

T 5-2021
Leidimas Nr. 2



PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

Parengė:
Viktorija Bučinskaitė
L. e. p. Juridinio skyriaus vadovė

2021-03-

Suderinta:
Darius Petraitis
Vidaus audito skyriaus vadovas

2021-03-

TURINYS

1.	PASKIRTIS.....	3
2.	TAIKYMO SRITIS.....	3
3.	TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS.....	3
4.	ATSAKOMYBĖ.....	3
5.	APRAŠYMAS.....	4
5.1	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROSIOS NUOSTATOS.....	4
5.2	REIKALAVIMAI SUTIKIMUI, KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDUI.....	4
5.3.	DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS.....	7
5.4.	DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI.....	7
5.5.	DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS.....	8
5.6.	DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA.....	8
5.7.	DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI.....	9
5.8.	VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI.....	10
5.9.	PACIENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI.....	11
5.10.	ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS.....	11
5.11.	ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS.....	12
5.12.	POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONSULTACIJOS SU PRIEŽIŪROS INSTITUCIJA.....	13
5.13.	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DUOMENŲ TVARKYTOJO STATUSU.....	15
5.14.	ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS.....	16
5.15.	ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINES ORGANIZACIJAS.....	16
5.16.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	16
6.	PARENGTA VADOVAUJANTIS.....	17
7.	KEITIMAI.....	17
8.	PASKIRSTYMAS.....	17
9.	PRIEDAI.....	17

1. PASKIRTIS

1.1. Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės (toliau – Ligoninė) Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų, kurių duomenis tvarko Ligoninė, Asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato jų teisių įgyvendinimo tvarką, numato pagrindines asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų saugos organizacines priemones.

2. TAIKYMO SRITIS

2.1. Šios Taisyklės taikomas visiems Ligoninės darbuotojams, studentams ar kitiems asmenims, atliekantiems praktikas Ligoninėje, taip pat asmenims, kurie, tvarkydami asmens duomenis Ligoninėje ir (arba) eidami savo pareigas, sužino asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų.

3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **ADTAI** – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

3.2. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų prieigą gauna asmuo, neturintis leidimo. Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali būti: 1) konfidencialumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas asmens duomenų laikinas ar nuolatinis atskleidimas ar prieigos suteikimas asmenims, kurie neturi teisės susipažinti su asmens duomenimis; 2) prieinamumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas, laikinas ar nuolatinis prieigos prie asmens duomenų praradimas arba asmens duomenų sunaikinimas; 3) vientisumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas asmens duomenų laikinas ar nuolatinis pakeitimas;

3.3. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys tvarkomi;

3.4. **Duomenų valdytojas** – viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė;

3.5. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmens duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

3.6. **Taisyklės** – viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės Asmens duomenų tvarkymo taisyklės;

3.7. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Reglamentas ir ADTAI.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Ligoninės generalinis direktorius atsako už tinkamą šių Taisyklių parengimą, taikymą ir priežiūrą bei darbuotojo, atsakingo už Asmens duomenų tvarkymo taisyklių įgyvendinimo priežiūrą, paskyrimą.

4.2. Ligoninės generalinio direktoriaus paskirtas darbuotojas yra atsakingas už Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą ir kartu su kitais Taisyklėse nurodytais darbuotojais atlieka Taisyklėse įtvirtintas funkcijas.

4.3. Visi darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, eidami savo pareigas juos sužino arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų, yra atsakingi už Taisyklių laikymąsi ir įgyvendinimą bei asmens duomenų tvarkymo teisėtumą.

4.4. Už Taisyklių nesilaikymą taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

5. APRAŠYMAS

5.1. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

5.1.1. Ligoninėje visi asmens duomenys yra tvarkomi griežtai vadovaujantis Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų.

5.1.2. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų. Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, negu nustatytas jų saugojimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis, negu yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

5.1.3. Ligoninėje asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.

5.1.4. Draudžiama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš Reglamento 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

5.1.5. Asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Ligoninė tvarko tik tais atvejais, kai tokią teisę tiesiogiai nustato teisės aktai.

5.1.6. Konkretūs tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai bei tvarkymo teisiniai pagrindai yra numatyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis darbuotojai.

5.1.7. Darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo operaciją (veiksma) privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Taisyklių 5.1.1. ir 5.1.2. punktuose įtvirtintus reikalavimus, bei užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų minėtus reikalavimus, taip pat įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas turi bent vieną Taisyklių 5.1.3. ar 5.1.4. punktuose įtvirtintą asmens duomenų tvarkymo pagrindą, bei užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vieno iš minėtų teisinių pagrindų.

5.1.8. Ligoninės vidaus dokumentuose papildomi duomenų subjektų identifikavimo duomenys, tokie kaip asmens kodas, jeigu tai nėra būtina duomenų subjekto tapatybei nustatyti, kitam teisėtam tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato teisės aktai, nenaudojami.

5.1.9. Siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys Ligoninėje būtų saugomi tik nustatytą terminą, visi Ligoninėje tvarkomi asmens duomenys yra fiksuojami duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Asmens duomenų saugojimo terminai yra nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

5.1.10. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu Ligoninė nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą, konsultuojamasi su Ligoninės duomenų apsaugos pareigūnu.

5.2. REIKALAVIMAI SUTIKIMUI KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDUI

5.2.1. Asmens duomenys sutikimo pagrindu tvarkomi:

5.2.1.1. kai tai tiesiogiai numatyta Taisyklėse, Reglamente, ADTAI arba kituose teisės aktuose;

5.2.1.2. kai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų kiekį, Ligoninė neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis ar įvykdyti kitus Reglamente nustatytus įpareigojimus

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

visa apimtimi. Jeigu asmens duomenys, atsižvelgiant į jų kiekį ir tvarkymo tikslus, gali būti tvarkomi bent vienu Reglamente įtvirtintu pagrindu, duomenų subjekto sutikimas papildomai nėra prašomas pateikti;

5.2.1.3. kai tai labiausiai atitinka Ligoninės interesus ir padidintos rizikos atvejais sumažina asmens duomenų tvarkymo neteisėtumo riziką.

5.2.2. Duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo yra užpildomas raštu ir teikiamas Ligoninei pagal patvirtintą formą (Taisyklių 1 priedas).

5.2.3. Duomenų subjekto sutikimai gali būti renkami šiais būdais: raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas, ir jeigu duomenų subjektas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomu jo asmens duomenų tvarkymu. Pirmenybė kiekvienu atveju yra teikiama duomenų subjekto sutikimam, gautiems raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu konkrečiu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti duomenų subjekto sutikimo davimo faktą. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

5.2.4. Visais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, Ligoninė privalo kaupti ir turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė nustatytos formos ir turinio sutikimą.

5.2.5. Kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos (veiksmai), privaloma gauti papildomą sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti kitas Taisyklėse, Reglamente įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

5.2.6. Sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei atitinka šiuos reikalavimus:

5.2.6.1. duotas laisva duomenų subjekto valia. Vertinant, ar sutikimas duotas laisva valia, atsižvelgiama į šias aplinkybes:

5.2.6.1.1. ar duomenų subjektas yra verčiamas duoti sutikimą, neturi realaus pasirinkimo dėl sutikimo davimo, patiria spaudimą, negali realiai kontroliuoti sutikimo davimo bei asmens duomenų ar gali susilaukti neigiamų pasekmių (tiesioginių ir netiesioginių), jeigu sutikimas nebus duotas (tokiais atvejais nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia);

5.2.6.1.2. jeigu sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių duomenų subjektas neturi galimybės derėtis ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks sutikimas nėra duotas laisva valia. Tokiu atveju Ligoninė imasi papildomų priemonių šiai prezumpcijai paneigti ir užtikrinti, kad sutikimas būtų duodamas laisva valia;

5.2.6.1.3. jeigu yra aiški Ligoninės ir duomenų subjekto padėties neatitiktis ir dėl to tikėtina, kad sutikimas, atsižvelgiant į visas to konkretaus atvejo aplinkybes, gali nebūti duotas laisva valia. Tokiu atveju Ligoninė imasi papildomų priemonių užtikrinti, kad sutikimas būtų duodamas laisva valia;

5.2.6.1.4. jeigu sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais), duomenų subjektams turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais tikslais ar operacijomis (veiksmais), o tik su atskirais tikslais ar operacijomis (veiksmais), jeigu jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję. Priešingu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia;

5.2.6.2. sutikimas yra konkretus ir išsamus. Laikoma, kad sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

5.2.6.2.1. aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas;

5.2.6.2.2. nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais;

5.2.6.2.3. nurodytos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos sutikimo pagrindu;

5.2.6.2.4. duomenų subjektui sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais);

5.2.6.3. sutikimą duomenų subjektas davė tinkamai informuotas. Tam, kad šis reikalavimas būtų įvykdytas, prieš duomenų subjektui pasirašant sutikimą jam turi būti pateikta Reglamento 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie duomenų subjekto teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu, audiovizualinėmis žinutėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kad Ligoninė turėtų galimybę įrodyti, jog informacija duomenų subjektui buvo pateikta ir kad ji atitinka Reglamento 13 straipsnyje įtvirtintą turinį;

5.2.6.4. sutikimas yra nedviprasmiškas duomenų subjekto valios išreiškimas, kad su juo susiję duomenys būtų tvarkomi. Sutikimas turi būti duodamas aktyviais veiksmais;

5.2.6.5. sutikimas turi būti parašytas paprasta, aiškia, duomenų subjektui suprantama kalba.

