

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS KAUNO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės darbuotojų atostogų suteikimo tvarka reglamentuoja atostogų rūšis, trukmę, jų suteikimo, atšaukimo, pratęsimo, perkėlimo ir apmokėjimo tvarką (toliau – Tvarka) viešojoje įstaigoje Respublikinėje Kauno ligoninėje (toliau – Ligoninė).
2. Atostogų rūšys: kasmetinės, tikslinės (nėštumo ir gimdymo, tėvystės, vaikui prižiūrėti, mokymosi, kūrybinės, nemokamos, kitų rūšių atostogos), pailgintos, papildomos.
3. Ligoninės padaliniuose ir filialuose atostogos suteikiamos vadovaujantis šia Tvarka.
4. Tvarka gali būti keičiama, papildoma Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu, suderinus su darbuotojų atstovais.

II. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ RŪŠYS IR TRUKMĖ

5. Kasmetinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius. Atostogos yra kasmetinės, pailgintos ir papildomos.
6. Kasmetinių atostogų trukmė – ne mažiau kaip 20 darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne mažiau kaip keturių savaitių trukmės atostogos.
7. Darbuotojams iki aštuoniolikos metų, darbuotojams, vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos dvidešimt penkių darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę). Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteikiamos penkių savaitių trukmės atostogos.
8. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis, suteikiamos pailgintos kasmetinės atostogos. Pailgintos atostogos taikomos, kai šios atostogos suteikiamos už darbo metus, kurie tęsiasi ar prasideda po 2019 m. sausio 1 dienos:
 - 8.1. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis, kurie YRA šią Kolektyvinę sutartį pasirašiusių Ligoninėje veikiančių profesinių sąjungų nariai, atostogos suteikiamos, vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sistemos šakos kolektyvine sutartimi:
 - 8.1.1. 28 darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos suteikiamos sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip 39 kalendorinių dienų trukmės atostogos.
 - 8.1.2. 29 darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos suteikiamos sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems skubią medicinos pagalbą, kai tai yra pagrindinė jų funkcija pagal pareigybės aprašymą. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip 40 kalendorinių dienų trukmės atostogos.
 - 8.1.3. 30 darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos suteikiamos sveikatos priežiūros specialistams, turintiems privalomą atitinkamos veiklos licenciją ir atliekantiems chirurgines operacijas ar dalyvaujantiems jas atliekant, kai tai yra pagrindinė jų funkcija pagal pareigybės aprašymą. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip 41 kalendorinių dienų trukmės atostogos.

8.1.4. 27 darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos suteikiamos farmacijos specialistams, kurių pareigybių aprašyme nurodyta viena ar kelios iš šių veiklų: kontroliuoja (tiria) vaistų ir vaistinių medžiagų kokybę; gamina vaistus ir vaistines medžiagas; pakuoja vaistus ir vaistines medžiagas; priima ir (ar) komplektuoja vaistus pagal užsakymus; išduoda (parduoda) vaistus ir vaistines medžiagas vaistinėse. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip 38 kalendorinių dienų trukmės atostogos.

8.2. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis, kurie NĖRA Ligoninėje veikiančių profesinių sąjungų nariai, atostogos suteikiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau -Vyriausybė) nutarimais:

8.2.1. 26 darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos suteikiamos sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos 5 savaitių ir vienos darbo dienos trukmės pailgintos atostogos (t. y. 36 kalendorinės dienos).

8.2.2. 27 darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos suteikiamos sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems skubią medicinos pagalbą, kai tai yra pagrindinė jų funkcija pagal pareigybės aprašymą. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos 5 savaitių ir 2 darbo dienų trukmės pailgintos atostogos (t. y. 37 kalendorinės dienos).

8.2.3. 28 darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos suteikiamos sveikatos priežiūros specialistams, turintiems privalomą atitinkamos veiklos licenciją ir atliekantiems chirurgines operacijas ar dalyvaujantiems jas atliekant, kai tai yra pagrindinė jų funkcija pagal pareigybės aprašymą. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos 5 savaitių ir 3 darbo dienų trukmės pailgintos atostogos (t. y. 38 kalendorinės dienos).

