

PATEIKTŲ PASIŪLYMŲ ĮGYVENDINIMAS*

<i>Pateiktos pastabos</i>	<i>Pasiūlymai atsižvelgiant į pateiktas pastabas</i>	<i>Duomenys apie pastabų ir pasiūlymų įgyvendinimą</i>	<i>Specialiųjų tyrimų tarnybos vertinimas</i>
<i>1. Kritinės antikorupcinės pastabos</i>			
Dėl ASPĮ viešųjų pirkimų procesų reglamentavime nenustatytos detalios ir aiškios rinkos tyrimo atlikimo tvarkos atsiranda rizika, jog atskiri ASPĮ vykdomi viešieji pirkimai bus nepagrįsti rinkos tyrimu (ar pagrįsti neobjektyviu, paviršutiniškai atliktu) ir dėl to bus netinkamai suplanuotos pirkimui skiriamos lėšos, bus neįvertinti pokyčiai konkrečiame sektoriuje, gali tekti tikslinti ar keisti pirkimo sąlygas, pirkimas gali neįvykti ar būti nutrauktas, gali vėliau tekti keisti pačią pirkimo sutartį arba gali būti nupirkta ASPĮ nelabai naudinga prekė, paslauga ar darbas, gali būti vykdomi pirkimai iš anksto žinomo tiekėjo. O nenustačius šios procedūros dokumentavimo, tampa neįmanoma patikrinti tyrimo rezultatų bei įsitikinti, kad rinkos tyrimas tikrai buvo atliktas ir yra objektyvus.	1. Reglamentuoti rinkos tyrimo atlikimo procedūrą joje numatant: 1.1. sąlygas/aplinkybes/kriterijus, kurių pagalba būtų nustatomas rinkos tyrimo poreikis, rinkos tyrimo apimtys, analizuojami duomenys, tyrimo dalyviai ir jų skaičius; 1.2.rinkos tyrimo atlikimo dokumentavimą; 1.3. pirkimo vykdytojų veiksmus, nustatant esminius rinkos tyrimo atlikimo trūkumus.	1. Rengiama rinkos tyrimo atlikimo procedūra.	
Perkančiosioms organizacijoms rengiant techninę specifikaciją pagal konkrečių tiekėjų ar ekonominės veiklos vykdytojų siūlomas prekes, paslaugas ar darbus arba pagal kitų pirkimo vykdytojų parengtas technines specifikacijas, atsiranda rizika, jog pirkimo vykdytojas orientuosis ne į savo poreikius, o į tiekėjo galimybes ir dėl to bus apribotos tiekėjų galimybės dalyvauti	1. Numatyti papildomas vidaus kontrolės priemones, kurios užtikrintų, kad techninės specifikacijos reikalavimai būtų pagrįsti ir nediskriminuotų panašių prekių gamintojų, darbų vykdytojų ir paslaugų tiekėjų.	1. Rengiama rinkos tyrimo atlikimo procedūra. 2. LSMU KL bus paskirtas asmuo, atsakingas už medicinos technikos poreikio nustatymą LSMU KL ir techninių specifikacijų rengimą.	

* Informaciją apie išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės nurodytų pasiūlymų vykdymą ar numatomą įgyvendinimą prašome pateikti STT ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo išvados dėl korupcijos rizikos analizės gavimo dienos.

