

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
generalinio direktoriaus
2020 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1V-930

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

BENDROJI DALIS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja bendrąsias Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės (toliau - Ligoninė) darbuotojų, pacientų ir jų lankytojų, studentų, savanorių ir kitų asmenų, kurie lankosi Ligoninėje, elgesio normas.

2. Ligoninė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, įstaigos įstatais, šiomis Taisyklėmis bei kitais Ligoninės vidaus dokumentais.

3. Ligoninė vykdo veiklą, nurodytą Ligoninės įstatuose ir išduotose licencijose.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

5. Taisyklės skelbiamos (prieinamos) pacientams matomoje vietoje (Ligoninės skyrių informacinėse lentose, stenduose), o jų elektroninė versija skelbiama Ligoninės tinklapyje www.kaunoligone.lt.

6. Ligoninės personalas, pacientai, jų atstovai, lankytojai ir kiti Ligoninės teritorijoje ir patalpose esantys asmenys privalo laikytis šių Taisyklių.

7. Ligoninėje (jos patalpose ir teritorijoje) draudžiama vartoti alkoholinius gėrimus, psichotropines ar kitas svaiginančias medžiagas bei tabako gaminius (rūkyti), įsivesti (įsinešti) gyvūnus, taip pat bet kokiais kitais veiksmais trikdyti viešąją rimtį ir/ar savo veiksmais nusižengti viešajai tvarkai ar gerai moralei.

II. SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI IR PRIĖMIMO Į LIGONINĘ TVARKA

8. Kreipimosi dėl skubiosios ir būtiniosios pagalbos tvarka:

8.1. Skubioji ir būtinoji pagalba teikiama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

8.2. Pacientai dėl skubiosios medicinos pagalbos kreipiasi (nukreipiami) į Ligoninės Priėmimo – skubios pagalbos skyrius;

8.3. Būtinajai pagalbai siuntimas nereikalingas.

9. Kreipimosi dėl specialistų konsultacijų tvarka:

9.1. Gydytojai specialistai ambulatoriniuose skyriuose ir konsultacijų poliklinikose pacientus konsultuoja nustatytais valandomis;

9.2. Skubiais atvejais, ambulatorinių skyrių ir konsultacijų poliklinikų nedarbo metu, pacientai konsultuojami Ligoninės Priėmimo – skubios pagalbos skyriuose;

9.3. Gydytojų konsultacijoms galima užsiregistruoti šiais būdais: registratūrose - kreipiantis tiesiogiai, telefonu arba elektronine išankstine pacientų registracijos sistema (IPR IS). Registratūrų darbo laikas, adresai, telefonų numeriai, gydytojų darbo grafikai skelbiami Ligoninės interneto svetainėje, informaciniuose leidiniuose, stenduose.

10. Pacientas, atvykdamas į Ligoninę stacionariam ar ambulatoriniam gydymui, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, sveikatos draudimo pažymėjimą (užsienio piliečiams), vaikai iki 16 metų (gimę iki 2017-01-01 d.) - gimimo liudijimą.

11. Atvykus į Ligoninę stacionariam gydymui su savimi rekomenduojama turėti: asmens higienos priemones (dantų šepetėlį, dantų pastą, šukas), viršutinius ir apatinius rūbus, sezoninę ir prausimosi duše avalynę bei šlepetes.

12. Pacientai, atvykę individualiai arba atvežti Greitosios medicinos pagalbos automobiliu į Ligoninės Priėmimo – skubios pagalbos skyrius, apžiūrimi budinčiojo gydytojo, esant poreikiui, higieniškai švarinami ir užpildžius reikiamus dokumentus, suteikus būtinąją pagalbą nukreipiami į atitinkamus stacionaro skyrius arba išleidžiami ambulatoriniam gydymui.

13. Planine tvarka stacionariniam gydymui pacientai priimami nustatytais darbo valandomis, skubiais atvejais – visą parą Ligoninės Priėmimo – skubios pagalbos skyriuose. Nedarbo dienomis pacientai priimami tik skubiais atvejais.

14. Viršutinius drabužius, avalynę ir kitus daiktus pacientai gali atiduoti saugojimui Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus atsakingam darbuotojui, pasirašę atiduodamų daiktų apyrašę.

15. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

16. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

17. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

18. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, ir jo atstovų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo ir konsiliumo išvadas gydytojas turi pagrįsti paciento medicinos dokumentuose.

19. Įstatymai gali numatyti atvejus, kai sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi teisę duoti tik pilnametis pacientas.

