

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO  
KAUNO LIGONINĖS  
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO  
VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO  
LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠO TA 47-2022 LEIDIMAS NR. 3 PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio 26 d. Nr. 1V- 571  
Kaunas

Vadovaudamasis Vaistinių preparatų reklamos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128, viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės įstatų 37.2 ir 37.3 punktais, siekdamas užtikrinti galimybę Ligoninėje reklamos davėjams organizuoti vaistinių preparatų reklamos renginius, o Ligoninės sveikatos priežiūros bei farmacijos specialistams – juose dalyvauti:

1. T v i r t i n u Vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkos aprašą TA 47-2022 Leidimas Nr. 3 (pridedama).

2. S k i r i u Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovą Saulių Tvirbutą atsakingu asmeniu Ligoninėje spręsti su vaistinių preparatų reklamos renginių organizavimu susijusius klausimus.

3. N u r o d a u Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovui S. Tvirbutui:

3.1. savo veikloje vadovautis šio įsakymo 1-ame punkte patvirtintu tvarkos aprašu;

3.2. per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos organizuoti Ligoninės interneto svetainėje [www.kaunoligone.lt](http://www.kaunoligone.lt) ir popieriniame variante - Ligoninės poliklinikų bei priimamųjų registratūrose ir medicininių padalinių skelbimų lentose – viešos informacijos (kur ir kaip reklamos davėjai gali pateikti prašymus, Ligoninės telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su šio įsakymo 1-ame punkte paskirtu atsakingu asmeniu) paskelbimą.

4. Į p a r e i g o j u:

4.1. Dokumentų valdymo skyriaus vadovą su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Ligoninės direktorius, direktorių pavaduotojus, konsultantą ortopedijai traumatologijai, vadovą intervencinei medicinai, medicininių struktūrinių padalinių vadovus/vedėjus, filialo P. Mažylio gimdymo namai vadovą, vyresniuosius slaugytojus-administratorius, vyr. koordinatorius, vyr.

slaugytojus, vyr. akušerius, vyr. technologus, Vidaus audito, Juridinio skyrių darbuotojus, Kokybės valdymo skyriaus vadovą, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovą;

4.2. visų medicininių struktūrinių padalinių vadovus/vedėjus, konsultantą ortopedijai traumatologijai, vadovą intervencinei medicinai, filialo P. Mažylio gimdymo namai vadovą, vyr. koordinatorius, vyresnius slaugytojus - administratorius, vyr. slaugytojus, vyr. akušerius, vyr. technologus, Kokybės valdymo skyriaus vadovą, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovą su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti esamus ir būsimus darbuotojus;

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymą Nr. 1V-1266 „Dėl Vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkos aprašo TA 47-2020 Leidimas Nr. 2 patvirtinimo“.

6. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

7. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius



Albinas Naudžiūnas

Parengė  
Erika Vidmantė  
2022-10-19

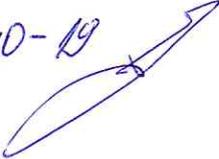
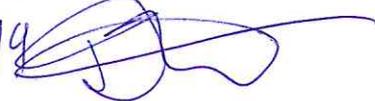


TA 47-2022  
Leidimas Nr. 3



PATVIRTINTA  
Generalinio direktoriaus  
2022 m. spalio 26 d. įsakymu  
Nr. 1V-571

**VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VIEŠOJOJE  
ĮSTAIGOJE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖJE  
TVARKOS APRAŠAS**

<p>Parengė: Erika Vidmantė Juridinio skyriaus vyr. teisininkė</p> <p>2022-10-19 </p>	<p>Suderinta: Diana Žaliaduonytė Direktorė medicinai</p> <p>2022-10-19 </p> <p>Viktorija Bučinskaitė Juridinio skyriaus vadovė</p> <p>2022-10-19 </p> <p>Saulius Tvirbutas  Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovas</p> <p>2022-10-26</p> <p>Darius Petraitis Vidaus audito skyriaus vadovas</p> <p>2022-10-19 </p>
---	--

