

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖJE TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 13 d. Nr. 1V-1071

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės visuotinio dalininkų susirinkimo 2020 m. gegužės 18 dienos protokolu patvirtintu Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės įstatu 38.2. ir 38.3. punktais:

1. **T v i r t i n u „Viešųjų ir privačių interesų derinimo viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkos aprašas“, TA 86 - 2020, leidimą Nr.1 (pridedama).**

2. **S k i r i u Kokybės valdymo skyriaus kokybės valdymo specialistą Šarūną Aukštakalnį atitikties pareigūnu.**

3. **Į p a r e i g o j u:**

3.1. sekretorę referentę Giedrę Gataveckienę su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės direktorių, direktorių pavaduotojus, konsultantą ortopedijai traumatologijai, vadovą intervencinei medicinai, struktūrinį padalinių vadovus/vedėjus, filialo P. Mažylio gimdymo namai vadovą, vyr. slaugos administratorius, vyresniuosius slaugytojus-administratorius, vyr. koordinatorius, vyr. slaugytojus, vyr. akušerius, vyr. technologus, Vidaus auditu ir Juridinio skyriaus darbuotojus, Kokybės valdymo skyriaus kokybės valdymo specialistą Šarūną Aukštakalnį.

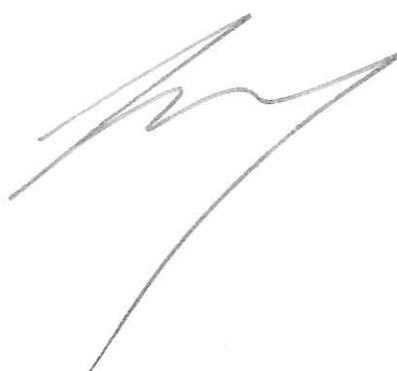
3.2. Visus struktūrinį padalinių vadovus/vedėjus, konsultantą ortopedijai traumatologijai, vadovą intervencinei medicinai, filialo P. Mažylio gimdymo namai vadovą, vyr. slaugos administratorius, vyresniuosius slaugytojus-administratorius, vyr. koordinatorius, vyr. slaugytojus, vyr. akušerius, vyr. technologus patvirtintu tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinti esamus ir būsimus darbuotojus.

4. **P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę sau.**

5. **Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.**

Generalinis direktorius

Parengė 
V. Bučinskaite
2020-10-13



Albinas Naudžiūnas

TA86-2020
Leidimas Nr. 4



Lietuvos sveikatos
mokslų universiteto
Kauno
ligoninė

PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2020 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. 1V- 1071

**VIEŠUJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VIEŠOJOJE
ĮSTAIGOJE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS**

Parengė:
Viktorija Bučinskaitė
L. e. p. Juridinio skyriaus vadovė

2020-10-15

Suderinta:
Lina Keršytė
Personalo skyriaus vadovė

2020-10-15

Laimutė Radžiūnaitė
Kokybės valdymo skyriaus vadovė

2020-10- 13

Kęstutis Kazulis
Viešujų pirkimų skyriaus vadovas

2020-10- 13

TURINYS

1.	PASKIRTIS	3
2.	TAIKYMO SRITIS.....	3
3.	TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS	3
4.	ATSAKOMYBĖ.....	3
5.	APRAŠYMAS	4
5.1.	VIEŠUJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA LIGONINĖJE	4
5.2.	LIGONINĖS DARBUOTOJŲ PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTO PREVENCIJOS SRITYJE	5
5.3.	PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS.....	6
5.4.	LIGONINĖS DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS.....	6
6.	PARENGETA VADOVAUJANTIS.....	7
7.	KEITIMAI	7
8.	PASKIRSTYMAS	7
9.	PRIEDAI	8

1. PASKIRTIS

1.1. Viešujų ir privačių interesų derinimo viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų, atsakingų už interesų konfliktų prevencijos tinkamą įgyvendinimą Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje (toliau – Ligoninė), funkcijas, teises ir pareigas, taip pat nustato ir reglamentuoja viešujų ir privačių interesų deklaravimo tvarką, nušalinimo ar nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui.

2. TAIKYMO SRITIS

2.1. Šis Tvarkos aprašas taikomas Atitikties pareigūnui, Personalo, Viešujų pirkimų skyriams ir visiems Ligoninės darbuotojams, kuriems teisės aktai numato prievolę teikti privačių interesų deklaracijas.

3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **Atitikties pareigūnas** – Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už privačių interesų deklaravimo stebėseną ir interesų konflikto prevenciją Ligoninėje.