20. Ligoninės skyrių budintys gydytojai privalo pranešti artimiesiems ar giminėms apie priimtą kritiškos būklės pacientą, kai jam gresia mirtis ir jis atvyko vienas. Priėmimo – skubios pagalbos skyrius praneša policijos komisariatui ir prokuratūrai apie paguldytus traumotus pacientus ir suteiktą jiems pagalbą, kai pristatomi asmenys, kuriems padarytos durtinės, pjautinės, šautinės ar dėl sprogimo atsiradusios žaizdos arba kitokio pobūdžio kūno sužalojimai, kurie gali

būti susiję su nusikaltimu, visuomenės sveikatos centrui praneša apie apsinuodijusius pacientus, nustatytas/įtariamias infekcines ligas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą.

21. Užsienio piliečiams medicininė pagalba teikiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Ligoninės vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

III. SKYRIUS

VALSTYBĖS LAIDUOJAMŲ (NEMOKAMŲ) PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

22. Ligoninėje teikiamos šios valstybės laiduojamos (apmokamos PSDF lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugos asmenims, turintiems teisę jas gauti: būtinoji medicinos pagalba (pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą sąrašą); apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu asmenų sveikatos priežiūra (pagal sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis).

23. Su valstybės laiduojamų paslaugų nomenklatūra, jų teikimo tvarka Ligoninėje galima susipažinti interneto svetainėje www.kaunoligonine.lt ir skyrių informaciniuose stenduose.

24. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei išlaidų už suteiktas paslaugas kompensavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas, Lietuvos Respublikos Sveikatos draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, sveikatos apsaugos ministro įsakymai, kiti teisės aktai bei sutartys su teritorinėmis ligonių kasomis.

IV. SKYRIUS

PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

25. Pacientų teisės:

- 25.1. teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 25.2. teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą;
- 25.3. teisė į informaciją;
- 25.4. teisė nežinoti;
- 25.5. teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose;
- 25.6. teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą;
- 25.7. teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą;
- 25.8. teisė rinktis dalyvavimą/nedalyvavimą biomediciniuose tyrimuose ir mokymo procese;
- 25.9. teisė į žalos atlyginimą;
- 25.10. teisė skųstis;
- 25.11. teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodus ir dalyvauti, sprendžiant sveikatos priežiūros klausimus;
- 25.12. teisė atsisakyti gydymo;
- 25.13. teisė į savo garbę ir orumą nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;
- 25.14. teisė naudotis kitomis pacientų teisėmis, numatytomis Lietuvos Respublikos įstatymuose, įskaitant Pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymą.

26. Pacientų pareigos:

- 26.1. privalo susipažinti su šiomis Taisyklėmis, kitais Ligoninės vidaus dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

26.2. kiek įstengdamas suteikti sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

26.3. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

26.4. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais, savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti Ligoninės darbuotojų, kitų pacientų, lankytojų garbės ir orumo, gerbti jų teises;

26.5. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei. Apie išrašymą dėl pažeidimo pažymima Gydyimo stacionare ligos istorijoje;

26.6. tausoti, saugoti ir laiku grąžinti gautą Ligoninės turtą bei nustatyta tvarka atlyginti dėl jų kaltės padarytą žalą Ligoninei;

26.7. saugoti savo asmeninius daiktus;

26.8. laiku ir pilnai sumokėti už konsultacijas ir gydymą pagal galiojančius įkainius (jei paslaugos yra neapmokamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka);

26.9. skyriuje laikytis nustatytos dienotvarkės/gydymo režimo, be leidimo neišeiti iš skyriaus ir Ligoninės teritorijos, o išeinant iš skyriaus, informuoti palatos ar budintįjį slaugytoją;

26.10. jeigu leidžia sveikatos būklė, savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę;

26.11. atsargiai ir saugiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (nesėdėti ant palangės, atsargiai keltis ir lipti iš lovos, avėti patogią avalynę, naudotis pagalbinėmis slaugos priemonėmis, kreiptis pagalbos į personalą).

27. Ligoninėje besigydantiems pacientams draudžiama:

27.1. rūkyti, laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas;

27.2. žaisti azartinius žaidimus;

27.3. įsivesti (įsinešti) gyvūnus;

27.4. gadinti Ligoninės turtą.

27.5. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką, taip pat bet kokiais kitais veiksmais kelti grėsmę savo ir/ar kitų asmenų sveikatai ar gyvybei, nusižengti viešajai tvarkai ar gerai moralei.