<p>viešajame pirkime, o pasiektas viešojo pirkimo rezultatas neatitiks perkančiosios organizacijos poreikių ar lūkesčių gali kilti pagrįstų įtarimų dėl išankstinių susitarimų su tiekėjais</p>			
<p><i>2. Kitos antikorupcinės pastabos</i></p>			
<p>ASPI nustatytas viešųjų pirkimų procesų teisinis reglamentavimas neužtikrina efektyvios, skaidrios ir aiškios ASPI viešųjų pirkimų procesų valdysenos bei veiksmingos jos priežiūros ir kontrolės, o tai sukelia rizikas nustatyto reglamentavimo nuostatų skirtingam interpretavimui ir nevienareikšmiškam taikymui bei didina atsakingų asmenų diskreciją veikti savo nuožiūra ir priimti vienasmenius sprendimus.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detaliau reglamentuoti viešųjų pirkimų procesą, jame aiškiai apibrėžiant visų viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą, įtvirtinant nuorodas į realiai ASPI egzistuojančias tvarkas bei eliminuojant pirkimo procedūrų vykdytojų diskrecijos teisę viešųjų pirkimų procedūrų vykdyme priimti vienasmenius sprendimus. 2. ASPI parengtų viešųjų pirkimų tvarkymui ir apskaitai naudoti ASPI dokumentacijos plane numatytus registrus, bylas ir (ar) informacines sistemas. 3. Nustatyti standartines ASPI viešųjų pirkimų komisijų praktikoje naudojamų ir į CVP IS keliamų vidinių pirkimo dokumentų apie pirkimui skiriamas lėšas arba sąnaudas formas. 4. Reglamentuoti ASPI vykdytų pirkimų vertinimo analizės atlikimo ir jos rezultatų panaudojimo procedūrą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koreguotinos LSMU KL viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės taisyklės, jose nustatant vykdytų pirkimų vertinimo analizės atlikimo ir jos rezultatų panaudojimo procedūrą. 2. Koreguotinos LSMU KL viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės taisyklės, kuriomis bus patvirtintos LSMU KL viešųjų pirkimų komisijų praktikoje naudojamos dokumentų formos. 3. Viešųjų pirkimų tvarkymui ir apskaitai naudojami LSMU KL dokumentacijos plane numatyti registrai, bylos ir (ar) informacinės sistemos. Naudojami šie registrai – EcoCost ir LSMU KL dokumentų valdymo sistema. 4. Planuojamas LSMU KL vidaus auditas, siekiant atlikti vykdytų pirkimų vertinimą. 	
<p>ASPI pretenzijų teikėjams pateikiant nepakankamai motyvuotus sprendimus tampa neužtikrintas skaidrus ir objektyvus pretenzijų nagrinėjimas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Užtikrinti, kad pretenzijų teikėjams būtų pateikiami motyvuoti atsakymai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koreguotinos LSMU KL viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės taisyklės, jose įtvirtinant skundų ir pretenzijų nagrinėjimo tvarką. 	