## TURINYS

1. PASKIRTIS.....	3
2. TAIKYMO SRITIS.....	3
3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS.....	3
4. ATSAKOMYBĖ IR KOMPETENCIJA.....	4
5. APRAŠYMAS.....	4
5.1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	4
5.2. SPECIALISTAMS SKIRTOS VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMOS INFORMACIJOS TURINYS .....	6
5.3. VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA.....	7
5.4. REKLAMINĖS VEIKLOS SUBJEKTŲ, LIGONINĖS, ATSAKINGO ASMENS BEI VAISTŲ REKLAMUOTOJO PAREIGOS .....	9
6. PARENGTA VADOVAUJANTIS.....	9
7. KEITIMAI.....	10
8. PASKIRSTYMAS.....	10

## 1. PASKIRTIS

1.1. Vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) paskirtis - reglamentuoti informacijos apie vaistinius preparatus ir jų reklamos renginių sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams perdavimo, Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje (toliau – Ligoninė) rengiamų reklaminių renginių organizavimo tvarką bei su tuo susijusias reklaminės veiklos subjektų pareigas.

## 2. TAIKYMO SRITIS

2.1. Tvarkos aprašas taikomas reklaminės veiklos subjektams, siekiantiems skleisti vaistinių preparatų reklamą Ligoninėje organizuojamuose vaistinių preparatų reklaminiuose renginiuose, Ligoninės medicininių padalinių vadovams, Ligoninės bei kitų sveikatos priežiūros įstaigų sveikatos priežiūros bei farmacijos specialistams, taip pat Ligoninės generalinio direktoriaus įgaliotam/-iems asmeniui/-ims, kuriam/-iems pavesta spręsti su vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimu susijusius klausimus.

## 3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **Atsakingas asmuo** – Ligoninės generalinio direktoriaus įgaliotas asmuo / Ligoninės generalinio direktoriaus sudaryta Vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo komisija, įgaliota Ligoninėje spręsti su vaistinių preparatų reklamos renginių sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams organizavimu susijusius klausimus.

3.2. **Informacija apie vaistinius preparatus** – vieša informacija, kuri gali būti teikiama kaip farmacinė informacija arba vaistinių preparatų reklama.

3.3. **Elektroninė reklaminių renginių registravimo forma** -Tarnybos sukurta ir įdiegta elektroninė reklaminių renginių registravimo forma.

3.4. **Ligoninė** - Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė.

3.5. **Reklaminės veiklos subjektas** – vaistinio preparato reklamos davėjas, gamintojas, tarpininkas ar skleidėjas.

3.6. **Specialistai** – sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistai, turintys teisę skirti ar tiekti, parduoti / išduoti vaistinius preparatus.

3.7. **Tarnyba** - Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

3.8. **Vaistas (vaistinis preparatas)** – vaistinė medžiaga arba jų derinys, pagaminti ir teikiami vartoti, kadangi atitinka bent vieną šių kriterijų: 1) pasižymi savybėmis, dėl kurių tinka žmogaus ligoms gydyti arba jų profilaktikai; 2) dėl farmakologinio, imuninio ar metabolinio poveikio gali būti vartojamas ar skiriamas atkurti, koreguoti ar modifikuoti žmogaus fiziologines funkcijas arba diagnozuoti žmogaus ligas.

3.9. **Vaistinio preparato neparduodamas pavyzdys** – nemokamas, neskirtas vartoti vaistinio preparato pavyzdys, skirtas susipažinti su vaistiniu preparatu sveikatos priežiūros specialistui, turinčiam teisę išrašyti vaistinius preparatus.

3.10. **Vaistinio preparato registruotojas** – asmuo, kurio vardu pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus įregistruotas vaistinis preparatas.

3.11. **Vaistinio preparato registruotojo atstovas** – vaistinio preparato registruotojo paskirtas atstovas EEE valstybėje.