5.2.7. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), dėl kurių renkamas sutikimas.

5.2.8. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), kurios buvo atliekamos tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Taisyklėse ar Reglamente įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimui atšaukti yra sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir sutikimui duoti, draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui neigiamų padarinių, įskaitant paslaugos kokybės sumažinimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

5.2.9. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

5.2.10. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo Ligoninės sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą. Jei sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5.2.11. Jeigu Ligoninės iki Taisyklių įsigaliojimo gauti sutikimai neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, Ligoninė nedelsdama atnaujina sutikimo formas, kad sutikimai atitiktų šių Taisyklių reikalavimus, išskyrus atvejus, kai toks sutikimų atnaujinimas būtų neproporcingas, o iki šių Taisyklių patvirtinimo dienos gauti sutikimai aiškiai išreiškė duomenų subjekto valią dėl jų duomenų tvarkymo ir buvo gauti remiantis teisės aktų reikalavimais.

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

5.3. DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS

5.3.1. Ligoninė privalo informuoti Duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo veiklą. Kai asmens duomenys gaunami iš paties Duomenų subjekto, Duomenų subjektui pateikiama informacija, nurodyta Reglamento 13 straipsnyje, pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą.

5.3.2. Taisyklių 5.3.1. punkte nurodyta informacija Duomenų subjektui pateikiama prieš gaunant asmens duomenis arba asmens duomenų gavimo metu.

5.3.3. Taisyklių 5.3.1. ir 5.3.2. punktai netaikomi, jeigu Duomenų subjektas jau turi informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą, ir tokia apimtimi, kiek tos informacijos jis turi.

5.3.4. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties Duomenų subjekto, Ligoninė privalo Duomenų subjektui pateikti informaciją, nurodytą Reglamento 14 straipsnyje, pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą.

5.3.5. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties Duomenų subjekto, šių Taisyklių 5.3.4. punkte nurodyta informacija Duomenų subjektui pateikiama:

5.3.5.1. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo;

5.3.5.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su Duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo Duomenų subjektu;

5.3.5.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

5.3.6. Taisyklių 5.3.4. ir 5.3.5. punktai netaikomi, jeigu:

5.3.6.1. Duomenų subjektai jau turi informaciją;

5.3.6.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma pasiekti to tvarkymo tikslus arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais Ligoninė imasi tinkamų priemonių Duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą Ligoninės interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

5.3.6.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas teisės aktuose, kurie taikomi Ligoninėje;

5.3.6.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis teisės aktų reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

5.3.7. Jei Ligoninė ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu, nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš toliau tvarkydama duomenis, Ligoninė pateikia Duomenų subjektui informaciją apie kitą tikslą ir informaciją, kaip nurodyta Taisyklių 2 priede.

5.3.8. Už Duomenų subjektų informavimą atsakingas Darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus Duomenų subjekto duomenis. Dėl informavimo pareigos tinkamo vykdymo konsultuojamasi su duomenų apsaugos pareigūnu. Informacija apie Ligoninėje tvarkomus asmens duomenis (kategorijas) skelbiama ir Ligoninės interneto svetainės www.kaunoligonine.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

5.4. DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

5.4.1. Ligoninėje yra tvarkomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal šiose Taisyklėse patvirtintą formą (Taisyklių 3 priedas). Ligoninėje vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla privalo tiksliai atitikti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose aprašytą veiklą.

5.4.2. Ligoninėje yra tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

5.4.3. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi raštu, įskaitant elektronine forma.

5.4.4. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų registravimą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

5.4.5. Darbuotojai nedelsiant informuoja duomenų apsaugos pareigūną, jeigu Ligoninės duomenų tvarkymo veiklos įrašai neatitinka Ligoninės realaus poreikio dėl asmens duomenų tvarkymo, pateikdami duomenų tvarkymo veiklos įrašų užpildytą formą (Taisyklių 3 priedas).

5.4.6. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai turi būti teisingi, aktualūs ir išsamūs, atspindėti realią Ligoninės duomenų tvarkymo veiklą.

5.4.7. Duomenų tvarkymo veiklos išrašai, gavus prašymą, pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai jos prašyme nurodytais terminais.

5.4.8. Ligoninėje periodiškai, ne rečiau kaip vieną kartą per metus, tikrinama, ar Ligoninėje vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Už šias patikras yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris patikrai atlikti gali pasitelkti Ligoninės darbuotojus. Patikros rezultatai yra įforminami išvada, kurioje nurodoma, ar Ligoninėje vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus, nurodomi trūkumai, jeigu tokie nustatyti, bei rekomendacijos, kaip nustatytus trūkumus ištaisyti. Patikros išvados pateikiamos Ligoninės generaliniam direktoriui.

5.4.9. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka nuolatinės patikras Ligoninėje, ar Ligoninėje vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Patikrų metu gali būti tikrinama tik konkreti duomenų tvarkymo operacija (veiksmai), konkrečios duomenų subjektų kategorijos duomenų tvarkymo veikla, konkretus duomenų tvarkymo veiklos epizodas. Patikros rezultatai yra įforminami protokolu, kuriame nurodoma, ar tikrinta Ligoninės vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus, nurodomi trūkumai, jeigu tokie nustatyti. Patikros protokolas yra teikiamas Ligoninės generaliniam direktoriui. Patikros metu nustačius trūkumus, nedelsiant imamas priemonių jiems ištaisyti.

5.5. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

5.5.1. Ligoninės generalinis direktorius įsakymu paskiria Ligoninės duomenų apsaugos pareigūną. Jei Ligoninės duomenų apsaugos pareigūnas negali vykdyti funkcijų ir atlikti užduočių, Ligoninės generalinis direktorius paskiria jį pavaduojantį asmenį.

5.5.2. Ligoninės duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas yra skelbiami Ligoninėje tokiu būdu, kad darbuotojams būtų aišku, jog konkretus asmuo yra duomenų apsaugos pareigūnas, taip pat jo funkcijos bei uždaviniai. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pranešami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat nurodomi Ligoninės internetinės svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“, sutikimo dėl duomenų tvarkymo formoje (Taisyklių 1 priedas), informavimo apie duomenų tvarkymą formoje (Taisyklių 2 priedas) ir kitose vietose, siekiant sudaryti galimybę suinteresuotiems asmenims be kliūčių susisiekti su duomenų apsaugos pareigūnu.

5.5.3. Visi Ligoninės darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu, skubiai teikti visus jo paprašytus dokumentus ir informaciją. Darbuotojai privalo palaikyti nuolatinį kontaktą su duomenų apsaugos pareigūnu, t. y. užtikrinti, kad su juo duomenų apsaugos pareigūnui būtų lengva susisiekti, operatyviai reaguoti į duomenų apsaugos pareigūno paklausimus.

5.6. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

5.6.1. Duomenų subjektai turi visas Reglamente įtvirtintas teises:

- 5.6.1.1. teisę žinoti ir susipažinti su tvarkomais duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;
- 5.6.1.2. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 5.6.1.3. teisę reikalauti ištrinti duomenis;
- 5.6.1.4. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 5.6.1.5. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 5.6.1.6. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

5.6.1.7. teisę nebūti automatizuotai vertinami ir profiliuojami.

5.6.2. Ligoninė imasi visų būtinų priemonių, kad visos Duomenų subjektų teisės būtų tinkamai įgyvendintos šiose Taisyklėse, Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo viešojoje įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje taisyklėse ir Reglamente įtvirtinta tvarka. Ligoninėje yra tvarkomas Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo registras pagal Taisyklių 4 priede patvirtintą formą, kuriame privalo būti fiksuojami visi Duomenų subjektų prašymai, skundai, pretenzijos bei veiksmai, kurių imtasi tokių prašymų, skundų, pretenzijų pagrindu. Už registro pildymą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

5.7. DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

5.7.1. Darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi šiais pagrindais: darbo sutarties ar kitos su darbuotoju sudarytos sutarties sudarymas ir vykdymas, teisės aktuose nustatytų teisinių prievolių vykdymas, Ligoninės, kaip darbdavio, ar trečiųjų asmenų teisėtas interesas.

5.7.2. Ligoninėje gali būti tvarkomi tik tie darbuotojų asmens duomenys, kurie yra būtini darbo sutarčiai ar kitai su darbuotoju sudarytai sutarčiai sudaryti ir vykdyti, teisės aktuose nustatytoms Ligoninei teisinėms prievolėms vykdyti, konkrečiam Ligoninės teisėtam interesui apsaugoti. Darbuotojų duomenų tvarkymo tikslai numatyti Asmens duomenų tvarkymo įrašų registre.

5.7.3. Ligoninėje draudžiama tvarkyti su darbu ir jų teisių įgyvendinimu nesusijusius (perteklinius) darbuotojų asmens duomenis, taip pat pateikti darbuotojo asmens duomenis tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymuose ir šiose Taisyklėse nustatytus atvejus.