28. Nerekomenduojama atsinešti į Ligoninę didelių pinigų sumų, juvelyrinių dirbinių ir kitų vertingų daiktų, kadangi Ligoninės personalas neatsako už jų saugumą.

29. Pacientams (jų atstovams), kartu su pacientu atvykusiems asmenims, lankytojams draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus Ligoninės teritorijoje, jei tai trukdo Ligoninės personalui atlikti slaugos ir gydymo veiksmus. Asmenys, pažeidę šį reikalavimą, gali būti paprašyti palikti Ligoninės patalpas/teritoriją.

V. SKYRIUS

PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

30. Pacientą skyriuje galima lankyti kiekvieną dieną nuo 10:00 iki 19:00 val. Kai kuriuose Ligoninės skyriuose dėl veiklos ypatumų pacientų lankymas gali būti apribotas, nustatyta kita lankymo tvarka, kuri apibrėžta skyrių darbo organizavimo tvarkose. Apie lankymo tvarką informacija teikiama skyriuose.

31. Lankytojai privalo:

32.1. viršutinius lauko drabužius palikti rūbinėse;

32.2. vienu metu pas pacientą palatoje lankytis ne daugiau kaip po du. Nerekomenduojama pacientų lankyti su mažamečiais vaikais;

32.3. lankytis ne ilgiau nei 30 min. arba ne ilgiau nei apibrėžta konkretaus skyriaus darbo organizavimo tvarkoje;

32.4. gydytojų vizitacijų ir procedūrų pacientams atlikimo metu išeiti iš palatos.

32. Dėl paskelbtos epidemijos ar kitų ekstremalių situacijų pacientų lankymas gali būti ribojamas ar draudžiamas.

33. Pacientus slaugantys ir lankantys asmenys Ligoninėje privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais, studentais, savanoriais, savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti įstaigos darbuotojų, kitų pacientų, lankytojų, studentų, savanorių garbės ir orumo, gerbti jų teises, netrukdyti Ligoninės personalo darbui.

34. Pacientus slaugantys ir lankantys asmenys privalo vykdyti teisėtus gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, netrukdyti personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūrų (personalui prašant, gali padėti atlikti šias procedūras).

35. Esant būtinybei, dėl blogos paciento būklės gydantis gydytojas gali apriboti paciento lankymą, apie tai pažymėdamas medicininiuose dokumentuose.

36. Pacientą, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, kai yra pacientą gydančio gydytojo (gydytojų) sutikimas, neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, turi teisę lankyti paciento sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (įtėviai) ir paciento pilnamečiai vaikai jų prašymu. Pacientą lankyti norintis asmuo pateikia savo asmens tapatybės dokumentą bei atitinkamą giminystės ryšį įrodantį dokumentą, o prašyme nurodo ryšį su pacientu (sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (įtėviai), pilnamečiai vaikai).

37. Lankytojai, nesilaikantys šių reikalavimų, gali būti paprašyti palikti Ligoninės patalpas/teritoriją.

38. Pacientai iš Ligoninės išrašomi:

38.1. kai tolesnis buvimas Ligoninėje nėra medicinškai pagrįstas;

38.2. kai gali tęsti gydymą ambulatoriškai;

38.3. kai perkeliama gydytis į kitą gydymo įstaigą;

38.4. kai gydymą gali tęsti reabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje;

38.5. pačių pacientų pageidavimu, nors gydymas ir tyrimas nebaigtas;

38.6. pacientui savavališkai išvykus iš skyriaus;

38.7. už grubius šių Taisyklių pažeidimus.

39. Pacientai išrašomi iš stacionaro skyrių iki 12:00 val.

40. Išrašant pacientą iš Ligoninės, jam parengiami ir/ar elektroniniu būdu pateikiami visi konkrečiu atveju reikalingi dokumentai (išrašas iš Gydymo stacionare ligos istorijos, siuntimas, nedarbingumo pažymėjimas ir t.t.).

VI. SKYRIUS GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP LIGONINĖS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

41. Pacientas, manydamas, kad Ligoninėje teikiant sveikatos priežiūros paslaugas yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą. Skundai pateikiami Dokumentų valdymo skyriuje.

42. Skundą pateikti gali pats pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tik tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiu palaikyti, išdėstyta skundo esmė.

43. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, pateikiamas atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.