3.12. **Vaistinių preparatų reklama** – gyventojams, sveikatos priežiūros specialistams ir farmacijos specialistams bet kokia forma ir bet kokiomis priemonėmis skleidžiama kryptinga informacija apie vaistinius preparatus, agitacinė veikla ar raginimas, kuriais siekiama skatinti vaistinių preparatų skyrimą, tiekimą, pardavimą ar vartojimą, įskaitant:

3.12.1. vaistų reklamuotojų vizitus, kurių metu teikiama informacija apie vaistinius preparatus, pas sveikatos priežiūros specialistus, turinčius teisę skirti vaistinius preparatus;

3.12.2. vaistinių preparatų neparduodamų pavyzdžių platinimą;

3.12.3. skatinimą skirti, tiekti, parduoti ar vartoti vaistinius preparatus duodant, siūlant ar žadant dovanas, asmeninę naudą ar premijas pinigais ar natūra;

3.12.4. reklaminių renginių, kuriuose dalyvauja sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistai, turintys teisę skirti ar tiekti vaistinius preparatus, finansavimą;

3.12.5. mokslinių konferencijų, kuriuose dalyvauja sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistai, turintys teisę skirti ar pardavinėti vaistinius preparatus, finansavimą, šių konferencijų dalyvių kelionių ir apgyvendinimo išlaidų apmokėjimą;

3.12.6. radijo, televizijos laidų ir (ar) programų, per kurias teikiama informacija apie vaistinius preparatus, rėmimą.

3.13. **Vaistinio preparato reklamos davėjas / Reklamos davėjas** – vaistinio preparato registruotojas ir (ar) jo atstovas.

3.14. **Vaistų reklamuotojas** – fizinis asmuo, vaistinio preparato registruotojo ir (ar) jo atstovo įgaliotas reklamuoti vaistinius preparatus.

3.15. **Kitos** Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme (toliau – Farmacijos įstatymas), Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme (toliau – Reklamos įstatymas), Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme (toliau – Visuomenės informavimo įstatymas), Vaistinių preparatų reklamos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128, (toliau – Taisyklės) vartojamas sąvokas.

#### 4. ATSAKOMYBĖ IR KOMPETENCIJA

4.1. Ligoninės generalinis direktorius užtikrina, kad šis Tvarkos aprašas yra tinkamai parengtas, taikomas ir prižiūrimas, skiria Atsakingą asmenį bei patalpas reklaminiams renginiams vykdyti bei organizavimo klausimams spręsti, organizuoja Reklamos davėjų skundų nagrinėjimą bei priima atitinkamus sprendimus.

4.2. Atsakingas asmuo savalaikiai ir tinkamai sprendžia su Ligoninėje rengiamų Vaistinių preparatų reklamos renginių organizavimu Specialistams susijusius klausimus, įskaitant, bet neapsiribojant savalaikį reklaminių renginių Ligoninėje bei viešojoje erdvėje skelbimą, sudaro sąlygas Tarnybos darbuotojams atlikti reklaminių renginių Ligoninėje priežiūros veiksmus, rengia Ligoninės pranešimų projektus Tarnybai, saugo Tvarkos aprašo 5.3.16 p. nurodytus dokumentus bei įrašus jame nustatytą laikotarpį.

4.3. Ligoninės medicininių padalinių vadovai savalaikiai informuoja vadovaujamų padalinių/skyrių atitinkamus Specialistus apie neįvyksiantį reklaminių renginių, taip pat užtikrina, jog reklaminių renginių metu, kuriuose dalyvauja atitinkamo padalinio Specialistas / -ai, nebūtų pažeistos padalinio pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

4.4. Ligoninės darbuotojai, pažeidę Tvarkos aprašo nuostatas, bus laikomi padarę darbo pareigų pažeidimą.

4.5. Reklaminių veiklos subjektai, pažeidę Tvarkos aprašą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

#### 5. APRAŠYMAS

##### 5.1. BENDROSIOS NUOSTATOS

5.1.1. Vaistinių preparatų reklama naudojama vadovaujantis Farmacijos įstatymu, Reklamos įstatymu, Visuomenės informavimo įstatymu, Taisyklėmis bei šiuo Tvarkos aprašu.