5.7.4. Darbuotojai šių Taisyklių nustatyta tvarka yra informuojami apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant užpildyti nustatytos formos ir turinio sutikimą (Taisyklių 5 priedas).

5.7.5. Draudžiama tvarkyti pretendento eiti pareigas ir darbuotojo asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys būtini patikrinti, ar asmuo atitinka įstatymuose ir (ar) įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti ir atsakomybei teisės aktų nustatyta tvarka taikyti.

5.7.6. Pretendento eiti pareigas arba dirbti darbus, neatrinkto eiti pareigas arba dirbti darbus, asmens duomenys sunaikinami iškart, išskyrus, kai duomenys saugomi Valstybės tarnybos informacinėje sistemoje. Asmens duomenys gali būti saugomi tik tada, jeigu yra gaunamas pretendento sutikimas, atitinkantis šiose Taisyklėse įtvirtintus reikalavimus, arba atsiranda kitas teisinis pagrindas ilgiau saugoti duomenis.

5.7.7. Pasibaigus darbo teisiniams santykiams, nauji duomenys apie Darbuotoją gali būti renkami tik esant teisiniam pagrindui ir tik tiek, kiek jie yra susiję ir būtini remiantis konkrečiu teisiniu pagrindu pagrįstam tikslui pasiekti. Apie tokį duomenų rinkimą Darbuotojai yra informuojami pateikiant užpildytą Taisyklių 1 priedo formą.

5.7.8. Darbuotojas Ligoninėje darbo funkcijoms vykdyti suteiktą kompiuterį, elektroninį paštą ir kitus Ligoninės įrenginius, prietaisus, įtaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą naudoja tik su darbu susijusiais tikslais ir tik darbo funkcijoms vykdyti. Darbuotojams yra draudžiama naudoti kompiuterius, telefonus ir kitą Ligoninėje suteiktą įrangą, prietaisus, įtaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą asmeniniais tikslais, juose kaupti asmeninio pobūdžio informaciją, asmens duomenis. Jeigu Darbuotojas naudoja kompiuterius, telefonus ir kitą Ligoninėje suteiktą įrangą, prietaisus, įtaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą asmeniniais tikslais, juose kaupia asmeninio pobūdžio informaciją ir asmens duomenis, Darbuotojas prisiima riziką, kad tokią informaciją, asmens duomenis Ligoninė gali sužinoti patikrinimo metu.

5.7.9. Darbuotojai savo darbo funkcijas atlieka tik naudodami Ligoninės kompiuterius, elektroninius paštus ir kitus Ligoninės įrenginius, prietaisus, įtaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą, išskyrus tuos atvejus, kai Ligoninės generalinis direktorius ar jo

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl leidimo Ligoninės Darbuotojui darbo funkcijas atlikti naudojantis asmeninėmis priemonėmis. Darbuotojai, turintys nuotolinę prieigą prie Ligoninės infrastruktūros, privalo imtis visų priemonių, kad būtų užtikrintas informacijos ir duomenų saugumas bei konfidencialumas, o Ligoninė privalo padėti Darbuotojui įgyvendinti šią pareigą.

5.7.10. Nuolatinį Ligoninės Darbuotojui suteikto kompiuterio, elektroninio pašto ir kitų Ligoninės įrenginių, prietaisų, įtaisų, informacijos ir ryšių technologijų, programinės įrangos stebėjimą ar tikrinimą vykdyti draudžiama. Ligoninės Darbuotojams suteiktos darbo priemonės, įranga, įskaitant elektroninius paštus, kompiuterius, mobiliuosius telefonus, juose esantys asmens duomenys, kiti duomenys bei informacija gali būti tikrinami tik esant šioms sąlygoms:

5.7.10.1. Darbuotojas yra informuotas apie patikrinimo galimybę;

5.7.10.2. yra pagrindas manyti, kad Darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą arba vykdė veiklą, nesuderinamą su Ligoninės interesais, arba vykdė teisės aktams prieštaraujančią veiklą, arba Ligoninė siekia patikrinti, ar Darbuotojas laikosi įsipareigojimų Ligoninei, tinkamai vykdo teisės aktų, įskaitant Ligoninės vidinių dokumentų, reikalavimus, arba egzistuoja kitos svarbios tokį patikrinimą pagrindžiančios priežastys;

5.7.10.3. nėra galimybės pasiekti tikrinimo tikslus kitomis priemonėmis, kurios mažiau ribotų Darbuotojo privatumą.

5.7.11. Šiose Taisyklėse įtvirtintas tikrinimas vykdomas limituota apimtimi, t. y. apibrėžtas konkretus laikotarpis, už kurį tikrinama, pvz. tikrinamas konkretaus projekto vykdymas, tikrinamas konkrečių funkcijų vykdymas ar pan., ir tikrinamas tik tiek, kiek yra būtina išsiaiškinti šiose Taisyklėse išdėstytas aplinkybes ir apginti Ligoninės interesus. Duomenų apsaugos pareigūnas teikia konsultacijas, kad tikrinimas nepažeistų Reglamento, Taisyklių nuostatų bei Duomenų subjektų teisės į privatumą.

5.7.12. Darbuotojai turi būti supažindinti su informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkomis.

5.7.13. Vaizdo stebėjimas ir garso įrašymas Darbuotojų darbo vietose gali būti vykdomas tik tada, kai dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų, turto ar visuomenės saugumą, ir kitais atvejais, kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankami ir (arba) netinkami siekiant išvardytų tikslų, išskyrus atvejus, kai tiesiogiai siekiama kontroliuoti darbo kokybę ir mastą. Apie vaizdo stebėjimą ir garso įrašymą konkrečioje vietoje informuojama vaizdiniu žymeniu matomoje vietoje.

5.7.14. Tvarkant vaizdo ir (ar) garso duomenis darbo vietoje ir Duomenų valdytojo patalpose ar teritorijose, kuriose dirba jo Darbuotojai, tvarkant asmens duomenis, susijusius su Darbuotojų elgesio, vietos ar judėjimo stebėseną, šie Darbuotojai apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą turi būti informuojami būdu, įrodančiu informavimo faktą.

5.8. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

5.8.1. Vaizdo stebėjimą Ligoninės patalpose ar teritorijose, užtikrinant Reglamento, ADTAJ, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą, reglamentuoja Asmens vaizdo duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės tvarkos aprašas.

5.8.2. Viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų, žurnalistų bei trečiųjų asmenų filmavimo, fotografavimo, garso ar vaizdo įrašų darymo, kitų techninio pobūdžio priemonių naudojimo (toliau – vaizdo ir garso fiksavimo techninės priemonės) Ligoninės patalpose principai ir tvarka:

5.8.2.1. darbuotojai privalo užtikrinti, kad vaizdo ir garso fiksavimo techninių priemonių naudojimo metu asmens duomenys (išskyrus tuos, kuriuos būtina ir teisėta atskleisti šių priemonių naudojimo metu) būtų apsaugoti nuo neteisėto jų užfiksavimo, t. y. darbo vietoje Ligoninės patalpose negali būti dokumentų, užrašų ir kitos informacijos, kurioje gali būti asmens duomenų

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

(išskyrus tuos, kuriuos būtina ir teisėta atskleisti vaizdo ir garso fiksavimo techninių priemonių naudojimo metu);

5.8.2.2. jei reikalingą informaciją galima suteikti kitomis (lygiavertėmis) priemonėmis nei vaizdo ir garso fiksavimo techninės priemonės arba kitose (lygiavertėse) patalpose ir (ar) erdvėse (pvz., viešose erdvėse arba ne darbuotojų darbo vietose) ir dėl to jos turinys nenukentės, informaciją rekomenduojama pateikti lygiaverčiais būdais.

5.9. PACIENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

5.9.1. Pacientų asmens duomenys renkami sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu. Renkami tik tie duomenys, kurie būtini paciento gydymui ir ligų diagnostikai. Konkretūs renkami asmens duomenys detalčiai nurodyti Ligoninės informacinės sistemos nuostatuose. Informacija apie Ligoninėje tvarkomus asmens duomenis (kategorijas) skelbiama ir Ligoninės interneto svetainės www.kaunoligonine.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Pacientų asmens duomenų saugojimo terminai įtvirtinti teisės aktuose (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“).

5.10. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

5.10.1. Ligoninėje taikomų tipinių asmens duomenų saugumo priemonių sąrašas patvirtintas šių Taisyklių 6 priede.

5.10.2. Pagrindiniai asmens duomenų saugumo užtikrinimo principai ir priemonės:

5.10.2.1. užtikrinama tinkama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė. Prieigos teisės prie asmens duomenų suteikiamos, naikinamos ir keičiamos griežtai vadovaujantis Ligoninėje nustatyta informacinės sistemos naudotojų teisių sukūrimo, keitimo ir panaikinimo tvarka. Ligoninė užtikrina, kad prieigos teisės prie asmens duomenų būtų suteikiamos tik legaliems naudotojams ir tik tokia apimtimi, kiek jos būtinos Darbuotojų pareiginėms funkcijoms atlikti. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie asmens duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti;

5.10.2.2. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

5.10.2.3. įgyvendinti asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo principai;

5.10.2.4. įgyvendintos švaraus stalo ir švaraus ekrano politikos;

5.10.2.5. kompiuterinės darbo vietos, tarnybinės stotys ir kita techninė įranga, kurios pagalba gali būti pasiekiami asmens duomenys, yra tinkamai apsaugota, vadovaujantis gerosiomis informacijos saugos praktikomis ir teisės aktų reikalavimais;

5.10.2.6. draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas;

5.10.2.7. užtikrinama tinkama asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos prieigos elektroninių ryšių priemonėmis;

5.10.2.8. užtikrinamas tinkamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, fizinis saugumas;

5.10.2.9. kiti asmens duomenų saugos reikalavimai nustatomi ir įgyvendinami vadovaujantis Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“.