44. Neįskaitomi, teisės aktų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

45. Pacientas, pateikdamas skundą, privalo pateikti ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, pateikdamas skundą, pateikia tapatybę, giminystės ryšį/ atstovavimą liudijančius dokumentus.

46. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

47. Ligoninė, gavusi paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

48. Nepatenkintas skundo nagrinėjimu pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į valstybės institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Anoniminiai skundai nenagrinėjami.

VII. SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

50. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus Ligoninės gydytojui, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Ligoninėje taikomus ar kitus gydytojui žinomus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę, kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti su siūlomu gydymu ar atsisakyti siūlomo gydymo bei padarinius, atsisakius siūlomo gydymo.

51. Gydytojas šią informaciją pacientui turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

52. Gydytojas gali neteikti nurodytos informacijos, jeigu: tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei; pacientas atsisako šios informacijos; medicinos dokumentuose įrašytas gydančio gydytojo sprendimas neteikti informacijos.

53. Paciento pageidavimu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jam turi būti pateikiami jo medicinos dokumentai susipažinti. Susipažinti su įrašais pacientų medicinos dokumentuose ir gauti jų kopijas turi teisę ir paciento atstovas, kuris, veikdamas paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai. Pacientui medicininių dokumentų kopijos pateikiamos per 1 darbo dieną.

54. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas, apie tai įrašydamas paciento medicininiuose dokumentuose.

55. Be raštiško paciento sutikimo neviešinama konfidenciali informacija apie paciento gydymą, sveikatos būklę, diagnozę ir kita asmeninio pobūdžio informacija, kuri sužinoma diagnozuojant ligą, gydant ir slaugant, mokymo procese, atliekant biomedicininis tyrimus, tvarkant statistinę, archyvinę medicininę dokumentaciją, išskyrus konkrečius teisės aktų numatytus atvejus.

56. Jei pacientas sutinka, kad 55 punkte paminėta informacija apie jį jo gydymosi Ligoninėje metu būtų teikiama kitiems asmenims, įskaitant ir šeimos narius, į ligos istoriją ar ambulatorinę kortelę (pirmajame puslapyje) įklijuojamas užpildytas ir paciento bei gydančio gydytojo pasirašytas sutikimas dėl konfidencialios informacijos teikimo. Sutikime įrašomi konkretūs asmenys, įstaigos ir kokią konkrečią informaciją asmuo sutinka apie save pateikti.

57. Jei į Ligoninę kreipiasi ar pristatomi asmenys, kuriems padarytos durtinės, pjautinės, šautinės ar dėl sprogimo atsiradusios žaizdos arba kitokio pobūdžio kūno sužalojimai, kurie gali būti susiję su nusikaltimu, priimančys pacientus gydytojai informuoja policijos pareigūnus Ligoninėje nustatyta tvarka.

58. Paciento teisės gauti informaciją apie gydymą, medicinos dokumentus ar jų kopijas nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, kiti teisės aktai bei Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymai.

VIII. SKYRIUS

LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

59. Konfidenciali informacija gali būti teikiama tik gavus raštišką paciento sutikimą bei asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus teisėsaugos institucijas, įstaigas, kontroliuojančias sveikatos priežiūros paslaugas ar kitas institucijas, kurioms tokia teisė suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

60. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos, norinčios gauti informaciją apie pacientą, Ligoninei pateikia raštą, pasirašytą įstaigos vadovo, kuriame turi būti nurodomas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas.

61. Kitos institucijos ar įstaigos, norinčios gauti informaciją apie pacientą, Ligoninei pateikia raštą, pasirašytą institucijos ar įstaigos vadovo, bei pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus arba raštą, pasirašytą institucijos ar įstaigos vadovo, kuriame turi būti nurodomas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas ir prideda raštišką paciento ar jo teisėto atstovo sutikimą bei tapatybę patvirtinantį dokumentą.

62. Pacientas, kreipdamasis dėl oficialios dokumentacijos gavimo, turi pateikti prašymą raštu ir jo tapatybę liudijantį dokumentą. Atstovas, veikdamas paciento vardu, privalo pateikti prašymą raštu, asmens tapatybę liudijantį dokumentą, atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir paciento raštišką sutikimą (tais atvejais, kai sutikimas yra būtinas).