<p>Perkančiajai organizacijai viešojo pirkimo sąlygose numatant reikalavimą pateikti siūlomų prekių pavyzdžius, tačiau nenustatant tų pavyzdžių vertinimo kriterijų (metodikos) atsiranda rizika šališkam viešojo pirkimo pasiūlymų vertinimui, konkrečių tiekėjų protegavimui</p>	<p>1. Viešojo pirkimo sąlygose nustatant tiekėjams reikalavimą pateikti siūlomų prekių pavyzdžius, numatyti tų pavyzdžių vertinimo kriterijus (metodiką).</p>	<p>1. Koreguotinos LSMU KL viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės taisyklės, jose įtvirtinant nuostatas, jog jei pirkimo iniciatorius pageidauja siūlomų prekių pavyzdžių, tokiu atveju, turi parengti pavyzdžių vertinimo metodiką ir pateikti ją kartu su iniciavimo paraiška</p>	
<p>ASPI nereglamentuojant sprendimų dėl informacijos apie viešojo pirkimo biudžeto skelbimą/neskelbimą priėmimo, neužtikrinamas šių sprendimų skaidrumas, objektyvumas ir pagrįstumas bei sudaroma galimybė minėtus sprendimus priimančioms asmenims elgtis nesąžiningai</p>	<p>1. Nustatyti aišką informacijos apie viešojo pirkimo biudžeto skelbimą/neskelbimą nustatymo mechanizmą.</p>	<p>1. Koreguotinos LSMU KL viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės taisyklės, jose nustatant aišką informacijos apie viešojo pirkimo biudžeto skelbimą/neskelbimą nustatymo mechanizmą.</p>	
<p>ASPI nesudarant metinio viešųjų pirkimų plano, pirkimų plane nenurodant konkretaus planuojamo pirkti objekto pavadinimo ir rinkos tyrimais pagrįstų planuojamų pirkimų verčių bei dažnai keičiant pirkimų planus ir (ar) neviešinant to priežasčių/aplinkybių, tampa neužtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumo ir lygiateisiškumo principų bei racionalaus lėšų panaudojimo tikslo įgyvendinimas ASPI viešuosiuose pirkimuose, nes sudaromos sąlygos vykdyti i metinį pirkimų planą neįtrauktus pirkimus, skaidyti realią pirkimo vertę, pirkimą vykdyti iš konkretaus tiekėjo bei nustatyti šališką, neobjektyvią ir rinkos tyrimais nepagrįstą planuojamo pirkimo vertę</p>	<p>1. Metinių pirkimų planų keitimo procedūras reglamentuojančiuose vidiniuose teisės aktuose įtvirtinti nuostatas, įpareigojančias pirkimo plano keitimo iniciatorius argumentuoti ASPI metinių viešųjų pirkimų planų keitimo poreikį.</p>	<p>1. LSMU KL viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės taisyklės numato, jog esant poreikiui tikslinti metinį pirkimų planą ar įtraukti naujus pirkimus, pirkimo iniciatorius „<..>kartu su poreikio paraiška pateikia reikalingumo pagrindimą<..>“.</p> <p>2. Koreguotinos LSMU KL viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės taisyklės, numatant, jog poreikio paraiška, kartu su reikalingumo pagrindu, derinama, pirmiausia, su direktoriumi pagal veiklos sritį. Gavus direktoriaus pagal veiklos sritį pritarimą, paraiška teikiama derinimui Viešųjų pirkimų skyriaus vadovui ar pavaduotojui bei teikiama tvirtinti generaliniam direktoriui.</p>	
<p>Kai kuriose ASPI nepakankamai valdomos interesų konfliktų rizikos galimai neužtikrina viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių darbuotojų nešališkumo, gali sudaryti tiesiogines sąlygas subjektyvių sprendimų</p>	<p>1. ASPI vadovams spręsti klausimą dėl tam tikrų viešojo pirkimo proceso dalyvio funkcijų priskyrimo konkrečiam asmeniui, o ne pareigybei.</p>	<p>1. Rengiamas LSMU KL generalinio direktoriaus įsakymas, kuris nustatys pirkimų iniciatorių kompetencijos ribas ir atsakomybes Darbuotojui tapus viešojo pirkimo proceso dalyviu, jis pasirašytinai</p>	

<p>priėmimo rizikoms kilti</p>		<p>informuojamas apie pareigą pateikti/papildyti viešų ir privačių interesų deklaracijas.</p> <p>2. Viešųjų pirkimo komisijos pirmininkas atsakingas, jog viešojo pirkimo proceso dalyviai būtų pateikę/papildę deklaracijas iki viešojo pirkimo proceso pradžios.</p> <p>3. Visi viešojo pirkimo proceso dalyviai pasirašo nešališkumo deklaracijas, kaip tai numatyta LSMU KL viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės taisyklėse.</p> <p>4. Ligoninės generalinio direktoriaus 2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1V-158 „Dėl rekomendacijų dėl privačių interesų konfliktų derinimo ir deklaracijų pildymo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje patvirtinimo“ patvirtintos Rekomendacijos dėl privačių interesų konfliktų derinimo ir deklaracijų pildymo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje.</p>	
<p>ASPI vadovai paskirdami pirkimų iniciatorius neapibrėžia jų kompetencijos ribų, dėl ko nėra aišku kokius konkrečius pirkimus atskiri pirkimų iniciatoriai turi ir gali inicijuoti, dėl to gali kilti proteguojamų pirkimų rizikos, tokius pirkimus inicijuoti gali būti pavedama „palankesniai“ darbuotojui</p>	<p>1. Nustatyti pirkimų iniciatorių kompetencijos ribas.</p>	<p>1. Rengiamas LSMU KL generalinio direktoriaus įsakymas, kuris nustatys pirkimų iniciatorių kompetencijos ribas ir atsakomybes.</p>	