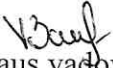
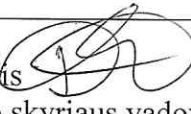


TA 94 - 2021 Leidimas Nr. 1	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1V-71
--------------------------------	---	--

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS

Parengė: Viktorija Bučinskaitė  L. e. p. Juridinio skyriaus vadovė 2021-02-03	Suderinta:  Darius Petraitis Vidaus audito skyriaus vadovas 2021-02-03
---	--

TURINYS

1.	PASKIRTIS.....	3
2.	TAIKYMO SRITIS.....	3
3.	TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS.....	3
4.	ATSAKOMYBĖ.....	3
5.	APRAŠYMAS.....	3
5.1	DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA.....	4
5.2.	TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ.....	5
5.3.	TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS.....	5
5.4.	TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS.....	6
5.5.	TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ.....	6
5.6.	TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM).....	7
5.7.	TEISĖ NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU.....	8
5.8.	TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ.....	8
5.9.	TEISĖ REIKALAUTI, KAD ASMENIUI NEBŪTŲ TAIKOMA AUTOMATIZUOTAS ATSKIRŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ.....	9
6.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	10
7.	PARENGTA VADOVAUJANTIS.....	10
8.	KEITIMAI.....	10
9.	PASKIRSTYMAS.....	10
10.	PRIEDAI.....	10

1. PASKIRTIS

1.1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Ligoninėje tvarką, siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. TAIKYMO SRITIS

2.1. Šis Aprašas taikomas visiems Ligoninės darbuotojams ar kitiems asmenims, kurie, tvarko asmens duomenis Ligoninėje bei visiems duomenų subjektams, kurių asmens duomenys yra tvarkomi Ligoninėje.

3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie duomenų subjektą (fizinį asmenį). Asmens duomenimis laikoma, pvz., vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, veido atvaizdas, asmens kodas, pirštų atspaudai, akies rainelė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, interneto protokolo (IP) adresas, automobilio numeris ir t. t.

3.2. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netychia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų prieigą gauna asmuo, neturintis leidimo. Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali būti: 1) konfidencialumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas asmens duomenų laikinas ar nuolatinis atskleidimas ar prieigos suteikimas asmenims, kurie neturi teisės susipažinti su asmens duomenimis; 2) prieinamumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas, laikinas ar nuolatinis prieigos prie asmens duomenų praradimas arba asmens duomenų sunaikinimas; 3) vientisumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas asmens duomenų laikinas ar nuolatinis pakeitimas;

3.3. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys tvarkomi;

3.4. **Duomenų valdytojas** – viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė;

3.5. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmens duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas);

3.6. **Aprašas** – Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkos aprašas;

3.7. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Reglamentas ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Ligoninės generalinis direktorius atsako už tinkamą šio Aprašo parengimą, taikymą ir priežiūrą.

4.2. Ligoninės generalinio direktoriaus paskirtas asmens duomenų pareigūnas yra atsakingas už Aprašo įgyvendinimo priežiūrą ir atlieka Apraše įtvirtintas funkcijas.

4.3. Visi darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, eidami savo pareigas juos sužino arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų, yra atsakingi, esant poreikiui, už tvarkomų asmens duomenų pateikimą asmens duomenų pareigūnui.

4.4. Už Aprašo nesilaikymą taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

TA 94 - 2021 Leidimas Nr. 1		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1V-71
--------------------------------	---	--

5. APRAŠYMAS

5.1. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

5.1.1. Duomenų subjektas turi šias Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas teises:

5.1.1.1. gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;

5.1.1.2. susipažinti su asmens duomenimis;

5.1.1.3. reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

5.1.1.4. apriboti asmens duomenų tvarkymą;

5.1.1.5. reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

5.1.1.6. perkelti asmens duomenis;

5.1.1.7. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

5.1.1.8. reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikoma automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

5.1.2. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 5.1.1. punkte nurodytas teises, privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).

5.1.3. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Aprašo priede nurodytos formos Prašymą dėl duomenų subjekto teisės (-ių) įgyvendinimo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje.

5.1.4. Prašymas turi būti pateikiamas:

5.1.4.1. Ligoninei, jei asmens duomenų, dėl kurių kreipiamasi, valdytojas – Ligoninė;

5.1.4.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – SAM), jei asmens duomenų, dėl kurių kreipiamasi, valdytojas – SAM.