63. Rašytinės informacijos teikimo paslaugos ir informacija/dokumentai apie pacientą teikiama, kai pacientas ar jo atstovas pateikia prašymą dėl rašytinės informacijos teikimo paslaugos ar kitos informacijos/ dokumentų (išrašų iš gydymo stacionare ligos istorijos, asmens sveikatos istorijos ar kitų medicininių dokumentų kopijų, pažymų ir kt.) gavimo, sumokėjus nurodytą sumą už rašytinės informacijos teikimo paslaugą ar dokumentų kopijavimo darbus Ligoninėje nustatyta tvarka.

64. Medicinos dokumentai (ligos istorijos, ambulatorinės kortelės ir kt.) yra Ligoninės nuosavybė - pacientams, jų atstovams jų savavališkai išsinešti iš Ligoninės neleidžiama.

IX. SKYRIUS

LIGONINĖS ADMINISTRACIJOS IR KITŲ PADALINIŲ DARBO LAIKAS

65. Ligoninės administracija (direktoriai, vadovai, atsakingi darbuotojai) dirba nuo pirmadienio iki penktadienio, darbas pradedamas nuo 7:00 iki 9:00 val. ir baigiamas nuo 16:00 iki 18:00 val. pagal patvirtintą grafiką.

66. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus pagal sutrumpintą darbo laiko normą dirbančius darbuotojus.

67. Stacionariniai, Priėmimo – skubios pagalbos skyriai dirba nepertraukiamu (visą parą ir visą savaitę) darbo režimu.

68. Ligoninės prieigos į patalpas atrakinamos kasdien 7:00 val. ir užrakinamos 19:00 val.

69. Visą parą pacientai į Ligoninę priimami Priėmimo – skubios pagalbos skyriuose.

70. Ligoninės medicininių ir nemedicininių padalinių darbo laikas ir tvarka numatomi konkrečių padalinių nuostatuose ir/ar darbo organizavimo tvarkose. Darbo grafikai laikomi padaliniuose matomose vietose.

X. SKYRIUS

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

71. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareigų instrukcijų reikalavimais ir procedūrų atlikimo taisyklėmis, kitais generalinio direktoriaus įsakymais.

72. Pacientų ir jų lankytojų saugos taisyklės.

72.1. Pacientai, jų lankytojai ir slaugantys asmenys privalo:

72.1.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

72.1.2. pastebėjus nenormalų palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ar atsiradus kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai padalinio sveikatos priežiūros specialistams;

72.1.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jų pačių ir aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei.

73. Pacientui neleidžiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus tą, kurios naudojimui (-si) jis gavo vyriausiojo slaugytojo ar vyriausiojo slaugos administratoriaus leidimą. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos.

74. Pacientui draudžiama gydymo palatoje laikyti asmeninius daiktus, kurie netelpa į daiktų laikymui skirtą inventorių (spinteles, spintas ir pan.).

75. Pacientui draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais. Draudžiama savarankiškai šalinti įrenginių gedimus.

76. Pacientui draudžiama atidarinėti elektros skydelius, savavališkai keisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėtį, siaurinti tarpus tarp lovos ir sienų, tarp lovų ir kt.

77. Pacientas turi imtis visų atsargumo priemonių judėdamas paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat tuomet, kai prausiasi vonioje ar dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidi.

78. Nakties metu, vaikščiodamas palatoje ar skyriaus koridoriuje, pacientas turi saugotis kliuvinių ir naudotis naktinio apšvietimo sistema (kai ji įrengta). Esant reikalui, būtina pasitelkti sveikatos priežiūros specialistus.

XI. SKYRIUS

PACIENTO TURIMŲ GYDYMO PRIEMONIŲ, DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

79. Pacientas privalo informuoti medicinos personalą apie jo turimas ir naudojamas gydymo priemones. Paciento turimos gydymo priemonės turi būti surašytos jo medicininėje dokumentacijoje.

80. Jei pacientas atvyksta be sąmonės, taip pat prieš atliekant tyrimus, operaciją, kurių metu pacientui bus taikoma bendrinė nejautra ir bus sąmonės sutrikimas arba jei pacientas pageidauja, paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, protezai, kitos vertybės ir pinigai gali būti registruojami ir saugomi skyriuje esančiame seife. Priėmus iš paciento vertybes, raštiškai trimis egzemplioriais sudaromas iš paciento paimtų daiktų sąrašas ir/ar užpildomi kiti reikiami dokumentai pagal Ligoninėje nustatytą tvarką.

81. Vienas sąrašo egzempliorius atiduodamas pacientui arba jo atstovui, antras įdedamas į Gydymo stacionare ligos istoriją, trečias dedamas į voką kartu su priimtomis saugoti vertybėmis.