8.2.4. 25 darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos suteikiamos farmacijos specialistams, kurių pareigybių aprašyme nurodyta viena ar kelios iš šių veiklų: kontroliuoja (tiria) vaistų ir vaistinių medžiagų kokybę; gamina vaistus ir vaistines medžiagas; pakuoja vaistus ir vaistines medžiagas; priima ir (ar) komplektuoja vaistus pagal užsakymus; išduoda (parduoda) vaistus ir vaistines medžiagas vaistinėse.). Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos 5 savaitių trukmės pailgintos atostogos (t. y. 35 kalendorinės dienos).

9. Kasmetinės papildomos atostogos suteikiamos:

9.1. Darbuotojams, paminėtiems 6-7 punktuose, už ilgalaikį nepertraukiamą darbą – turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje darbovietėje – 3 darbo dienas, už kiekvieną paskesnių 5 metų darbo stažą toje darbovietėje – 1 darbo diena;

9.2. Darbuotojams nurodytiems 8.1. punkte, turintiems ne mažesnę nei dešimties metų nepertraukiamą darbo stažą Ligoninėje, prie numatytos kasmetinių atostogų trukmės, pridedama 1 darbo diena pailgintų kasmetinių atostogų už darbo metus, kurie prasideda nuo 2019 m. sausio 1 dienos;

9.3. darbuotojams už darbą sąlygomis, neatitinkančiomis normalių darbo sąlygų, - darbuotojams, dirbantiems darbo aplinkoje, kurioje sveikatai kenksmingų veiksnių dydžiai viršija darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatytus leistinus ribinius dydžius, kai techninėmis ar kitomis priemonėmis jų darbo aplinkoje sumažinti iki sveikatai kenksmingų dydžių neįmanoma, - iki 5 darbo dienų, skaičiuojamų priklausomai nuo to, kokią darbo laiko dalį jie dirbo toje aplinkoje tais metais, už kuriuos jiems suteikiamos kasmetinės papildomos atostogos (iki 20 proc. - 1 darbo diena, nuo 21 proc. iki 40 proc. - 2 darbo dienos, nuo 41 proc. iki 60 proc. - 3 darbo dienos, nuo 61 proc. iki 80 proc. - 4 darbo dienos, nuo 81 proc. iki 100 proc. - 5 darbo dienos).

10. Kasmetinės papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti suteikiamos kartu arba atskirai.

III. LENGVATOS PASIRENKANT KASMETINIŲ ATOSTOGŲ LAIKĄ

11. Nesuėjus šešioms nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos moterims prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų, tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų bei kitais įstatymų nustatytais atvejais.

12. Pirmumo teisę pasirinkti kasmetinių atostogų laiką po šešių mėnesių nepertraukiamojo darbo Ligoninėje turi nėščios darbuotojos ir darbuotojai, auginantys bent vieną vaiką iki trejų metų; darbuotojai, auginantys bent vieną vaiką iki keturiolikos metų ar neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų; darbuotojai, auginantys du ir daugiau vaikų; darbuotojai, paskutiniaisiais kalendoriniais metais atostogavę mažiau negu dešimt darbo dienų; darbuotojai, turintys nepanaudotų kasmetinių atostogų už praėjusius darbo metus.

13. Darbuotojams, namie slaugantiems ligonius ir neįgaliuosius; taip pat asmenims, sergantiems lėtinėmis ligomis, kurių paūmėjimas priklauso nuo atmosferos sąlygų, esant sveikatos priežiūros įstaigos rekomendacijai, kasmetinės atostogos suteikiamos jų pageidaujamu laiku.

14. Tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų.

15. Darbuotojams, kurie mokosi nenutraukdami darbo, kasmetinės atostogos, jų pageidavimu, derinamos prie egzaminų, įskaitų laikymo, diplominio darbo rengimo, laboratorinių darbų ir konsultacijų laiko.

IV. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

16. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

17. Už pirmuosius darbo metus kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos po šešių mėnesių nepertraukiamojo darbo Ligoninėje. Už antruosius ir paskesnius darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos bet kuriuo darbo metų laiku, pagal Ligoninės generalinio direktoriaus patvirtintą kasmetinių atostogų grafiką (toliau – atostogų grafikas).

18. Kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos dalimis. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų (t.y., dvi savaitės), kitos dalys – šalių susitarimu.

Darbuotojams nurodytiems 8 punkte, kurių darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, kasmetinės atostogos taip pat gali būti suteikiamos dalimis, t.y., savaitėmis. Darbuotojams, dirbantiems ne kiekvieną savaitę per mėnesį, kasmetinės atostogos suteikiamos savaitėmis, skaidant į 2 (dvi) dalis.