5.10.2.10. asmens duomenų saugos priemonės parenkamos vadovaujantis tarptautiniais standartais ir Ligoninės saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais.

5.10.3. Darbuotojams, kurie naudojami Ligoninės suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių ir komunikacinių technologijų įranga, draudžiama:

5.10.3.1. skelbti Ligoninės konfidencialią informaciją, vidinius dokumentus internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

5.10.3.2. naudoti elektroninį pašta ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams ar politiniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Ligoninės ar kitų asmenų teisėtus interesus;

5.10.3.3. naudoti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, naudoti duomenis, kurie gali sutrikdyti kompiuterių ar komunikacinių technologijų įrenginių, programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

5.10.3.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų, t. y. techninės ir programinės įrangos priežiūros, vykdymu;

5.10.3.5. perduoti Ligoninei priklausančią informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Ligoninės interesams;

5.10.3.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorių teises pažeidžiančią programinę įrangą;

5.10.3.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų, sistemų saugumui tikrinti, skenuoti, kompiuterinio tinklo srauto duomenims stebėti, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų, t. y. techninės programinės įrangos ir kompiuterinių tinklų priežiūros, vykdymu.

5.11. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

5.11.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimų ir jų priežasčių klasifikavimą, pranešimo apie pažeidimus Ligoninei, Inspekcijai ir duomenų subjektams, pažeidimų tyrimo, jų ir jų pasekmių pašalinimo ir mažinimo, pažeidimų prevencijos ir dokumentavimo tvarką nustato Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašas.

5.12. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONSULTACIJOS SU PRIEŽIŪROS INSTITUCIJA

5.12.1. Tais atvejais, kai, atsižvelgiant į asmens duomenų ir duomenų subjektų kategoriją, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, Ligoninė, prieš pradėdama vykdyti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius) ir tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

5.12.2. Poveikis duomenų apsaugai vertinamas, kai:

5.12.2.1. duomenų tvarkymo operacija patenka į Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašą, patvirtintą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12. E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų tvarkymo operacijų sąrašas), kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra privalomas;

5.12.2.2. duomenų tvarkymo operacija nepatenka į Duomenų tvarkymo operacijų sąrašą, kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimo reikalavimas yra privalomas, tačiau Ligoninė įvertina, kad duomenų tvarkymo operacija, atsižvelgiant į Taisyklių 5.12.3 punkte įtvirtintus kriterijus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kelti didelį pavojų;

5.12.2.3. pasikeitus duomenų tvarkymo operacijų (veiksnių) įgyvendinimo sąlygoms ir kai tai gali lemti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

5.12.2.4. kitais šiose Taisyklėse įtvirtintais atvejais.

5.12.3. Ar duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, sprendžiama kiekvieną kartą atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

5.12.3.1. sisteminga asmens duomenų ar duomenų subjektų stebėseną;

5.12.3.2. neskelbtini duomenys arba labai asmeniškai duomenys, pavyzdžiui, specialių kategorijų asmens duomenys;

5.12.3.3. didelio masto duomenų tvarkymas (susijusių duomenų subjektų skaičius, tvarkomų duomenų kiekis, tvarkomų duomenų įvairovė, duomenų tvarkymo veiklos trukmė ir pastovumas, geografinis duomenų tvarkymo mastas);

5.12.3.4. duomenų rinkinių siejimas ir derinimas;

5.12.3.5. su pažeidžiamais duomenų subjektais susiję duomenys (pavyzdžiui, vaikų, darbuotojų, pažeidžiamų subjektų, kuriems reikalinga speciali apsauga, duomenys, kiti segmentai, kai galima nustatyti nelygiaverčius duomenų subjekto ir duomenų valdytojo santykius);

5.12.3.6. naujų technologijų ar organizacinių sprendimų būdų taikymas;

5.12.3.7. dėl duomenų tvarkymo duomenų subjektams užkertamas kelias naudotis savo teisėmis, paslaugomis arba sudaryti sutartis;

5.12.3.8. kitos aplinkybės, rodančios galimą didelį pavojų subjektų teisėms ir laisvėms.

5.12.4. Kuo daugiau Taisyklių 5.12.3. punkte įtvirtintų kriterijų atitinka konkreti duomenų tvarkymo operacija (veiksmai), tuo didesnė tikimybė, kad duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms. Dėl poveikio duomenų apsaugai atlikimo būtinybės visais atvejais konsultuojamasi su duomenų apsaugos pareigūnu.

5.12.5. Jeigu duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) atitinka du ir daugiau Taisyklių 5.12.3. punkte išdėstytus kriterijus, tačiau padaroma išvada, kad tokia duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) negali kelti didelio pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, toks sprendimas ir jo argumentai išdėstomi raštu ir kartu su duomenų apsaugos pareigūno nuomone pateikiami Ligoninės generaliniam direktoriui.

5.12.6. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas turi būti atliktas prieš pradėdant įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius).

5.12.7. Už poveikio duomenų apsaugai vertinimą kiekvienu konkrečiu atveju atsakingas Ligoninės padalinio (-ių), kuris (-ie) tvarkys asmens duomenis, arba, kuris (-ie) pagal kompetenciją

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

formuoja tam tikroje srityje registrą ar informacinę sistemą, kurioje bus tvarkomi duomenys, vadovas (-ai). Poveikio duomenų vertinimui atlikti gali būti pasitelkti išorės konsultantai, specialistai, ekspertai (teisininkai, IT specialistai, saugumo ekspertai, etikos specialistai ir pan.), jeigu Ligoninės žmogiškųjų, laiko išteklių nepakanka tinkamam poveikio duomenų apsaugai vertinimui atlikti.

5.12.8. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, asmuo ar asmenys, atlikę poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užpildo poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos formą (Taisyklių 7 priedas). Panašių didelių pavojus keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti galima atlikti vieną poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

5.12.9. Poveikio duomenų apsaugai vertinimui dokumentuoti gali būti naudojamos elektroninės programos.

5.12.10. Jeigu, atsižvelgiant į numatomą duomenų tvarkymo operacijos pobūdį, yra įmanoma, Ligoninė siekia išsiaiškinti duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonę apie numatytą duomenų tvarkymą, nepažeisdama komercinių ar viešųjų interesų apsaugos arba duomenų tvarkymo operacijų saugumo reikalavimų.

5.12.11. Visais atvejais poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita vidiniu raštu yra pateikiama Ligoninės generaliniam direktoriui.

5.12.12. Ligoninė atlieka nuolatinę peržiūrą, kad įvertintų, ar duomenys tvarkomi laikantis poveikio duomenų apsaugai vertinimo, ypač tais atvejais, kai pakinta tvarkymo operacijų keliamas pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

5.12.13. Ligoninė, prieš pradėdama duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), kurie gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, privalo konsultuotis su Inspekcija Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-84(1.12. E) „Dėl Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių patvirtinimo“, 2 punkte nustatytais atvejais.

5.12.14. Duomenų tvarkymo veiksmai, kurie gali sukelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, gali būti vykdomi tik tada, kai Ligoninė visiškai ir tinkamai įgyvendina Inspekcijos rekomendacijas, nurodymus ir priemones, gautus konsultavimosi procedūros metu.

5.12.15. Prekės ir (ar) paslaugos, susijusios su duomenų tvarkymu tokiu būdu, kuris gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, gali būti perkami tik tada, jeigu atitinkamos prekės ir (ar) paslaugos pardavėjas yra atlikęs poveikio duomenų apsaugai vertinimą, Ligoninei yra pateikiama susipažinti tokio vertinimo išvada ir pardavėjas patvirtina, kad jų produktas atitinka Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

5.12.16. Kai duomenų tvarkymo apimtis, pobūdis, kontekstas ir tikslas yra labai panašūs į duomenų tvarkymą, kurio poveikis duomenų apsaugai buvo atliktas, galima iš naujo nevertinti poveikio duomenų apsaugai, o pasinaudoti dėl panašaus duomenų tvarkymo atliktu poveikio duomenų apsaugai vertinimu.

5.13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DUOMENŲ TVARKYTOJO STATUSU

5.13.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tais atvejais, kai Ligoninė tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytoja. Ligoninė, kaip duomenų tvarkytojos, duomenų tvarkymo veikla yra fiksuojama Asmens duomenų tvarkymo įrašų registre (Taisyklių 8 priedas).