Jeigu pacientas yra nesąmoningas arba nėra paciento atstovo, du daiktų sąrašo egzemplioriai įdedami į Gydyimo stacionare ligos istoriją.

82. Po procedūros pacientui grąžinamos vertybės, pacientas patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame sąrašė, kad vertybes atgavo.

83. Paciento pasirašytas sąrašas įkljuojamas į jo Gydyimo stacionare ligos istoriją ir joje saugomas. Jei pacientas materialinių vertybių neperduoda saugoti Ligoninės personalui, už jų saugumą atsako jis pats.

84. Pacientui mirus, vertybės bei kiti asmeniniai daiktai grąžinami artimiesiems, kurie pasirašo abiejuose daiktų sąrašo egzemplioriuose. Vienas egzempliorius atiduodamas artimiesiems, kitas paliekamas Gydyimo stacionare ligos istorijoje. Mirusio paciento daiktai saugomi ne ilgiau nei 3 mėnesius.

85. Paciento gydymo metu atstovas atsiimti paciento daiktus gali tik turėdamas paciento raštišką sutikimą. Siekiant apsaugoti paciento interesus, jo atstovui vertybės gali būti perduodamos gydytojų konsiliumui patvirtinus, kad dėl savo sveikatos būklės pacientas negeba protingai vertinti savo veiksmų.

86. Perkeliant pacientą į kitą skyrių ar kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, už paciento turimų gydymo priemonių, dirbinių iš brangiųjų metalų, protezų ir pinigų bei dokumentų perdavimą atsako skyriaus vyriausiasis slaugos administratorius, budėjimo metu - skyriaus budintis slaugytojas.

XII. SKYRIUS PACIENTŲ DALYVAVIMAS MOKYMO, MOKSLO INOVACIJŲ KŪRIMO IR DIEGIMO PROCESUOSE

87. Ligoninė dalyvauja mokymo, mokslo inovacijų kūrimo ir diegimo procesuose. Mokymo proceso tikslas yra prisidėti rengiant aukštos kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistus, t. y. gydytojus, slaugytojus ir kitus. Mokymo proceso pobūdis – tai studentų, internų, rezidentų ar kitų asmenų (siekiančių įgyti tam tikrą medicininį išsilavinimą ar tobulinti profesinę kvalifikaciją) atliekamos pacientų vizitacijos, įvairių tyrimo metodikų, diagnostikų ir gydomųjų procedūrų taikymas pacientams. Mokymo procesas yra griežtai kontroliuojamas sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, turinčių teisę užsiimti atitinkamos rūšies medicinos ar slaugos praktika.

88. Laikoma, kad pacientas ar jo atstovas, pasirašytinai susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, sutinka dalyvauti mokymo, mokslo inovacijų kūrimo ir diegimo procesuose. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo, mokslo inovacijų kūrimo ir diegimo procesuose arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Tokį atsisakymą pacientas gali pareikšti bet kuriuo metu. Jo rašytinis pareiškimas saugomas paciento medicinos dokumentuose (Gydyimo stacionare ligos istorijoje, ambulatorinėje kortelėje ir kt.).

XIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Šios Taisyklės skelbiamos matomoje vietoje visuose Ligoninės skyriuose (informacinėse lentose, stenduose), internetinėje svetainėje www.kaunoligonine.lt.

90. Kiekvienas pacientas (jo atstovas) privalo susipažinti su šiomis Taisyklėmis, laikytis jų ir jose reglamentuotų paciento pareigų.

91. Pacientai, atvykę į Ligoninę stacionariniam ar ambulatoriniam gydymui, su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai, o supažindinimą/susipažinimą patvirtinantys dokumentai saugomi jų medicininėje dokumentacijoje.

92. Darbuotojus su Taisyklėmis pasirašytinai supažindina Ligoninės Personalo skyrius, prieš priimdamas juos į darbą. Taisyklių pakeitimai skelbiami viešai Ligoninės internetiniame tinklalapyje. Kiekvienas darbuotojas turi pareigą nuolat sekti visus informacijos, pateikiamos Ligoninės internetiniame puslapyje ir intranete, atnaujinimus bei susipažinti su naujai paskelbta informacija. Tiesioginiai vadovai privalo supažindinti pavaldžius darbuotojus, neturinčius galimybės susipažinti su pateikiama informacija Ligoninės internetiniame puslapyje ir intranete.

93. Taisyklės gali būti papildomos ir keičiamos generalinio direktoriaus įsakymu.