3.2. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Ligoninės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdymas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

3.3. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

3.4. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotas, kad asmenys, dirbantys Ligoninėje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Ligoninės generalinis direktorius atsako už tinkamą šio Tvarkos aprašo parengimą, taikymą ir priežiūrą bei darbuotojo, vykdantį privačių interesų deklaravimo stebėseną ir interesų konflikto prevenciją Ligoninėje, paskyrimą.

4.2. Tiesioginiai vadovai (pagal struktūrinių padalinių nuostatus ir/ar pareigybės aprašymus vykdantius tiesioginio vadovavimo funkcijas pavaldžių darbuotojų atžvilgiu), esant interesų konfliktui, atsako už sprendimų dėl pavaldžių darbuotojų nušalinimo ar nenušalinimo priėmimą.

4.3. Atitikties pareigūnas, vykdantis privačių interesų deklaravimo stebėseną ir interesų konflikto prevenciją Ligoninėje, atsako už Ligoninės viešujų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę.

4.4. Ligoninės Personalo skyriaus vadovas atsako už informacijos, apie naujai priimtus ar perkeltus į kitas pareigas darbuotojus (kuriems, teisės aktų numatyta tvarka, yra prievolė deklaruoti viešuosius ir privačius interesus), pateikimą Atitikties pareigūnui.

4.5. Viešujų pirkimų skyriaus vadovas atsako už viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų užpildymo ir pateikimo Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatyta tvarka ir terminais užtikrinimą.

4.6. Kokybės valdymo skyriaus vadovas atsako už šio aprašo įgyvendinimą ir kontrolę.

4.7. Darbuotojai, jei jiems tą numato teisės aktai, atsako už tinkamai ir laiku pateiktas privačių interesų deklaracijas.

5. APRAŠYMAS

5.1. VIEŠUJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTU PREVENCIJA IR STEBĖSENA LIGONINĖJE

5.1.1. Ligoninės viešujų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę vykdo Atitinkties pareigūnas.

5.1.2. Ligoninės Atitinkties pareigūnas, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

5.1.2.1. vykdyti nuolatinę (prevencinę) deklaruoti privačius interesus privalančių asmenų (toliau — deklaruojantys asmenys) privačių interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną;

5.1.2.2. atlikti planinį visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vykdoma du kartus per kalendorinius metus – pirmą kartą ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., antrą kartą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.);

5.1.2.3. iš privačių interesų deklaracijų turinio nustačius, kad deklaruojančiam asmeniui einant pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jam pateikti rašytines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuoti jo tiesioginį vadovą;

5.1.2.4. rengti ir teikti Ligoninės generaliniam direktoriui tvirtinti Ligoninės pareigybų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą. Su Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintu sąrašu per dokumentų valdymo sistemą arba pasirašytinai supažindinti visus deklaruojančiuosius. Kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį peržiūrėti Ligoninės pareigybų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, esant poreikiui, jį koreguoti ir teikti Ligoninės generaliniam direktoriui tvirtinti. Užtikrinti, kad sąrašas būtų paskelbtas Ligoninės interneto svetainėje;

5.1.2.5. priimant į pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo į pareigas dienos, elektroniniu paštu supažindinti su Tarkos aprašu ir papildomai informuoti apie pareigą deklaruoti privačius interesus;

5.1.2.6. ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų metų ketvirtį priminti Ligoninės darbuotojams apie pareigą užpildyti, atnaujinti privačių interesų deklaracijas;

5.1.2.7. pagal poreikį teikti konsultacijas, rengti priminimus ir/ar atmintines viešujų ir privačių interesų derinimo klausimais Ligoninės darbuotojams;

5.1.2.8. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tiesioginio vadovo priimto sprendimo nenušalinti darbuotojo, apie tai informuoti Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją (toliau — VTEK), vadovaujantis Duomenų apie deklaruojančių asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-261 „Dėl Duomenų apie deklaruojančių asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.1.2.9. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešujų ir privačių interesų Ligoninėje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

5.1.3. Ligoninės Atitinkties pareigūnas tam, kad interesų konflikto prevencija Ligoninėje būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

5.1.3.1. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumų dėl privačių interesų deklaracijoje pateiktų duomenų, prašyti pateikti ir gauti Ligoninės darbuotojų paaiškinimus, kitą informaciją;

5.1.3.2. dalyvauti Ligoninės darbuotojo nušalinimo procese;

5.1.3.3.esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su VTEK;

5.1.3.4.bendradarbiauti su kitu įstaigą, institucijų atitinkies pareigūnais, dalintis geraja patirtimi;

5.1.3.5.igyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios interesų konflikto prevencijos Ligoninėje.