5.13.2. Ligoninė turi teisę tvarkyti kitų Duomenų valdytojų duomenis tik tada, jeigu Duomenų valdytojas yra aiškiai nustatęs ir nurodęs duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir Duomenų subjektų kategorijas bei Duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.13.3. Tais atvejais, kai Ligoninė tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytoja, Ligoninė privalo laikytis Duomenų valdytojo nustatyto duomenų tvarkymo tikslo, priemonių ir kitų duomenų

T 5-2021 Leidimas Nr. 2	 <p>Lietuvos sveikatos mokslo universiteto Kauno ligoninė</p>	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

tvarkymo sąlygų, taip pat privalo tvarkyti tik tokį kiekį duomenų ir tik tokią trukmę, kurią nurodė Duomenų valdytojas.

5.13.4. Ligoninė turi teisę tvarkyti asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja tik esant bent vienam iš šių teisinių pagrindų:

5.13.4.1. sutartis su Duomenų valdytoju. Gali būti sudaryta atskira duomenų tvarkymo sutartis arba atskiros duomenų tvarkymo veiklos nuostatos įtrauktos į kitą sutartį;

5.13.4.2. pareiga tvarkyti duomenis nustatyta teisės aktuose.

5.13.5. Ligoninė nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio Duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju Ligoninė informuoja Duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir tokiu būdu suteikia Duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

5.13.6. Kai Ligoninė konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Ligoninės teisės aktų bei Duomenų valdytojo, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus.

5.13.7. Visais atvejais, be Duomenų valdytojo nustatytų papildomų pareigų, Ligoninė tvarkydama duomenis kaip duomenų tvarkytoja, turi šias pareigas:

5.13.7.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal teisės aktų reikalavimus, kuri yra taikoma Ligoninėje. Tokiu atveju Ligoninė, prieš pradėdama tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

5.13.7.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą;

5.13.7.3. imtis visų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

5.13.7.4. laikytis Taisyklėse nustatytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

5.13.7.5. atsižvelgdama į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti Duomenų valdytojui taikydama tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus, susijusius su Duomenų subjektų teisių įgyvendinimu;

5.13.7.6. padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti jo prievolės pranešti apie Asmens duomenų saugumo pažeidimus bei atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir Ligoninės turimą informaciją;

5.13.7.7. užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrinti arba grąžinti Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato reikalavimą asmens duomenis saugoti;

5.13.7.8. Duomenų valdytojo prašymu pateikti informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šiame straipsnyje nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti duomenų valdytojui arba kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

5.13.8. Ligoninė informuoja Duomenų valdytoją, jei, Ligoninės nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas duomenų apsaugos teisės nuostatas.

5.14. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

5.14.1. Ligoninė turi teisę sutarties pagrindu duomenų tvarkymo veiksmams atlikti pasitelkti duomenų tvarkytoją. Ligoninė pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, jog duomenų

Be generalinio direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

tvarkymas atitiktų Reglamento ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrintas Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas bei apsauga.

5.14.2. Ligoninė, prieš pasitelkdama konkretų duomenų tvarkytoją, konsultuojasi su duomenų apsaugos pareigūnu, ar duomenų tvarkytojas pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir Taisyklių reikalavimus, ir būtų užtikrintas Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas ir apsauga.

5.14.3. Siekiant tinkamai valdyti asmens duomenų judėjimą, Ligoninė yra tvarkomas Duomenų tvarkytojų registras pagal patvirtintą formą (Taisyklių 8 priedas). Už Duomenų tvarkytojų registro pildymą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris Ligoninės Duomenų tvarkytojų registrą pildo pagal Ligoninės struktūrinių padalinių pateiktą informaciją.

5.14.4. Kitiems asmenims (ne duomenų tvarkytojams) Ligoninėje tvarkomi asmens duomenys gali būti perduoti tik Duomenų subjekto prašymo ar sutikimo pagrindu, taip pat, kai teisinis pagrindas yra numatytas teisės aktuose.

5.15. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINES ORGANIZACIJAS

5.15.1. Perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją galima tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

5.15.1.1.yra priimtas Europos Komisijos sprendimas, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečiojoje valstybėje, arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio apsaugą;

5.15.1.2.jei nėra priimtas sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, asmens duomenys gali būti perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tik tuo atveju, jeigu Ligoninė yra nustačiusi tinkamas apsaugos priemones, įskaitant tai, kad duomenų subjektams bus užtikrinta galimybė naudotis vykdytinomis duomenų subjektų teisėmis ir veiksmingomis duomenų subjektų teisių gynimo priemonėmis.

5.15.2. Jeigu nėra priimtas Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, kaip nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse, asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai gali būti atliekamas tik tada, jeigu egzistuoja bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

5.16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.16.1. Visi Ligoninės dokumentai, bet kokia apimtimi susiję su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, privalo būti peržiūrėti, ir turi būti užtikrinta jų atitiktis šioms Taisyklėms per dvejus metus nuo šių Taisyklių įsigaliojimo dienos. Už šį procesą yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

5.16.2. Per dvejus metus nuo šių Taisyklių įsigaliojimo atliekamas iki šių Taisyklių įsigaliojimo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų), kurie gali kelti pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir įgyvendinamos priemonės bei mechanizmai, kuriais užtikrinama asmens duomenų apsauga ir pagrindžiama, kad laikomasi Taisyklių, Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, atsižvelgiant į duomenų subjektų ir kitų susijusių asmenų teises ir teisėtus interesus. Dėl konkrečių duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų), kuriems būtinas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, Ligoninėje konsultuoja duomenų apsaugos pareigūnas.

5.16.3. Ligoninėje periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, vyksta darbuotojų mokymai Reglamento (ES) 2016/679, Taisyklių taikymo ir įgyvendinimo bei kitais asmens duomenų apsaugos klausimais. Už mokymų organizavimą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

5.16.4. Ligoninėje periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, vyksta Ligoninėje vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos atitikties Reglamentui (ES) 2016/679, Taisyklėms bei kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams patikra. Už patikros vykdymą yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas. Patikros rezultatai įforminami ataskaitoje, kurioje nurodomi nustatyti trūkumai, jei tokie nustatyti, bei rekomendacijos, kaip trūkumus ištaisyti ar pagerinti Ligoninės asmens duomenų tvarkymo veiklą.

6. PARENGTA VADOVAUJANTIS

6.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

6.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

6.3. Europos Komisijos 2018 m. sausio 24 d. komunikatas Europos Parlamentui ir Tarybai „Didesnė apsauga, naujos galimybės. Komisijos gairės dėl tiesioginio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo nuo 2018 m. gegužės 25 d.“.

7. KEITIMAI

7.1. Taisyklės gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu. Šių Taisyklių keitimus atlieka dokumento rengėjas.

8. PASKIRSTYMAS

8.1. Šių Taisyklių originalas saugomas Dokumentų valdymo skyriuje, skenuotas dokumentas patalpinamas DVS.

9. PRIEDAI

1 priedas. Sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo pavyzdinė forma.

2 priedas. Informacijos apie asmens duomenų tvarkymą forma.

3 priedas. Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma ir Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma.

4 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės duomenų subjektų prašymų, skundų, pretenzijų ir teisių įgyvendinimo registro forma.

5 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės darbuotojo sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo forma.

6 priedas. Tipinių asmens duomenų apsaugos priemonių sąrašas.

7 priedas. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos pavyzdinė forma.

8 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės perduodamų asmens duomenų registro forma.

9 priedas. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkomų asmens duomenų registro forma.

10 priedas. Sutikimo dėl atvaizdo naudojimo pavyzdinė forma.

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160
1 priedas

(Sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo pavyzdinė forma)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20__ m. _____ d. Nr.

(vieta)

Aš, _____,
(asmens vardas, pavardė, gimimo data)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė (toliau – Ligoninė, LSMU KL) gautų ir tvarkytų toliau išvardytus mano asmens duomenis^[1]:

2. Išvardyti asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais^[2]:

3. Su išvardytais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai^[3]:

4. Asmens duomenys būtų gaunami iš^[4]:
manęs, _____

5. Asmens duomenys būtų perduoti _____^[5]. Duomenų gavėjai tokius asmens duomenis tvarkytų šiame sutikime nurodytais tikslais.

6. Ligoninė duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasi teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais.

7. Ligoninė naudoja įvairias saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdama apsaugoti Jūsų asmeninę informaciją nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo. Mūsų tiekėjai yra kruopščiai atrinkami, mes iš jų reikalaujame naudoti tinkamas priemones, galinčias apsaugoti Jūsų konfidencialumą ir užtikrinti Jūsų asmeninės informacijos saugumą. Vis dėlto informacijos perdavimo internetu ar mobiliuoju ryšiu saugumas negali būti užtikrintas; bet koks informacijos mums perdavimas nurodytais būdais yra vykdomas Jūsų pačių rizika.

8. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Ligoninei.

9. Sutikimo galiojimo terminas – _____.

10. Duomenų valdytojas – LSMU KL, Josvainių g. 2, 47144, Kaunas, el. pašto adresas info@kaunoligonine.lt;

11. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai – el. pašto adresas duomenuapsauga@kaunoligonine.lt, korespondencijos adresas Jovvainių g. 2, 47144, Kaunas – laišką adresuokite LSMU KL duomenų apsaugos pareigūnui.

12. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas.