5.1.2. Taisyklių reikalavimai taikomi bet kokia forma ir bet kokiomis priemonėmis skleidžiamai Vaistinių preparatų reklamai ir netaikomi tais atvejais, kai yra teikiama farmacinė informacija, kuri nėra vaistinio preparato reklamos sudėtinė dalis.

5.1.3. Lietuvos Respublikoje gali būti reklamuojami tik registruoti vaistiniai preparatai.

5.1.4. Vaistų reklamuotojais gali būti fiziniai asmenys, turintys atitinkamų mokslo žinių, leidžiančių tiksliai ir išsamiai informuoti apie reklamuojamą Vaistinį preparatą, ir įstatymų nustatyta tvarka sudarę darbo sutartis su Vaistinių preparatų registruotojais ir (ar) jų atstovais.

5.1.5. Reklamuoti Vaistinius preparatus neturi teisės:

5.1.6.1. valstybės bei savivaldybių institucijos ir jose dirbantys asmenys;

5.1.6.2. sveikatos priežiūros ir (ar) farmacijos specialistai, teikdami sveikatos priežiūros ar farmacines paslaugas.

5.1.6. Ligoninėje Vaistų reklamuotojai gali teikti informaciją apie reklamuojamą Vaistinį preparatą tik šioje įstaigoje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose, kurie organizuojami sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka. Vaistų reklamuotojo vizitas į Ligoninę, siekiant asmeniškai susitikti su Specialistu, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, draudžiamas.

5.1.7. Reklaminius renginius gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus Vaistinius preparatus pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno Vaistinio preparato registruotojo Vaistų reklamuotojai.

5.1.8. Renginiai, kuriuose reklamuojami Vaistiniai preparatai, skirstomi į profesinius (mokslinius) ir reklaminius pagal Taisyklių 2 priede nustatytus kriterijus.

5.1.9. Vaistinių preparatų reklaminiuose renginiuose siūlomas vaišingumas neturi daryti įtakos Vaistinių preparatų skyrimui, jų pardavimo kainoms ar jų nuolaidoms, turi neužgožti renginio pagrindinio tikslo ir gali būti rodomas tik dalyvaujantiems Specialistams. Draudžiama apmokėti šių Specialistų keliones, apgyvendinimo ir kitas išlaidas.

5.1.10. Skleidžiant Vaistinių preparatų reklamą Specialistams, draudžiama jiems duoti dovanas, įskaitant suvenyrus ir kitus daiktus, susijusius ar nesusijusius su Specialisto vykdoma profesine veikla.

5.1.11. Skatinant Specialistus skirti, tiekti ar parduoti (išduoti) Vaistinius preparatus, draudžiama duoti atlygį pinigais ar natūra, o šiems Specialistams – jo prašyti ar jį priimti.

5.1.12. Sveikatos priežiūros specialistai gali dalyvauti reklaminiuose renginiuose, jeigu nėra pažeidžiamos pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas. Sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

5.1.13. Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje neįregistruotus reklaminius renginius Ligoninėje organizuoti draudžiama.

5.1.14. Elektroninę reklaminių renginių formą administruoja Tarnyba, suteikdama galimybę ją užpildyti, pateikti, papildyti ar patikslinti Reklamos davėjų įgaliotiems asmenims. Tarnyba Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje pateiktą informaciją, išskyrus reklaminio renginio laiką, trukmę, vietą, temą, vaistinio preparato pavadinimą, stiprumą, farmacinę formą ir elektroninę reklaminių renginių registravimo formą užpildžiusio reklamos davėjo įgalioto asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį), registracijos nuorodą ir pagal Taisyklių 36.4 papunktį Tarnybai pateiktą prisijungimo nuorodą, viešai skelbia 2 metus ir saugo 3 metus nuo reklaminio renginio įregistravimo Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje dienos. Tarnyba asmens duomenis, pateiktus Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje, naudoja reklaminių renginių organizavimo priežiūros tikslu ir saugo 3 metus nuo jų įrašymo į šią formą dienos. Pasibaigus duomenų saugojimo terminams, dokumentai, kuriuose pateikti asmens duomenys, sunaikinami Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

