

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO
LIGONINĖS DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS,
TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO,
REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 18 d. Nr. 1V-878

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi, viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės (toliau – Ligoninė) visuotinio dalininkų susirinkimo 2020 m. lapkričio 12 d. protokolu Nr. 4V-359(1.6.)/22-15 patvirtintų Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės įstatų 37.2. ir 37.3. punktais, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programos patvirtinimo“ bei atsižvelgdamas į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020-03-12 sprendimu Nr. KS-40 patvirtintas Rekomendacines gaires dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimo“:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą, TA 115-2021, leidimą Nr. 1 (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Dokumentų valdymo skyriaus referentę Giedrę Gataveckienę su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Ligoninės direktorius, direktorių pavaduotojus, vadovą intervencinei medicinai, struktūrinių padalinių vadovus/vedėjus, filialo P. Mažylio gimdymo namai vadovą, vyr. slaugos administratorius, vyresniusius slaugytojus-administratorius, vyr. koordinatorius, vyr. slaugytojus, vyr. akušerius, vyr. technologus, Vidaus audito ir Juridinio skyriaus darbuotojus, Komiteto narius;

2.2. visus struktūrinių padalinių vadovus/vedėjus, vadovą intervencinei medicinai, filialo P. Mažylio gimdymo namai vadovą, vyr. slaugos administratorius, vyresniusius slaugytojus-administratorius, vyr. koordinatorius, vyr. slaugytojus, vyr. akušerius, vyr. technologus su patvirtintu Aprašu pasirašytinai supažindinti pavaldžius esamus ir būsimus darbuotojus;

2.3. Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vyriausiąją rinkodaros specialistę Ramintą Nagelytę paskelbti Aprašą intranete.

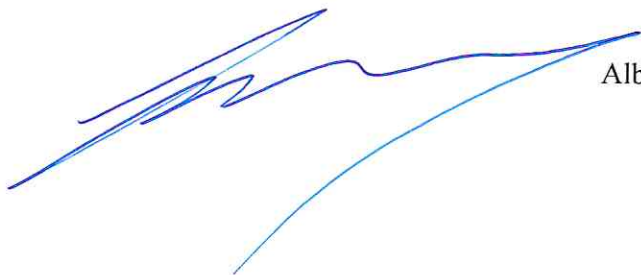
3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

4. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius

Albinas Naudžiūnas

Parengė
V. Bučinskaitė
2021-11-03



TA 115-2021 Leidimas Nr. 1		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-878
-------------------------------	---	---

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖS DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ
PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT REPRESENTACIJAI
SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO,
REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

Parengė: Viktorija Bučinskaitė Juridinio skyriaus vadovė  2021-11-03	Suderinta: Darius Petraitis  Vidaus audito skyriaus vadovas 2021-12-27
--	--

Be generalinio direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

TA 115-2021 Leidimas Nr. 1	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1V- 878
-------------------------------	--	--

TURINYS

1.	PASKIRTIS.....	3
2.	TAIKYMO SRITIS.....	3
3.	TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS.....	3
4.	ATSAKOMYBĖ.....	3
5.	APRAŠYMAS.....	3
5.1	PRIIMTINOS IR TEIKTINOS DOVANOS.....	3
5.2.	DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA.....	4
5.3.	DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA.....	5
5.4.	NEPRIIMTINOS IR NETEIKTINOS DOVANOS.....	5
5.5.	APRAŠO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ.....	6
6.	PARENGTA VADOVAUJANTIS.....	7
7.	KEITIMAI.....	7
8.	PASKIRSTYMAS.....	7
9.	PRIEDAI.....	7

TA 115-2021 Leidimas Nr. 1		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-848
-------------------------------	--	---

1. PASKIRTIS

Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas nustato dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Ligoninėje dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurias gali gauti Ligoninės darbuotojai, perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.

2. TAIKymo SRITIS

Šis Tvarkos aprašas taikomas visiems Ligoninės darbuotojams.

3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė (reikalavimas). Dovanos sąvoka apima materialius daiktus bei kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais (paslaugas, nuolaidas, kvietimus dalyvauti renginiuose, skolinimą, vaišinimą, atliekamus darbus ir pan.), nepriklausomai nuo jos piniginės vertės.

3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklaidojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.3. **Ligoninė** – viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė;

3.4. **Partnerystės dovana** – neatlygintinai pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas perduodamas turtas, kuris turi aiškiai išreikštą partnerystės santykių sukūrimo ar palaikymo tikslą.