13. Be šio sutikimo 5 punkte nurodytų duomenų gavėjų Jūsų asmens duomenys, surinkti šio sutikimo pagrindu, gali būti perduoti:

13.1. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (jei taikoma) (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas);

13.2. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai;

13.3. kitiems asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

14. Mes Jūsų asmens duomenis tvarkome tik Europos Sąjungos teritorijoje. Mes šiuo metu neturime ketinimo perduoti ir neperduodame Jūsų asmens duomenų tvarkytojams ar gavėjams į trečiąsias valstybes.

15. Žinau, kad turiu šias teises: teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Ligoninei turi būti pateikti raštu (įskaitant teikiamus elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei prašymas pateikiamas elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Iškilius klausimų dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Ligoninėje maloniai prašome kreiptis į Ligoninės duomenų apsaugos pareigūną 10 punkte nurodytais kontaktais.

16. Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

17. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Šis sutikimas ir jame nurodyti mano asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos arba nuo Ligoninės sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos. Asmens duomenys surinkti šio sutikimo pagrindu saugomi _____.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

18. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad Jūsų duomenims gali būti taikomas profiliavimas ir automatizuotas sprendimų priėmimas. Abiem šiais atvejais priimtas sprendimas užtikrins jūsų teises ir laisves tinkamomis apsaugos priemonėmis. Jūs turite teisę reikalauti žmogaus įsikišimo ir sudaryti reikalingus procedūrinius susitarimus, taip pat, Jūs galite pareikšti savo nuomonę ir ginčyti sprendimą.

19. Žinau, kad turiu teisę skųsti. Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkina mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba Jūsų nuomone mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, kuri Lietuvos Respublikoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).

(parašas)

(vardas, pavardė)

[1] Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų sąrašas, kuris yra reikalingas konkrečiam duomenų tvarkymo šio sutikimo pagrindu tikslui (-ams), numatytam (-iems) Ligoninės Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, pasiekti, pvz.: vardas, pavardė, gimimo data, kontaktiniai duomenys ir pan.

[2] Šiame punkte pateikiami konkretūs tikslai, kuriais Ligoninė naudos asmens duomenis šio sutikimo pagrindu, pvz.: darbuotojų atrankos tikslu, galimam įdarbinimui atsiradus laisvai darbo vietai, rinkodaros tikslu ir pan.

[3] Šiame punkte pateikiama, kokie konkretūs veiksmai bus atliekami su 1 punkte nurodytais duomenimis juos tvarkant 2 punkte nurodytais tikslais, pvz.: duomenų vertinimas ir analizavimas ir pan.

[4] Nurodomi duomenų gavimo šaltiniai, pvz.: pats duomenų subjektas, valstybės registrai ar informacinės sistemos, fiziniai ar juridiniai asmenys.

[5] Šiame punkte įvardijami duomenų gavėjai, kuriems šio sutikimo pagrindu būtų perduodami duomenys.

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160
2 priedas

(Informacijos apie asmens duomenų tvarkymą forma)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14^[1] straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas Kauno ligoninė (toliau – Ligoninė, LSMU KL), Josvainių g. 2, 47144, Kaunas, el. pašto adresas info@kaunoligonine.lt.

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. pašto adresas duomenuapsauga@kaunoligonine.lt, korespondencijos adresas Josvainių g. 2, 47144, Kaunas – laišką adresuokite LSMU KL duomenų apsaugos pareigūnui.

3. **Duomenų tvarkymo tikslai**. Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais^[2]:

3.1. _____;

3.2. _____.

4. **Tvarkomi duomenys**. Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis^[3]:

4.1. _____;

4.2. _____.

5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas**. Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas^[4] - _____

[5]

6. **Duomenų šaltinis**. Pirmiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš^[6]: _____

7. **Asmens duomenų gavėjai**. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti^[7]:

7.1. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (jei taikoma) (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas);

7.2. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz., antstoliams, teismams ir kt.);

7.3. kitiems fiziniams/juridiniams asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

7.4. _____.

8. **Duomenų subjektų teisės**. Informuojame Jus, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Ligoninei turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būdų nustatyti atstovo tapatybę.

10. Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

11. Jūs taip pat turite teisę bet kada atšaukti sutikimą tvarkyti Jūsų duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.^[8]

12. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi _____ laikotarpiu^[9]. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens

duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

13. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad Jūsų duomenims gali būti taikomas profiliavimas ir automatizuotas sprendimų priėmimas. Abiem šiais atvejais priimtas sprendimas užtikrins jūsų teises ir laisves tinkamomis apsaugos priemonėmis. Jūs turite teisę reikalauti žmogaus įsikišimo ir sudaryti reikalingus procedūrinius susitarimus, taip pat, Jūs galite pareikšti savo nuomonę ir ginčyti sprendimą.

14. **Skundų teikimas.** Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Ligoninės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

[1] Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

[2] Šiame punkte pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti Ligoninės asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

[3] Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas Ligoninės asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

[4] Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų tvarkymo pagrindas, nurodytas Ligoninės asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

[5] Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Ligoninės ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai įvardijamas šis interesas.

[6] Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

[7] Šiame punkte pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos), nurodyti Ligoninės duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

[8] Ši pastraipa yra rašoma tik tada, kai duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

[9] Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas Ligoninės duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160
3 priedas

(Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma)

Duomenų valdytojas:			
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė			
Josvainių g. 2, Kaunas	(8 37) 306 000	info@kaunoligonine.lt	www.kaunoligonine.lt
Duomenų valdytojo atstovas (darbuotojas ar padalinys, atsakingas už asmens duomenų tvarkymą):			
<i>Struktūrinio padalinio pavadinimas ir funkcijos tvarkant asmens duomenis</i>			
<i>Veiklos adresas</i>	<i>Telefono ryšio numeris</i>	<i>el. pašto adresas</i>	
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Viktorija Bučinskaitė			
Josvainių g. 2, Kaunas	+370 602 35 949	duomenuapsauga@kaunoligonine.lt	
Duomenų tvarkymo tikslas (pvz., įdarbinimas, personalo administravimas, tarnybinis tyrimas dėl tarnybinio nusižengimo, vaizdo konferencijų organizavimas, patalpų ir teritorijos apsauga, asmenų aptarnavimas, paslaugų kokybės užtikrinimas, visiškos materialinės atsakomybės sutarčių administravimas, įgaliojimų suteikimas ir t. t.)			
Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas nurodoma BDAR 6 straipsnio. 1 dalies ir (ar) 9 straipsnio 2 dalies konkretus punktas ir jei taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktas, kuris suteikia teisę tvarkyti asmens duomenis (pvz., Darbo kodeksas, Visuomenės informavimo įstatymas, Viešojo administravimo įstatymas, sutikimas ir t. t.)			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas (pvz., asmenys, su kuriais sudaroma darbo sutartis; asmenys, kurių atžvilgiu atliekamas tarnybinis tyrimas; vaizdo konferencijų dalyviai, žurnalistai ir kiti asmenys, viešąją informaciją renkantys iš Ligoninės; asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką; klientai, ir t. t.) Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi.			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.)			
Asmens duomenų gavėjų kategorijos (pvz., teisėsaugos institucijos, bankai, Sodra, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatytoms funkcijoms vykdyti bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys teisę gauti duomenis, ir t. t.)			
Asmens duomenų šaltinis (pvz., tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš Gyventojų registro, iš duomenų subjekto buvusio darbdavio, iš banko, iš vaizdo įrašymo priemonės, iš Sodros ir t. t.)			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
<i>Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:</i>		<i>BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:</i>	
<i>Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu</i>			

Be generalinio direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	--	---

Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) (pvz., 10 metų po sutarties įvykdymo, 30 kalendorinių dienų, sutikime nurodytas terminas, teisės akte numatytas terminas ir t. t.)

Asmens duomenų saugojimo vieta (pvz., rakinama spinta, darbuotojo kompiuteryje, Ligoninės serveryje, valstybės registre ar informacinėje sistemoje ir t. t.)

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) **aprašymas** (kai įmanoma):

Techninės saugumo priemonės: (pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)	Organizacinės saugumo priemonės: (pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ir duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatyti konfidencialumo pareigų ir t. t.)
---	---

Kita informacija (pvz., Pranešimo duomenų subjektui apie asmens duomenų tvarkymą pateikimo vieta (arba aplinkybės, dėl kurių neįmanoma informuoti duomenų subjekto apie jo duomenų tvarkymą), kitų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles, informaciją apie asmens duomenų tvarkymą ir t. t.)