5.1.15. Ginčai, kylantys dėl Tvarkos aprašo pažeidimų, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

## 5.2. SPECIALISTAMS SKIRTOS VAISTINIO PREPARATO REKLAMOS INFORMACIJOS TURINYS

5.2.1. Specialistams skirtoje reklamoje leidžiama reklamuoti receptinius ir nereceptinius Vaistinius preparatus.

5.2.2. Receptinius Vaistinius preparatus leidžiama reklamuoti tik Specialistams skirtuose leidiniuose ir specializuotose interneto svetainėse, neprieinamose gyventojams. Tokių leidinių ir interneto svetainių sąrašus ir įtraukimo į juos kriterijus tvirtina sveikatos apsaugos ministras.

5.2.3. Reklamuodami Vaistinius preparatus Specialistams, Vaistų reklamuotojai gali naudoti Vaistinių preparatų neparduodamus pavyzdžius. Vaistinio preparato neparduodamas pavyzdys turi atitikti mažiausią rinkoje esančią to paties pavadinimo, formos ir stiprumo Vaistinio preparato pakuotę ir ant pakuotės turi būti užrašas „Neparduodamas pavyzdys“. Vaistinių preparatų neparduodamus pavyzdžius palikti sveikatos priežiūros specialistams, platinti farmacijos specialistams ir gyventojams bei vartoti sveikatos priežiūros tikslais draudžiama.

5.2.4. Specialistams skirtoje Vaistinio preparato reklamoje turi būti pateikiama sveikatos apsaugos ministro nustatyta informacija apie Vaistinį preparatą, t. y. turi būti nurodyta:

5.2.4.1. svarbiausia informacija apie Vaistinį preparatą:

5.2.4.1.1. Vaistinio preparato pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma;

5.2.4.1.2. vaistinės medžiagos bendriniais pavadinimais, jų kiekis vienoje dozuotėje;

5.2.4.1.3. terapinės indikacijos, išskyrus homeopatinis preparatus be patvirtintų terapinių indikacijų;

5.2.4.1.4. vartojimo būdas ir dozavimas;

5.2.4.1.5. kontraindikacijos;

5.2.4.1.6. specialūs įspėjimai ir atsargumo priemonės;

5.2.4.1.7. sąveika su kitais vaistiniais preparatais;

5.2.4.1.8. šalutinis poveikis;

5.2.4.1.9. Vaistinio preparato registruotojo bei jo atstovo (jei toks yra) pavadinimai;

5.2.4.2. Vaistinio preparato kiekis pakuotėje (dozuotėmis, masės ar kitokiais vienetais);

5.2.4.3. Vaistinio preparato klasifikavimo grupė (receptinis ar nereceptinis vaistinis preparatas);

5.2.4.4. nuorodos:

5.2.4.4.1. „▼ Vykdoma papildoma vaistinio preparato stebėseną“ (jei reklamuojamas vaistinis preparatas yra įtrauktas į Papildomai stebimų vaistinių preparatų sąrašą);

5.2.4.4.2. „Specialistai, pastebėję šalutinį poveikį ir (ar) gavę informacijos apie tai, turi pranešti Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos el. paštu [NepageidaujamaR@vvkt.lt](mailto:NepageidaujamaR@vvkt.lt) ar kitu būdu, kaip nurodyta jos interneto svetainėje [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt)“;

5.2.4.4.3. „Tradicinis augalinis vaistas, kurio indikacijos pagrįstos tik ilgalaikiu vartojimu“ (jei reklamuojamas tradicinis augalinis Vaistinis preparatas);

5.2.4.4.4. į reklamuojamo Vaistinio preparato charakteristikų santrauką, skelbiamą Tarnybos interneto svetainėje ir (ar) Europos vaistų agentūros svetainėje (jei reklama skleidžiama interneto svetainėje, įrašytoje į Interneto svetainių sąrašą);

5.2.4.5. reklamos teksto parengimo data.