5.1.5. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią Aprašo 5.1.1. punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

5.1.6. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

5.1.6.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Ligoninės darbuotojui, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

5.1.6.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

5.1.6.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

5.1.7. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Ligoninė turi teisę paprašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

5.1.8. Jeigu Prašymas pateiktas, nesilaikant Aprašo 5.1.5. ir 5.1.6. punktuose nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, o duomenų subjektas apie tai informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos, nurodant priežastis.

5.1.9. Duomenų subjektas Aprašo 5.1.1. punkte nurodytas teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir asmens kodą, informacija apie tai, kokią Aprašo 5.1.1. punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

5.1.10. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

TA 94 - 2021 Leidimas Nr. 1		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1V-71
--------------------------------	---	--

5.1.11. Ligoninė turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Ligoninė, pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

5.1.12. Ligoninė duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

5.1.13. Aprašo 5.1.12. punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Ligoninė privalo per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

5.1.14. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninės duomenų apsaugos pareigūną elektroninio pašto adresu duomenuapsauga@kaunoligonine.lt. Kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

5.2. TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

5.2.1. Aprašo 5.1.1. punkte numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

5.2.1.1. Ligoninės interneto svetainėje www.kaunoligonine.lt;

5.2.1.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Ligoninės teritorijoje/patalpose;

5.2.1.3. pateikiant informaciją Ligoninės esančiuose informaciniuose stenduose;

5.2.1.4. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Ligoninę.

5.2.2. Ligoninė turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 5.1.1. punkte numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

5.2.2.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

5.2.2.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

5.2.2.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

5.2.2.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

5.3. TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

5.3.1. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Ligoninėje tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

5.3.1.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

5.3.1.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

5.3.1.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

5.3.1.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

5.3.1.5. asmens duomenų šaltinius.

5.3.2. Atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 5.3.1. punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos

TA 94 - 2021 Leidimas Nr. 1	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1V-71
--------------------------------	--	--

inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

5.3.3. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

5.3.3.1. Ligoninė tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Ligoninė turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

5.3.3.2. jeigu pareiškėjas prašo pateikti didelės apimties ar specialiai adaptuotų, apdorotų ar kitaip perdirbtų dokumentų, duomenys teikiami Ligoninės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka;

5.3.3.3. jei duomenų teikimas reikalauja Ligoninei papildomų sąnaudų, imamas pagrįstas mokestis Ligoninės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka;

5.3.3.4. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

5.4. TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

5.4.1. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Ligoninėje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Ligoninė ištaisyty tvarkomus netikslus asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

5.4.2. Ligoninė, gavusi Aprašo 5.4.1. punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

5.4.3. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Ligoninė turi teisę duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

5.4.4. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė privalo:

5.4.4.1. ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis;

5.4.4.2. jeigu nėra galimybių ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

5.4.4.3. apie neišsamių ar netikslų asmens duomenų ištaisymą informuoti:

5.4.4.3.1. duomenų subjektą;

5.4.4.3.2. duomenų gavėjus, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

5.4.5. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikta informacija apie ištaisyty jo neišsamius ar netikslus asmens duomenis.

5.5. TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

5.5.1. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

5.5.1.1. duomenų subjektas užginčija Ligoninėje tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

5.5.1.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

5.5.1.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Ligoninei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

5.5.1.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Ligoninei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Ligoninė tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

5.5.1.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Ligoninėje tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

5.5.2. Ligoninė, gavusi Aprašo 5.5.1. punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

5.5.3. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė privalo:

5.5.3.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

5.5.3.2. informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

5.5.3.3. informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokia informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

5.5.4. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikta informacija apie priimtą sprendimą apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

5.5.5. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Ligoninė, prieš panaikindama apribojimą, privalo informuoti duomenų subjektą.

5.6. TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

5.6.1. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

5.6.1.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

5.6.1.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

5.6.1.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo 5.7. dalis „Teisė nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

5.6.1.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

5.6.1.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

5.6.2. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 5.6.1. punkte nurodytų pagrindų).

5.6.3. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Ligoninėje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

5.6.3.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

5.6.3.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

5.6.3.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

5.6.4. Ligoninė, gavusi Aprašo 5.6.1. punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

5.6.5. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė privalo:

5.6.5.1. ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

5.6.5.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

5.6.5.3. apie asmens duomenų ištrynimą informuoti:

5.6.5.3.1. duomenų subjektą;

5.6.5.3.2. duomenų gavėjus, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

5.6.6. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie duomenų gavėjus, kuriems buvo pateikta informacija apie ištrintus jo asmens duomenis.

5.7. TEISĖ NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

5.7.1. Jeigu Ligoninė duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Ligoninės interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę dėl nesutikimo, kad Ligoninė tvarkytų jo asmens duomenis.