Duomenų įvedimo, keitimo data (-os), registravimo numeris, įvedusio asmens vardas, pavardė, parašas

data	registravimo numeris	vardas	pavardė	parašas

T 5-2021 Leidimas Nr. 2	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	--	---

(Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma)

Duomenų tvarkytojas:				
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė				
Josvainių g. 2, Kaunas	(8 37) 306 000	info@kaunoligonine.lt	www.kaunoligonine.lt	
Kiekvienas duomenų valdytojas (jei taikoma – ir jo atstovas), kurio vardu veikia duomenų tvarkytojas:				
<i>Duomenų valdytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – jo vardas ir pavardė)</i>				
<i>Pašto adresas</i>	<i>Telefono ryšio numeris</i>	<i>el. pašto adresas</i>	<i>Kitos ryšių priemonės (pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)</i>	
Duomenų apsaugos pareigūnas:				
Viktorija Bučinskaitė				
Josvainių g. 2, Kaunas	+370 602 35 949	duomenuapsauga@kaunoligonine.lt		
Kiekvieno duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos, t. y. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai (pvz., vaizdo stebėjimas, asmens duomenų saugojimas, naikinimas ir t. t.)				
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):				
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:		
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu				
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):				
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:		
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu				
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) (pvz., 10 metų po sutarties įvykdymo, 30 kalendorinių dienų, sutikime nurodytas terminas, teisės akte numatytas terminas ir t. t.)				
Asmens duomenų saugojimo vieta (pvz., rakinama spinta, darbuotojo kompiuteryje, Ligoninės serveryje, valstybės registre ar informacinėje sistemoje ir t. t.)				
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):				
Techninės saugumo priemonės: (pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir kibernetine saugumu, antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės kopijos, atliekamas duomenų šifravimas.) ir t. t.)		Organizacinės saugumo priemonės: (pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ir duomenų saugumo kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)		
Kita informacija (pvz., darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus ir t. t.)				
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os), registravimo numeris, įvedusio asmens vardas, pavardė, parašas				
<i>data</i>	<i>registravimo numeris</i>	<i>vardas</i>	<i>pavardė</i>	<i>parašas</i>

T 5-2021
Leidimas Nr. 2



PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160
4 priedas

(Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės duomenų subjektų prašymų, skundų, pretenzijų ir teisių įgyvendinimo registro forma)

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖS DUOMENŲ SUBJEKTŲ
PRAŠYMŲ, SKUNDŲ, PRETENZIJŲ IR TEISIŲ ĮGYVENDINIMO REGISTRAS**

Eil. Nr.	Reg. Nr.	Prašymo, skundo, pretenzijos gavimo data	Duomenų subjekto vardas, pavardė (duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė)	Duomenų subjekto teisė, su kuria susijęs prašymas, pretenzija ar skundas	Prašymo, skundo, pretenzijos išnagrinėji mo rezultatai, veiksmai, kurių imtasi	Atsakymo duomenų subjektui pateikimo data	Duomenų subjekto teisės įgyvendini mo data

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160
5 priedas

(Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės darbuotojo sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo forma)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖS DARBUOTOJO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš,

(Darbuotojo vardas ir pavardė)

1. Sutinku, kad Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, juridinio asmens kodas 302583800, (toliau – Ligoninė) gautų ir tvarkytų šiuos mano suteiktus asmens duomenis:

- 1.1. vardą ir pavardę;
- 1.2. gimimo datą;
- 1.3. asmens kodą;
- 1.4. paso ar asmens tapatybės kortelės duomenis;
- 1.5. gyvenamosios vietos adresą;
- 1.6. telefono numerį;
- 1.7. elektroninio pašto adresą;
- 1.8. socialinio draudimo pažymėjimo numerį;
- 1.9. apie pilietybę;
- 1.10. apie nedarbingumą;
- 1.11. apie darbo stažą ir darbo patirtį kitose darbovietėse;
- 1.12. apie atostogų dienų skaičių;
- 1.13. apie sveikatos būklę, darbingumo lygį ir su juo susijusio darbo pobūdžio medicininės išvadas;
- 1.14. apie šeiminių padėčių ir nepilnamečius vaikus;
- 1.15. apie įgytą išsilavinimą, kvalifikaciją ir licencijas;
- 1.16. apie sąskaitą banke;
- 1.17. darbo užmokesčių ir mokesčius susijusius su darbo santykiais;
- 1.18. apie vykdomuosius raštus ir įsiskolinimus, kuriuos reikia išskaičiuoti iš darbo užmokesčio;
- 1.19. apie narystę profesinėje (-se) sąjungoje (-se);
- 1.20. privačiose interesų deklaracijose skelbiamus duomenis;
- 1.21. atvaizdą (nuotrauką) darbo pažymėjimui.

2. Sutinku, kad mano aukščiau nurodyti asmens duomenys būtų naudojami/ tvarkomi siekiant sudaryti ir/ar vykdyti Darbo sutartį, kurios pagrindu esu įdarbintas (-a) Ligoninėje, taip pat siekiant tinkamai vykdyti Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir susijusių teisės aktų nuostatas. Patvirtinu, kad man yra žinomas mano asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, 2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamento Nr. 2016/679 6 str. 1 d. a), b), c) nuostatos.

3. Sutinku ir žinau, kad mano asmens duomenys, susiję su darbo santykiais, privalo būti saugomi iki 50 metų pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintą Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę.

4. Sutinku, kad mano asmens duomenis tvarkanti Ligoninė, esant konkrečiam Lietuvos Respublikos valstybinių institucijų, kurios turi teisę gauti duomenis, paklausimui, pateiktų mano asmens duomenis prašančioms institucijoms.

5. Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų perduoti Ligoninės buhalteriams, personalo darbuotojams, teisininkams, kitiems atsakingiems darbuotojams siekiant tinkamai administruoti ir vykdyti Darbo sutartį, kurios pagrindu esu įdarbintas (-a) Ligoninėje, taip pat siekiant tinkamai vykdyti Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir susijusių teisės aktų nuostatas.

6. Sutinku, kad mano asmens duomenis tvarkanti Ligoninė, esant būtinybei, teiktų mano asmens duomenis tretiesiems asmenims, tiek kiek tai susiję su mano darbo funkcijų vykdymu ir kiek nustato teisinės prievolės.

7. Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, 2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamente Nr. 2016/679 (toliau – Reglamentas) bei kituose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant:

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

- 7.1. teisė prašyti, kad Ligoninė leistų susipažinti su mano asmens duomenimis;
- 7.2. teisė prašyti, kad Ligoninė asmens duomenis ištaisytų (jei netikslūs) arba ištrintų, arba apribotų duomenų tvarkymą Reglamente nurodytais atvejais;
- 7.3. teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisė atšaukti sutikimą;
- 7.4. teisė į duomenų perkeliamumą (jei duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis);
- 7.5. teisė teikti skundą priežiūros institucijai;
- 7.6. teisė nebūti automatizuotai vertinami ir profiluojami.
8. Man yra žinoma, kad teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi ar teisė atšaukti sutikimą, arba teisė į duomenų ištrynimą, ar apribojimą gali įtakoti duomenų tvarkymo tikslų, t.y. mano Darbo sutarties ir Lietuvos Respublikos Darbo kodekso tinkamą vykdymą, kas prilygsta darbo sutarties nutraukimui darbuotojo iniciatyva.

Darbuotojas

(Vardas, pavardė,

parašas,

pildymo data)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ (GIMIMO DIENOS IR ASMENS ATVAIZDO) TVARKYMO

Sutikimą bet kuriuo metu galite atšaukti siųsdami elektroninį laišką adresu duomenuapsauga@kaunoligonine.lt.

Aš, _____,
(Darbuotojo vardas ir pavardė)

sutinku _____ / **nesutinku** _____, kad Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės (toliau –
(*pabraukti pasirinktą variantą ir pasirašyti*))

Ligoninė), juridinio asmens kodas 302583800, vidiniame interneto puslapyje (intranete) būtų skelbiami šie mano asmens duomenis: gimimo mėnesis ir diena. Duomenų tvarkymo tikslas - pateikti informaciją apie mane kitiems Ligoninės darbuotojams bei galimybė viešai pasveikinti.

sutinku _____ / **nesutinku** _____, kad Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė (toliau –
(*pabraukti pasirinktą variantą ir pasirašyti*))

Ligoninė), juridinio asmens kodas 302583800, gali mane fotografuoti (filmuoti) ir naudoti užfiksuotą atvaizdą Ligoninės viduje bei įprastiniuose komunikacijos kanaluose (Ligoninės interneto svetainėje, intranete, Ligoninės socialinio tinklo paskyroje).

Nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi iki darbo sutarties pabaigos arba sutikimo tvarkyti asmens duomenis atšaukimo.

Esu informuotas, kad turiu: (a) teisę susipažinti su tvarkomais mano asmens duomenimis; (b) teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis; (c) teisę ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą; (d) teisę nesutikti su duomenų tvarkymu; (e) teisę į duomenų perkeliamumą; (f) teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno Igoninės
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160
6 priedas

TIPINIŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Fizinė prieiga prie kompiuterinės įrangos:

1.1. patalpos rakinamos.

2. Programinės įrangos naudotojai:

2.1. nustatyta naudotojų prisijungimo tvarka;

2.2. prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

2.3. nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius;

2.4. prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

3. Prieiga prie vidinio tinklo:

3.1. vidinis tinklas apsaugotas ugniasienėmis;

3.2. nutolę įrenginiai prie vidinio tinklo jungiasi saugiu ryšio kanalu (VPN, skirtinėmis linijomis ir pan.);

3.3. kontroliuojama naudotojų prieiga prie vidinio tinklo;

3.4. tinklu siunčiama informacija šifruojama;

3.5. naudojamos ryšio ir tinklo srautų atakų prevencijos priemonės.