19. Jeigu kasmetinės atostogos sutampa su patvirtintų švenčių dienomis, jos į kasmetinių atostogų trukmę neįskaitomos.

V. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ GRAFIKAS

20. Atostogų grafikas sudaromas siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą Ligoninėje visus metus, nepertraukiant Ligoninės veiklos.

21. Kasmetinės atostogos Ligoninėje suteikiamos pagal Ligoninės generalinio direktoriaus patvirtintą atostogų grafiką, turintį įsakymo galią, kuris prirėikus gali būti tikslinamas.

22. Įsakymai dėl kasmetinių atostogų suteikimo atskirai nerašomi, išskyrus tuos atvejus, kai dėl svarbių priežasčių keičiasi kasmetinių atostogų laikas.

23. I metų ketvirčio (sausio-kovo mėn.) atostogų grafikai pateikiami Personalo skyriui iki einamųjų metų lapkričio 10 d. Atostogų grafikai patvirtinami generalinio direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

24. II metų ketvirčio (balandžio-birželio mėn.) atostogų grafikai pateikiami Personalo skyriui iki einamųjų metų vasario 10 d. Atostogų grafikai patvirtinami generalinio direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų kovo 10 d.

25. III metų ketvirčio (liepos-rugsėjo mėn.) atostogų grafikai pateikiami Personalo skyriui iki einamųjų metų gegužės 10 d. Atostogų grafikai patvirtinami generalinio direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų birželio 10 d.
26. IV metų ketvirčio (spalio-gruodžio mėn.) atostogų grafikai pateikiami Personalo skyriui iki einamųjų metų rugpjūčio 10 d. Atostogų grafikai patvirtinami generalinio direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų rugsėjo 10 d.
27. Kasmetinis atostogų grafikas pateikiamas Personalo skyriui el. paštu ar raštu.
28. Darbuotojams, kurie nenurodo pageidaujamo kasmetinių atostogų laiko, šį laiką numato tiesioginis vadovas.
29. Už tinkamą atostogų grafiko parengimą ir pateikimą laiku atsako skyrių vadovai.
30. Suderinti atostogų grafiko pakeitimai įteisinami Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu.

VI. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ NUKĖLIMAS, PRATĖSIMAS

31. Darbuotojas, dėl svarbių priežasčių norintis išeiti kasmetinių atostogų kitu laiku, nei nurodyta atostogų grafike, turi pateikti Ligoninės generaliniam direktoriui raštišką prašymą, kuriame nurodoma kasmetinių atostogų laiko keitimo priežastis, ir keitimą pateisinančius dokumentus. Prašymas turi būti suderintas su tiesioginiu vadovu.
32. Darbuotojas, susirgęs kasmetinių atostogų metu, privalo apie tai pranešti tą pačią dieną darbo laiko apskaitą tvarkančiam darbuotojui, kuris pateikia pranešimą Personalo skyriui.
33. Esant tam tikroms priežastims, atsiradusioms kasmetinių atostogų metu (laikinas nedarbingumas, teisė į tikslines arba nemokamas atostogas ir kt.), kasmetinės atostogos pratęsimas atitinkamą dieną skaičių arba perkeliama kitam laikui.
34. Perkelti kasmetines atostogas leidžiama tik darbuotojo prašymu arba sutikimu.
35. Perkeltos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos tais pačiais darbo metais. Darbuotojo prašymu arba sutikimu nepanaudotų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkeliama ir pridedama prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.
36. Nukelti kasmetines atostogas leidžiama tik darbuotojo sutikimu. Pratęsti kasmetines atostogas galima darbuotojo arba padalinio vadovo prašymu, suderinus su darbuotoju.
37. Vadovaujančių ar materialiai atsakingų darbuotojų kasmetinių atostogų metu, jų funkcijas atlieka Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

VII. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

38. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui garantuojamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarką nustato Vyriausybė.
39. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas mokamas ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki kasmetinių atostogų pradžios. Jeigu darbuotojas pateikia prašymą išeiti kasmetinių atostogų esant trumpesniai negu trijų kalendorinių dienų laikotarpiui, jam priklausantis darbo užmokestis išmokamas kartu su sekančiu darbo užmokesčiu.
40. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