3.5. **Reprezentacinė dovana** – neatlygintinai perduodamas turtas, kuris turi aiškiai išreikštą organizacijos įvaizdžio stiprinimo tikslą. Paprastai tokios dovanos yra pažymėtos organizacijos pavadinimu ir/ar logotipu.

3.6. **Tvarkos aprašas** - Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Ligoninės generalinio direktoriaus paskirtas Korupcijos prevencijos pareigūnas yra atsakingas už Tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą.

4.2. Šio Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimas laikomas darbuotojo darbo pareigų pažeidimu, už kurį taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta tvarka.

4.3. Tais atvejais, kai Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai Korupcijos prevencijos pareigūnas, suderinęs su Ligoninės generaliniu direktoriumi, praneša kompetentingoms institucijoms.

5. APRAŠYMAS

5.1. PRIIMTINOS IR TEIKTINOS DOVANOS

5.1.1. Ligoninės darbuotojai gali priimti/teikti tik oficialias partnerystės dovanas (pvz. suvenyrus), reprezentacijai skirtas dovanas (daiktus, dažniausiai pažymėtus organizacijos pavadinimu ir (ar) logotipu) bei rodyti partnerystės svetingumą (pvz., dalyvauti pietuose, oficialiose vakarienėse, parodose, konferencijose ir pan.), jei tokios dovanos ar svetingumas turi aiškiai išreikštą partnerystės santykių sukūrimo ar palaikymo tikslą, yra skirti Ligoninės teikiamų paslaugų populiarinimui ir Ligoninės įvaizdžio stiprinimui, kitų Ligoninės veiklos strategijoje numatytų tikslų pasiekimui bei kurių vertė nesiekia 150 Eur.

5.1.2. Ligoninės darbuotojas, per 2 darbo dienas nuo priimtų (-ų) partnerystės ar reprezentacinę dovanų (-ų), kurių vertė akivaizdžiai viršija arba gali viršyti 150 eurų, priėmimo dienos, privalo el. paštu pranešti Ligoninės Korupcijos prevencijos pareigūnui apie priimtą (-as) partnerystės ar reprezentacinę dovaną (-as) ir ją/jas perduoti, užpildant dovanos priėmimo-perdavimo aktą (1 priedas).

5.1.3. Jei Ligoninės darbuotojas dėl pateisinamų objektyvių priežasčių (komandiruotė, atostogos, liga ar kt.) neturi galimybės nustatytu laiku informuoti apie priimtą (-as) partnerystės ar reprezentacinę dovaną (-as) ir ją perduoti, jis tai turi padaryti per 2 darbo dienas, atsiradus tokiai galimybei arba išnykus pateisinamoms priežastims.

5.1.4. Apie priimtą (-as) partnerystės ar reprezentacinę dovaną (-as), kurios (-ų) vertė akivaizdžiai neviršija 150 eurų, pranešti nereikia.

5.1.5. Visais atvejais Ligoninės darbuotojai, priimdami ar teikdami dovanas ar kitokias siūlomas naudas, turi vadovautis protingumo principu ir įvertinti, ar jomis nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį, ar tokios dovanos ar kitokia nauda neperžengia įprastos sąžiningos partnerystės santykiams būdingos praktikos.

5.1.6. Kilus abejonų dėl dovanos priimtumo, Ligoninės darbuotojas turi kreiptis patarimo/rekomendacijos į Korupcijos prevencijos pareigūną.

5.2. DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

5.2.1. Ligoninės Korupcijos prevencijos pareigūnas, iš darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą (numatytą 5.1.2. punkte) dovaną, inicijuoja dovanos vertinimą. Esant poreikiui, dovana vertinama kartu su kitais Ligoninės atsakingais dovanų vertinimo komisijos nariais, paskirtais atitinkamu Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu.

5.2.2. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

5.2.3. Nustačius dovanos vertę, dovana yra užregistruojama: Korupcijos prevencijos pareigūnas užpildo Dovanos vertinimo aktą (2 priedas), kuris užregistruojamas ir saugomas Dokumentų valdymo sistemoje. Visi asmenys, dalyvavę vertinant dovaną, pasirašo ar kitaip patvirtina dovanos vertinimo aktą ir, jeigu būtina, įrašo komentarus.

5.2.4. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pavyzdžiui, kainos žymos, priklijuotos etiketės ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas neatliekamas, o Korupcijos prevencijos pareigūnas, sudarydamas Dovanos vertinimo aktą, pastabose pažymi, koku būdu buvo nustatyta vertė, ir užregistruoja jį Dokumentų valdymo sistemoje.

5.2.5. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė, vienu registracijos numeriu.