5.7.2. Ligoninė, gavusi Aprašo 5.7.1. punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

5.7.3. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

5.7.4. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Ligoninė privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

5.8. TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

5.8.1. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Ligoninei pats arba per atstovą, bei turi teisę prašyti persiųsti Ligoninės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

5.8.1.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

5.8.1.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba

5.8.1.1.2. vykdoma sutartimi tarp Ligoninės ir duomenų subjekto;
5.8.1.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
5.8.1.3. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

5.8.2. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 5.8.1. punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 5.8.1.1–5.8.1.3. papunkčiuose nurodytos sąlygos.

5.8.3. Ligoninė, gavusi Aprašo 5.8.1 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

5.8.4. Duomenų subjekto asmens duomenys, remiantis Prašymu, gali būti pateikiami:

5.8.4.1. duomenų subjektui;

5.8.4.2. kitam Prašyme nurodytam duomenų valdytojui, jeigu:

5.8.4.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Ligoninė asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

5.8.4.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

5.8.5. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

5.8.6. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliama kitam duomenų valdytojui, Ligoninė nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Ligoninė neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

5.8.7. Jeigu yra įgyvendinamas duomenų subjekto prašymas perkelti jo asmens duomenis, Ligoninėje tvarkomi jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Ligoninę dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

5.9. TEISĖ REIKALAUTI, KAD ASMENIUI NEBŪTŲ TAIKOMA AUTOMATIZUOTAS ATSKIRŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ

5.9.1. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi, turi teisę reikalauti, kad jam nebūtų taikomas vien tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį.

5.9.2. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su duomenimis, kurie naudojami profiliavimo metu. Taip pat duomenų subjektas, susipažinęs su šiais duomenimis, turi teisę prašyti juos atnaujinti ar ištaisyti, jeigu nustato, kad Ligoninė tvarko netikslius jo duomenis. Tokiu atveju yra teikiamas Prašymas šio Aprašo nustatyta tvarka.

5.9.3. Duomenų subjektui kreipusis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, Ligoninė turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą ir pateikti duomenų subjektui motyvuotą atsakymą.

5.9.4. Duomenų subjektas turi teisę pateikti Prašymą ir pareikšti savo požiūrį dėl priimtų sprendimų, kurie grindžiami automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir prašyti, kad tokius sprendimus peržiūrėtų ir motyvuotus paaiškinimus dėl jų pateiktų ar juos pakeistų tam įgaliojotas Ligoninės darbuotojas.

TA 94 - 2021 Leidimas Nr. 1	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1V-71
--------------------------------	---	--

5.10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.10.1. Duomenų subjektų teisės Ligoninėje įgyvendinamos neatlygintinai, išskyrus atvejus, kai duomenų subjekto yra akivaizdžiai neproporcingi arba nepagrįsti dėl jų pasikartojančio pobūdžio ar kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

5.10.2. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

5.10.3. Ligoninė veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, turi teisę skųsti pats duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, Ligoninei arba Kauno apygardos administraciniam teismui.

6. PARENGTA VADOVAUJANTIS

6.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

6.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

7. KEITIMAI

7.1. Aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu. Šio Aprašo keitimus atlieka dokumento rengėjas.

8. PASKIRSTYMAS

8.1. Šio Aprašo originalas saugomas Dokumentų valdymo skyriuje, skenuotas dokumentas patalpinamas DVS.

9. PRIEDAI

1 priedas. Rekomenduojama prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę(-es) forma.

TA 94 - 2021 Leidimas Nr. 1		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1V-71
--------------------------------	--	--

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
Generalinio direktoriaus
2021 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. 1V-71
1 priedas

(Rekomenduojama prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę(-es) forma)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė¹)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)²

PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- ☐ Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- ☐ Teisę susipažinti su duomenimis
- ☐ Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- ☐ Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- ☐ Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- ☐ Teisę į duomenų perkeliamumą³
- ☐ Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu⁴

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės*

¹ Gali būti prašoma nurodyti daugiau duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi.

² Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

³ Ši teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais, kai Jūsų asmens duomenys Inspekcijoje tvarkomi naujienlaiškių siuntimo tikslu.

⁴ Ši teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais, kai Jūsų asmens duomenys Inspekcijoje tvarkomi naujienlaiškių siuntimo ir interneto svetainės www.ada.lt veikimo užtikrinimo tikslais.

Be generalinio direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

PRIDEDAMA⁵:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Parašas)

(Vardas, pavarde)

⁵ Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.