VIII. KOMPENSACIJA UŽ NEPANAUDOTAS KASMETINES ATOSTOGAS IR IŠSKAITA UŽ NEATIDIRBTAS ATOSTOGŲ DIENAS

41. Kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija neleidžiama.
42. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo paties kaltės), nepanaudotos kasmetinės atostogos, jo pageidavimu, suteikiamos nukeliant atleidimo datą. Tokiu atveju, atleidimo iš darbo diena yra laikoma kita diena po kasmetinių atostogų pabaigos dienos.
43. Jei dėl darbo santykių pabaigos darbuotojui negali būti suteikiamos kasmetinės atostogos arba jei darbuotojas jų nepageidauja, jam išmokama pinigine kompensacija. Kompensacijos dydis nustatomas pagal nepanaudotų kasmetinių atostogų, tenkančių tam darbo laikotarpiui, darbo dienų skaičių. Jeigu

darbuotojui kasmetinės atostogos nebuvo suteiktos daugiau kaip už vienerius darbo metus, kompensacija išmokama už visas nepanaudotas kasmetines atostogas, bet ne daugiau kaip už treji darbo metų nepanaudotas kasmetines atostogas.

44. Darbuotojui nepanaudotos atostogos suteikiamos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – DK) nuostatas.

45. Darbuotoją atleidžiant iš darbo galima išieškoti atostoginius už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių (DK 55 straipsnis) arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (DK 58 straipsnis).

IX. TIKSLINĖS ATOSTOGOS

46. Darbuotojo reikalavimu nemokamos atostogos suteikiamos:

46.1. darbuotojams, auginantiems vaiką iki keturiolikos metų – iki 14 kalendorinių dienų;

46.2. darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų – iki 30 kalendorinių dienų;

46.3. moters nėštumo ir gimdymo atostogų metu bei vaiko priežiūros, kol jam sueis treji metai, atostogų metu tėvui jo pageidavimu (motinai – tėvo atostogų vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai, metu); šių atostogų bendra trukmė negali viršyti trijų mėnesių;

46.4. neįgaliajam – iki 30 kalendorinių dienų per metus;

46.5. darbuotojui, vienam slaugančiam neįgalųjį, kuriam Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatytas nuolatinės slaugos būtinumas – iki 30 kalendorinių dienų per metus šalių suderintu laiku;

46.6. darbuotojui, slaugančiam sergantį šeimos narį – tokiam laikui, kurį rekomenduoja gydymo įstaiga;

46.7. santuokai sudaryti – ne mažiau kaip 3 kalendorinės dienos;

46.8. mirusio šeimos nario laidotuvėms – ne mažiau kaip 3 kalendorinės dienos.

47. Šalių susitarimu nemokamos atostogos dėl kitų priežasčių iki 180 kalendorinių dienų per metus suteikiamos:

47.1. studijuojantiems ir besistažuojantiems darbuotojams;

47.2. licencijai ar kvalifikacijai pratęsti ar atgauti;

47.3. šeimos nario slaugai dėl ilgalaikės ligos;

47.4. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių.

48. Negalima darbuotoją išleisti nemokamų atostogų dėl gamybinių priežasčių darbdavio iniciatyva.

49. Kitų rūšių apmokamos atostogos (neiškaitomos iš kasmetinių atostogų, kurios į kitą laikotarpį neperkeliamos) suteikiamos žemiau nurodytais atvejais:

49.1. santuokai sudaryti – iki 3 darbo dienų;

49.2. mirties atveju: mirus sutuoktiniui, tėvui, motinai, vaikui, seseriai, broliui arba globėjui, globotiniui, kurie teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti globėjais arba globotiniais – iki 3 darbo dienų;

49.3. mirties atveju: mirus darbuotojo seneliams, darbuotojo sutuoktinio tėvams – 1 darbo diena.

50. 49.1 – 49.3 punktuose nurodytos atostogos darbuotojo prašymu suteikiamos pateikus faktą ir/ar giminystės ryšį įrodančius dokumentus. Dokumentų nepateikus per 5 darbo dienas nuo grįžimo į darbą – šios atostogos išskaitomos iš kasmetinių atostogų.

51. Mokymosi atostogos suteikiamos Ligoninės Kolektyvinės sutarties nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Kiti su atostogų suteikimo tvarka susiję klausimai, neaptarti Tvarkoje, reglamentuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.