4. Atsarginių duomenų kopijų naudojimas:

4.1. patvirtinta atsarginių kopijų atlikimo tvarka;

4.2. atsarginės duomenų kopijos saugomos atskirose apsaugotose patalpose, kitame pastate;

4.3. numatyta duomenų atkūrimo iš atsarginių kopijų procedūra.

5. Apsauga nuo vagystės:

5.1. ribojamas ir kontroliuojamas neįgaliotų asmenų patekimas į patalpas, kuriose saugomi asmens duomenys;

5.2. apribota fizinė prieiga prie tarnybinių stočių ir kompiuterinių darbo vietų;

5.3. apribota programinė prieiga prie tarnybinių stočių, kompiuterinių darbo vietų ir jose esančių duomenų.

6. Programinės įrangos klaidos:

6.1. naudojama sertifikuota programinė įranga, kuri prižiūrima laikantis gamintojo reikalavimų;

6.2. diegiami operacinių sistemų ir naudojamų programinės įrangos gamintojų rekomenduojami atnaujinimai.

7. Apsauga nuo kenkėjiškos programinės įrangos:

7.1. tarnybinėse stotyse ir kompiuterinėse darbo vietose įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo antivirusinės programos;

7.2. darbuotojai supažindinami su vidaus tvarkomis ir žino, kaip elgtis pastebėjus kenkėjišką programinę įrangą.

8. Programinės įrangos naudojimas:

8.1. kompiuterinės darbo vietos valdomos centralizuotai.

9. Naudotojų švietimas:

9.1. naudotojai mokomi dirbti su programine įranga;

9.2. naudotojams parengtos asmens duomenų saugos tvarkos.

10. Apsauga nuo duomenų perdavimo tinklo įrangos gedimų:

10.1. įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas;

10.2. priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai;

10.3. didžiausią įtaką duomenų perdavimui turinti kompiuterinė įranga dubliuota.

11. Apsauga nuo kompiuterinės įrangos gedimų:

11.1. įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas;

11.2. priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai;

11.3. svarbiausia kompiuterinė įranga dubliuota;

11.4. svarbiausios kompiuterinės įrangos techninė būklė nuolat stebima.

12. Apsauga nuo ugnies:

12.1. patalpose yra ugnies gesintuvai;

12.2. atsarginės duomenų kopijos laikomos atskirose apsaugotose patalpose.

13. Apsauga nuo temperatūros ir drėgmės svyravimų:

13.1. tarnybinių stočių patalpose įrengta kondicionavimo sistema;

13.2. kondicionavimo įranga prižiūrima pagal gamintojo reikalavimus;

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

13.3. kondicionavimo įrangos priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai.

14. Apsauga nuo stichinių nelaimių:

14.1. parengtas veiklos tęstinumo planas.

15. Apsauga nuo elektros srovės tiekimo sutrikimų:

15.1. svarbiausiai kompiuterinei įrangai skirti nenutrūkstamo maitinimo šaltiniai (UPS).

16. Apsauga nuo maitinimo ir ryšio linijų gedimų:

16.1. kabeliai yra izoliaciniuose vamzdžiuose;

16.2. elektros ir duomenų kabeliai saugiai atskirti.

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160
7 priedas

(Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos pavyzdinė forma)

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO ATASKAITA

Duomenų valdytojas:			
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė			
Josvainių g. 2, Kaunas	(8 37) 306 000	info@kaunoligonine.lt	www.kaunoligonine.lt
Duomenų valdytojo atstovas (darbuotojas ar padalinys, atsakingas už asmens duomenų tvarkymą):			
<i>Struktūrinio padalinio pavadinimas ir funkcijos tvarkant asmens duomenis</i>			
<i>Veiklos adresas</i>	<i>Telefono ryšio numeris</i>	<i>el. pašto adresas</i>	
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Viktorija Bučinskaitė			
Josvainių g. 2, Kaunas	+370 602 35 949	duomenuapsauga@kaunoligonine.lt	
Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą:			
<i>Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai.</i>			
Asmens duomenų tvarkymo aprašymas			
<i>Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.</i>			
<i>Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.</i>			
<i>Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Ligoninę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos.</i>			
<i>Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Ligoninei bei kitiems asmenims.</i>			

Be generalinio direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

Konsultacijos

Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Ligoninėje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.

Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas

Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Ligoninė planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; kokių būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; kokių būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas.

Pavojų nustatymas ir įvertinimas

Aprašomas pavojus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi verslo rizika.	Žalos tikimybė	Žalos sunkumas	Bendras pavojus lygis
	Mažai tikėtina, tikėtina ar labai tikėtina	Minimali, reikšminga ar sunki	Žemas, vidutinis ar aukštas

Priemonių sumažinti pavojų nustatymas

Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.

Pavojus	Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų	Priemonės pritaikymo rezultatas	Likęs pavojus	Priemonė patvirtinta
		Pašalinta, sumažinta, priimtina rizika	Žemas, vidutinis ar aukštas	Taip, ne

Išvados ir sprendimai

Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus	Vardas, pavardė, data, parašas	Pastabos
Priemonės patvirtintos:		Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis
Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:		Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

Nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė:

Vardas, pavardė, data, parašas

Nurodoma, ar atsizvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę

Jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl.

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
Gautos kitų asmenų nuomonės (jei buvo gautos)	
<i>Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.</i>	
	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
<p style="text-align: right;"><i>Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atliko:</i></p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;"><i>pareigos, vardas, pavardė, parašas</i></p>	

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
Generalinio direktoriaus

T 5-2021
Leidimas Nr. 2



PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160

2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160
8 priedas

(Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės perduodamų asmens duomenų registro forma)

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖS PERDUODAMŲ
ASMENS DUOMENŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkytojas (gavėjas)_	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Asmens duomenų subjektų kategorijos	Perduotų asmens duomenų kategorijos ir duomenų subjektų kategorijos	Perduotų asmens duomenų tvarkymo tikslas

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.

T 5-2021
Leidimas Nr. 2



PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. 1V-160

įsakymu Nr. 1V-160
9 priedas

(Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkomų asmens duomenų registro forma)

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖJE TVARKOMŲ ASMENS
DUOMENŲ REGISTRAS**

Eil. Nr.	Asmens duomenų teikėjai	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų subjektų kategorijos	Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
Generalinio direktoriaus
2021 m. kovo 18 d.

įsakymu Nr. 1V-160
10 priedas

(Sutikimo dėl atvaizdo naudojimo pavyzdinė forma)

SUTIKIMAS DĖL ATVAIZDO NAUDOJIMO

20__ m. _____ d. Nr.

(vieta)

Aš, _____, sutinku, jog viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė (toliau – Ligoninė) naudotų mano/mano atstovaujamojo _____ atvaizdą ir esu informuotas (-a), kad:

(asmens vardas, pavardė, jei taikoma, atstovavimo pagrindas)

1.1. mano/mano atstovaujamojo atvaizdas bus naudojamas _____ tikslu;

1.2. už atvaizdo naudojimą nurodytais tikslais nebus finansškai atlyginta;
2. Ligoninė duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamosi teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais.

3. Ligoninė naudoja įvairias saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdama apsaugoti Jūsų asmeninę informaciją nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo.

4. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Ligoninei.

5. Sutikimo galiojimo terminas – _____.

6. Duomenų valdytojas – LSMU KL, Josvainių g. 2, 47144, Kaunas, el. pašto adresas info@kaunoligonine.lt;

7. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai – el. pašto adresas duomenuapsauga@kaunoligonine.lt, korespondencijos adresas Josvainių g. 2, 47144, Kaunas – laišką adresuokite LSMU KL duomenų apsaugos pareigūnui.

8. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas.

9. Jūsų asmens duomenys, surinkti šio sutikimo pagrindu, gali būti perduoti:

10. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (jei taikoma) (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas);

11. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai;

12. kitiems asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

13. Mes Jūsų asmens duomenis tvarkome tik Europos Sąjungos teritorijoje. Mes šiuo metu neturime ketinimo perduoti ir neperduodame Jūsų asmens duomenų tvarkytojams ar gavėjams į trečiąsias valstybes.

14. Žinau, kad turiu šias teises: teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Ligoninei turi būti pateikti raštu (įskaitant teikiamus elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei prašymas pateikiamas elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

15. Iškilus klausimų dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Ligoninėje maloniai prašome kreiptis į Ligoninės duomenų apsaugos pareigūną 7 punkte nurodytais kontaktais.

16. Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

17. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Šis sutikimas ir jame nurodyti mano asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos arba nuo Ligoninės sprendimo nebetvarkyti

T 5-2021 Leidimas Nr. 2		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-160
----------------------------	---	---

asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos. Asmens duomenys surinkti šio sutikimo pagrindu saugomi _____.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

18. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad Jūsų duomenims gali būti taikomas profiliavimas ir automatizuotas sprendimų priėmimas. Abiem šiais atvejais priimtas sprendimas užtikrins Jūsų teises ir laisves tinkamomis apsaugos priemonėmis. Jūs turite teisę reikalauti žmogaus įsikišimo ir sudaryti reikalingus procedūrinius susitarimus, taip pat, Jūs galite pareikšti savo nuomonę ir ginčyti sprendimą.

19. Žinau, kad turiu teisę skųsti. Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkina mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba Jūsų nuomone mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, kuri Lietuvos Respublikoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).

(parašas)

(vardas, pavardė)