5.2.6. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama. Šiuo atveju, Ligoninės generalinis direktorius gali pasirinkti vieną ar kelis į apskaitą neįtrauktos dovanos naudojimo variantus:

5.2.6.1. dovana grąžinama ją gavusiam darbuotojui, surašant Dovanos gražinimo aktą ir ji tampa darbuotojo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina. Darbuotojo pageidavimu dovana gali būti užregistruojama ir perduodama Ligoninei (naudoti, eksponuoti ir pan.);

5.2.6.2. dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka Ligoninėje ir, jeigu yra galimybė, naudojama darbo reikmėms.

5.2.7. Ligoninės Korupcijos prevencijos pareigūnas gali pareikalauti darbuotojo pateikti dovaną įvertinti, jeigu kyla įtarimų, kad jos vertė didesnė nei 150 eurų, arba gauta daugiau dovanų, nei pateikta vertinti, ir pan.

5.2.8. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, perduodama Ligoninės Finansų ir ekonomikos skyriui ir įtraukiama į Ligoninės materialiojo turto apskaitą. Ji tampa Ligoninės nuosavybe.

5.2.9. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

5.2.9.1. ji įtraukiama į Ligoninės apskaitą, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansines atskaitomybės standartais;

5.2.9.2. gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teises aktų nustatyta tvarka, kai dovana yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

5.2.9.3. jei dovana yra gendantis, suvartojamas produktas, sprendimą dėl naudojimo priima Ligoninės generalinis direktorius.

5.2.10. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas Korupcijos prevencijos pareigūno ar, esant poreikiui, dovanų vertinimo komisijos narių sprendimu.

5.2.11. Kiti dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

5.2.12. Informacija apie Ligoninėje užregistruotas dovanas skelbiama viešai interneto svetainėje.

5.3. DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

5.3.1. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:

5.3.1.1. naudojama bendroms Ligoninės reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima Dovanos vertinimo akto pastabų skylyje;

5.3.1.2. gali būti eksponuojama Ligoninėje. Eksponuojant laikoma visiems Ligoninės darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje.

5.3.2. Su dovanų eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia materialiai už gautas dovanas atsakingi asmenys (jei dovana gauta klinikoje/skyriuje – atsakingas klinikos/skyriaus materialiai atsakingas asmuo, jei dovaną gauna Ligoninės generalinis direktorius, direktoriai, jų pavaduotojai – atsakinga generalinio direktoriaus referentė (Josvainių g. 2, Kaunas) arba vyriausioji specialistė ūkio aprūpinimui (Hipodromo g.13, Kaunas).

5.4. NEPRIIMTINOS IR NETEIKTINOS DOVANOS

5.4.1. Ligoninėje taikomas dovanų netoleravimo principas, kuris reiškia, kad Ligoninės darbuotojai negali priimti jokių dovanų arba jas teikti, išskyrus partnerystės dovanas (pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas) ar reprezentacijai skirtas dovanas. Jeigu Ligoninės darbuotojui

TA 115-2021 Leidimas Nr. 1	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1V- 878
-------------------------------	---	--

norima įteikti kitokią dovaną (nepaisant jų vertės/sumos dydžio), nei nurodyta 5.1.1. punkte, ją Ligoninės darbuotojas privalo atsisakyti priimti ir grąžinti dovanos davėjui. Apie tokius atvejus Darbuotojas privalo nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą ir Korupcijos prevencijos pareigūną.

5.4.2. Ligoninės darbuotojams draudžiama žadėti, siūlyti ir teikti bet kokios formos ir turinio dovanas nei pinigine, nei jokia kita išraiška (nepaisant jų vertės/sumos dydžio), jei jos dovanojamos, siekiant nesąžiningai užsitikrinti pranašumą ar gaunančiojo asmens palankumą, sprendimų ir veiksmų šališkumą Ligoninės ar jos darbuotojo naudai, ar kaip padėka ar atlygis už gerą ir tinkamą Ligoninės darbuotojo darbinių pareigų vykdymą.

5.4.3. Jei Ligoninės darbuotojas neturi galimybės atsisakyti nepriimtinos dovanos (-ų) (dovana paliekama darbuotojui nematant, atsiunčiama ar pan.), darbuotojas kartu su liudininku (kitu darbuotoju) privalo užfiksuoti dovanos (-ų) gavimo faktą, užpildydamas ir Korupcijos prevencijos pareigūnui, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo dovanos gavimo dienos, pateikdamas Dovanos perdavimo-priėmimo aktą. Dėl pateisinamų objektyvių priežasčių darbuotojui neturint galimybės informuoti apie gautą dovaną nustatytu laiku – taikoma šio Tvarkos aprašo 5.1.3. punkte numatyta tvarka. Gautą dovaną, kartu su dovanos priėmimo-perdavimo aktu, darbuotojas turi pristatyti Ligoninės Korupcijos prevencijos pareigūnui.