5.2.5. Ligoninėje organizuojamame Vaistinių preparatų reklaminiame renginyje privalo būti pateikiama paciento priemoka arba priemoka, apskaičiuota pritaikius Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos deklaruotas gamintojų nuolaidas, jeigu reklamuojamas Vaistinis preparatas yra įrašytas į sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną, ir Vaistinio preparato pakuotės maksimali mažmeninė kaina, jeigu

Be generalinio direktoriaus Žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

reklamuojamas Vaistinis preparatas neįrašytas į sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainyną.

5.2.6. Informacija Vaistinio preparato reklamoje turi būti tiksli, papildyta naujausiais duomenimis, patikrinama ir išsami, kad Specialistas galėtų susidaryti nuomonę apie Vaistinio preparato terapinę vertę, bei atitikti Vaistinio preparato charakteristikų santrauką.

5.2.7. Jei reklamoje, skirtoje Specialistams, pateikiamos citatos, lentelės, kita iliustruojamoji farmacinė informacija apie Vaistinį preparatą iš mokslinių straipsnių, ši medžiaga turi būti tiksliai pateikta, nurodyti mokslinės literatūros šaltiniai ir atitikti Vaistinio preparato charakteristikų santrauką.

### **5.3. VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

5.3.1. Vaistinių preparatų reklaminius renginius Specialistams Reklamos davėjo iniciatyva Ligoninėje organizuoja Atsakingas asmuo.

5.3.2. Reklamos davėjas, norėdamas Ligoninėje organizuoti reklaminių renginį, turi iš anksto suderinti reklaminių renginio Ligoninėje datą su Atsakingu asmeniu. Tuo tikslu jis turi raštu ar elektroniniu būdu pateikti Ligoninės vadovui ar Atsakingam asmeniui prašymą leisti organizuoti reklaminių renginį (toliau – Prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

5.3.2.1. informacija apie Reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

5.3.2.2. reklaminių renginio pobūdis: renginys skirtas tik Ligoninės Specialistams ar ir kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Specialistams.;

5.3.2.3. siūloma reklaminių renginio data ir trukmė;

5.3.2.4. kokios profesinės kvalifikacijos Specialistams skirtas reklaminis renginys;

5.3.2.5. reklaminių renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

5.3.2.6. vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminių informaciją, pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma (stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklaminių informaciją apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacines formas).

5.3.3. Ligoninė informaciją apie tai, kur ir kaip pateikti Prašymus, Ligoninės telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą, kuriais būtų galima susisiekti su Atsakingu asmeniu, ir šį Tvarkos aprašą viešai skelbia Ligoninės interneto svetainėje [www.kaunoligonine.lt](http://www.kaunoligonine.lt) ir popieriniame variante Ligoninės poliklinikų bei priimamųjų registratūrose ir / ar padalinių skelbimų lentose, taip siekiant užtikrinti galimybę Reklamos davėjams bei Specialistams su ja susipažinti.

5.3.5. Atsakingas asmuo, suderinęs reklaminių renginio Ligoninėje datą su Prašymą pateikusių Reklamos davėju, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos raštu ar elektroniniu būdu pateikia Reklamos davėjui pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminių renginio Ligoninėje organizavimo. Pranešime, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminių renginį Ligoninėje, Atsakingas asmuo nurodo suderintą reklaminių renginio Ligoninėje datą, trukmę ir temą. Pranešime, kuriuo atsisakoma leisti organizuoti reklaminių renginį Ligoninėje, Atsakingas asmuo nurodo tokio atsisakymo motyvus bei apskundimo tvarką. Reklaminių renginio Ligoninėje laikas parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos Specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje Ligoninėje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

5.3.6. Vadovaudamasis Tvarkos aprašu, Atsakingas asmuo apie suplanuotą reklaminių renginį Ligoninėje elektroniniu paštu informuoja Ligoninės atitinkamų padalinių vadovus bei organizuoja šios informacijos viešą paskelbimą Ligoninės interneto svetainėje ir Specialistų, kuriems reklaminis renginys yra skiriamas, darbo vietos padalinių skelbimų lentose.