5.2. LIGONINĖS DARBUOTOJŲ PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTO PREVENCIJOS SRITYJE

5.2.1. Ligoninės darbuotojai:

5.2.1.1. apie galimą arba realų interesų konfliktą nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir Ligoninės Atitinkies pareigūną, pateikdami jiems užpildytą Pranešimą apie nusišalinimą (toliau – Pranešimas) (Tvarkos aprašo 1 priedas). Pranešimą registruoja Ligoninės dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS), kurioje registruojami Ligoninės darbuotojų nusišalinimai ir nušalinimai;

5.2.1.2. Tvarkos aprašo 5.4. skyriuje nustatyta tvarka privalo nusišalinti nuo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

5.2.2. Tiesioginiai vadovai privalo:

5.2.2.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų aktualiose privačių interesų deklaracijose pateiktais (ir atnaujintais) viešais duomenimis;

5.2.2.2. spręsti pavaldžių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo klausimus.

5.2.3. Tiesioginiai vadovai, spręsdami nušalinimo ar nusišalinimo klausimus, jiems pavaldžių darbuotojų atžvilgiu, gali priimti vieną iš šių sprendimų:

5.2.3.1. jei yra pagrindas nušalinti — nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus darbuotojo užregistruoto Pranešimo (Tvarkos aprašo 1 priedas) gavimo dienos, jį nušalina užpildydami Nusišalinimo priėmimo formą (Tvarkos aprašo 2 priedas), kurią registruoja DVS. Su šiuo sprendimu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo priėmimo dienos, supažindina Ligoninės Atitinkies pareigūną;

5.2.3.2. jei nėra pagrindo nušalinti — vadovaudamiesi VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus darbuotojo užregistruoto Pranešimo (Tvarkos aprašo 1 priedas) gavimo dienos, nepriima nusišalinimo, užpildydami Nusišalinimo nepriėmimo formą (Tvarkos aprašo 3 priedas), kurią registruoja DVS. Tiesioginio vadovo sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo turi būti suderintas su Ligoninės Atitinkies pareigūnu;

5.2.3.3. jei darbuotojas prašymo nušalinti nepareiškia — turėdami pagrindą manyti, kad pavaldžiam darbuotojui gali kilti interesų konfliktas, nedelsdami, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento (pvz., susipažinus su pavaldaus privačių interesų deklaracija, gavus pagrįstos informacijos ir kt.), nušalina užpildydami Nušalinimo formą (Tvarkos aprašo 4 priedas), kurią registruoja DVS. Su šiuo sprendimu nušalinti pavaldų darbuotoją, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos, supažindina Ligoninės Atitinkies pareigūną.

5.2.4. Tiesioginis vadovas, priėmęs vieną iš Tvarkos aprašo 5.2.3. punkte nurodytų sprendimų, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo informuoti, nušalintą arba, nepriėmus nusišalinimo, nenušalintą pavaldų darbuotoją ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

5.2.5. Ligoninės personalo skyriaus specialistai, privalo:

5.2.5.1. Ne vėliau, kaip kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną Ligoninės Atitinkties pareigūnui elektroniniu paštu pateikti informaciją apie to mėnesio:

5.2.5.1.1. Ligoninėje priimtus naujus darbuotojus (kuriems teisės aktų numatyta tvarka yra prievolė deklaruoti viešuosius ir privačius interesus), nurodant darbuotojų vardus, pavardes, asmens kodus ir pareigas;

5.2.5.1.2. apie Ligoninės darbuotojus, perkeltus iš vienų pareigų Ligoninėje į kitas, apie papildomas pareigas - nurodant naujas pareigas.

5.2.6. Ligoninės viešujų pirkimų skyrius privalo:

5.2.6.1. užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti deklaruojantieji asmenys privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiuose asmenims nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

5.2.6.2. viešojo pirkimo komisijos pirmininkas arba jį pavaduojantis asmuo, jeigu komisijos pirmininkas negali dalyvauti komisijos darbe, prieš pradedant pirkimo procedūras arba pirkimo procedūrų metu, patikrina pirkimo komisijos narių, asmenų, paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių deklaravimo faktą;

5.2.6.3. užtikrinti, kad kilus Ligoninės direktorių, pirkimo komisijos narių, asmenų, paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių galimam interesų konfliktui, minėtujų asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5.3. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

5.3.1. Ligoninės darbuotojai, pradėję dirbt Ligoninėje, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, nedelsdamai pateikia privačių interesų deklaraciją, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į pareigas ar priėmimo į darbą dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo privačių interesų deklaracijos pateikimo, elektroniniu paštu apie tai informuoja Ligoninės Atitinkties pareigūną ir savo tiesioginį vadovą.