5.4.4. Korupcijos prevencijos pareigūnas, įvertinęs Dovanos perdavimo-priėmimo aktą, užpildo Dovanos vertinimo aktą ir, nustatęs galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nedelsdamas informuoja Ligoninės generalinį direktorių, kuris paveda Korupcijos prevencijos pareigūnui atlikti tarnybinį patikrinimą ir pateikti išvadą bei pasiūlymus. Esant sudėtingai situacijai, Ligoninės generalinis direktorius gali sudaryti specialią komisiją tyrimui atlikti.

5.4.5. Jei nustatyti galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos požymiai, Ligoninė, teisės aktų nustatyta tvarka, kreipiasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą ir jai perduoda gautą dovaną (-as), jeigu tokia galimybė yra sudaroma.

5.4.6. Jei galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių nenustatyta, dovana (-os):

5.4.6.1. įtraukiama į Ligoninės apskaitą, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansines atskaitomybės standartais, ir skiriama naudotis visiems Ligoninės darbuotojams ir/ar pacientams;

5.4.6.2. atiduodama labdaros organizacijoms;

5.4.6.3. sunaikinama;

5.4.6.4. jei dovana yra gendantis, suvartojamas produktas, sprendimą dėl naudojimo priima Ligoninės generalinis direktorius.

5.5. APRAŠO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

5.5.1. Siekiant užtikrinti Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, Ligoninėje veikia pasitikėjimo telefono linija (8 37) 306 005, skirta informuoti apie galimus Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimus bei gauti su Tvarkos aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.

5.5.2. Ligoninės generalinis direktorius garantuoja apie galimus Tvarkos aprašo pažeidimus informuojančių asmenų konfidencialumą ir užtikrina, kad apie galimus Tvarkos aprašo pažeidimus pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neigiamų pasekmių. Ligoninės generalinis direktorius privalo užtikrinti, kad visi pranešimai apie galimus Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimus būtų tinkamai išnagrinėti ir įvertinti.

5.5.3. Bet kuris Ligoninės darbuotojas, kuris turi įtarimų ar sužino apie galimus Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimus, privalo neatidėliotinai apie juos pranešti Korupcijos prevencijos

TA 115-2021 Leidimas Nr. 1	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 1V-878
-------------------------------	--	---

pareigūnui, kuris informuoja apie tai Ligoninės generalinį direktorių ir jo pavedimu atlieka tarnybinį patikrinimą.

6. PARENGTA VADOVAUJANTIS

- 6.1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas;
- 6.2. Lietuvos Respublikos valstybes ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas;
- 6.3. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Rekomendacinės gairės dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

7. KEITIMAI

Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu. Šio Tvarkos aprašo keitimus atlieka dokumento rengėjas.

8. PASKIRSTYMAS

Šio Tvarkos aprašo originalas saugomas Dokumentų valdymo skyriuje, skenuotas dokumentas patalpinamas DVS.

9. PRIEDAI

- 1 priedas. Dovanos perdavimo-priėmimo aktas.
- 2 priedas. Dovanos vertinimo aktas.
- 3 priedas. Dovanos grąžinimo Ligoninės darbuotojui aktas.

TA 115-2021 Leidimas Nr. 1		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1V- 878
-------------------------------	---	--

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės Generalinio direktoriaus
2021 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1V- 878
1 priedas

DOVANOS PERDAVIMO — PRIĖMIMO AKTAS

202_ m. _____ d.
Kaunas

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovaną įteikusio fizinio ar juridinio asmens pavadinimas	Dovaną gavęs Ligoninės darbuotojas	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

Dovaną perdavė:

_____ (Pareigos) _____ (Parašas) _____ (Vardas, Pavardė)

Dovaną priėmė:

_____ (Pareigos) _____ (Parašas) _____ (Vardas, Pavardė)

TA 115-2021 Leidimas Nr. 1		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1V-848
-------------------------------	--	---

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės Generalinio direktoriaus
2021 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1V-848
2 priedas

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

202_ m. _____ d.
Kaunas

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanotojas	Dovaną gavęs Ligoninės darbuotojas	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

Dovanos vertinimą atliko:

_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas, Pavardė)
_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas, Pavardė)
_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas, Pavardė)

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės Generalinio direktoriaus
2021 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. IV-878
3 priedas

202_m. _____ d.
Kaunas

[illegible]

(Pareigos) _____
(Parašas) _____
(Vardas, Pavardė)