5.3.2. Jeigu privačių interesų deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas privačių interesų deklaraciją patikslinti, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimų dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo privačių interesų deklaracijos patikslinimo, elektroniniu paštu apie tai informuoti Ligoninės Atitinkties pareigūną ir savo tiesioginį vadovą.

5.3.3. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo privačių interesų deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo privačių interesų deklaracijos papildymo, elektroniniu paštu apie tai privalo informuoti Ligoninės Atitinkties pareigūną ir savo tiesioginį vadovą.

5.4. LIGONINĖS DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS

5.4.1. Ligoninės darbuotojas, vadovaudamas Įstatymo 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis, privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą galinčių sukelti veiksmų atlikimo/sprendimų priėmimo.

5.4.2. Ligoninės darbuotojas nusišalina šia tvarka:

5.4.2.1. nedelsdamas pateikia arba patikslina privačių interesų deklaraciją, kurioje nurodo galimą interesų konfliktą;

5.4.2.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir Ligoninės Atitikties pareigūną pateikdamas jiems užpildytą Pranešimą (Tvarkos aprašo 1 priedas). Pranešimą registruoja DVS.

5.4.2.3. Tiesioginis vadovas, gavęs 5.4.2.2. papunktyje nurodytą informaciją, priima vieną iš Tvarkos aprašo 5.2.3. punkte nurodytų sprendimų ir Tvarkos aprašo 5.2.4. punkte nurodyta tvarka ir terminais apie tai informuoja Ligoninės darbuotoją, pateikusį prašymą nusišalinti, ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

5.4.2.4. Jei Ligoninės darbuotojas pats nenusišalina, tačiau jo tiesioginis vadovas turi/gavo duomenų apie tai, kad, minėtam Ligoninės darbuotojui, atliekant jam pavestas funkcijas, veiksmus, priimant sprendimus, kils interesų konfliktas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, pats tokį asmenį rašytiniu sprendimu, užpildydamas Nušalinimo formą (Tvarkos aprašo 4 priedas), nušalina. Su šiuo sprendimu, Tvarkos aprašo 5.2.4. punkte nurodyta tvarka ir terminais, supažindina nušalinamą Ligoninės darbuotoją ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

6. PARENGTA VADOVAUJANTIS

6.1. Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo įstatymas.

6.2. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimas Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“.

6.3. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.4. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimas Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“.

6.5. Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymai ir kiti Ligoninės vidaus teisės aktai.

7. KEITIMAI

7.1. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu. Šio Tvarkos aprašo keitimus atlieka dokumento rengėjas.

8. PASKIRSTYMAS

8.1. Šio Tvarkos aprašo originalas saugomas Dokumentų valdymo skyriuje, skenuotas dokumentas patalpinamas DVS.

9. PRIEDAI

1 priedas. Pranešimo apie nusišalinimą forma.

2 priedas. Nusišalinimo priėmimo forma.

3 priedas. Nusišalinimo nepriėmimo forma.

4 priedas. Nušalinimo forma

TA 86-2020
Leidimas Nr. 1



PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2020 m. spalio 13d.
įsakymu Nr. 1V-1071

PATVIRTINTA
VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
generalinio direktoriaus 2020-10-13
Įsakymu Nr. 1V-1071
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, Ligoninės, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė,
Ligoninės, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20____ - - Nr._____
(data)

Aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo
nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant,
svarstant, nagrinėjant ar priimant ši sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas
posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2020-10-13
Įsakymu Nr. 1V-1071
2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, Ligoninės, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamas Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)
20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. **P r i m u** _____
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)
nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinj ar juridinj asmenj)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. **P a s k i r i u** _____ vykdyti
(nurodomas pareigos, vardas pavardė) funkcijas rengiant,
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)
svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su _____

(nurodyti fizinj ar juridinj asmenj)

(*Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas*)

SUSIPAŽINAU
VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės atitikties pareigūnas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)

PATVIRTINTA
VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
generalinio direktoriaus 2020-10-13
Įsakymu Nr. 1V-1071
3 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, Ligoninės, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20 ____ - - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamas Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

20 ____ m. _____ d. pranešimą apie

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____
(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)
nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su
_____.
(nurodyti fizinj ar juridinj asmenj)

(Nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės atitikties pareigūnas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos
mokslų universiteto Kauno ligoninės
generalinio direktoriaus 2020-10-13
Įsakymu Nr. 1V-1071
4 priedas

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, Ligoninės, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20 ____ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi,

aš, _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo /
kita _____

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant,
svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas
posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės atitikties pareigūnas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)