5.3.7. Atitinkamų padalinių vadovai, iš Atsakingo asmens gavę 5.3.6 p. nurodytą informaciją, apie suplanuotą reklaminių renginį nedelsiant informuoja padalinio Specialistus ir atitinkamai

organizuoja padalinio darbą taip, jog reklaminio renginio metu nebūtų pažeistos pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

5.3.8. Reklaminiai renginiai pagal pateiktą Reklamos davėjo Prašymą Ligoninėje organizuojami nemokamai.

5.3.9. Atsakingas asmuo užtikrina vienodas galimybes visiems Vaistų reklamuotojams dalyvauti Ligoninėje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose.

5.3.10. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du Specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą Vaistinį preparatą yra aktuali. Reklaminiame renginyje Ligoninėje gali dalyvauti skirtingose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbantys Specialistai. Jeigu Ligoninėje dirba tik vienas Specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą Vaistinį preparatą yra aktuali, į reklaminį renginį Ligoninėje Atsakingas asmuo kviečia dalyvauti kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų atitinkamų profesinių kvalifikacijų Specialistus.

5.3.11. Gavęs Atsakingo asmens pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminį renginį Ligoninėje, Reklamos davėjas turi:

5.3.11.1. ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki reklaminio renginio Ligoninėje datos registruoti Ligoninėje numatytą reklaminį renginį Tarnybos sukurtoje ir įdiegtoje Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje interneto svetainėje adresu [www.vvkt.lt](http://www.vvkt.lt), nurodydamas šią informaciją: Ligoninės pavadinimą ir juridinio asmens kodą, Reklamos davėjo, kuris pateikė prašymą, pavadinimą, reklaminio renginio Ligoninėje datą, laiką, trukmę, temą, vietą, Vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimą ir Taisyklių 26<sup>6</sup>.6 papunktyje nustatytu atveju – stiprumą ir farmacinę formą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas, Elektroninę reklaminių renginių formą užpildžiusio Reklamos davėjo įgalioto asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį). Tarnybos Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje turi būti registruojami tik su Ligonine suderinti Ligoninėje vykstantys reklaminiai renginiai;

5.3.11.2. užtikrinti, kad Vaistų reklamuotojas, atvykęs į Ligoninę, prieš reklaminį renginį Ligoninei pateiktų dokumentą, įrodantį, kad jis yra Reklamos davėjo darbuotojas;

5.3.11.3. užtikrinti Ligoninėje vyksiančio reklaminio renginio dalyvių registraciją. Kiekvienas reklaminio renginio Ligoninėje dalyvis turi pasirašyti registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, profesinę kvalifikaciją;

5.3.11.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Ligoninėje įvykusio reklaminio renginio datos, Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje įrašyti patvirtinimą, kad reklaminis renginys Ligoninėje įvyko.

5.3.12. Ligoninė dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminį renginį Ligoninėje. Apie tai Atsakingas asmuo skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos reklaminio renginio datos, raštu ar elektroniniu būdu informuoja Reklamos davėją, nurodydamas atšaukimo priežastis. Atitinkamai Reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos reklaminio renginio dienos, pranešti Atsakingam asmeniui apie atšaukiamą numatytą reklaminį renginį Ligoninėje, nurodydamas atšaukimo priežastis.

5.3.13. Reklamos davėjas apie atšauktus reklaminius renginius Ligoninėje, įskaitant ir tuos atvejus, kai juos atšaukia Ligoninė, turi pažymėti Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto reklaminio renginio Ligoninėje dienos, o apie neįvykusį reklaminį renginį Ligoninėje dėl kitų priežasčių - per 3 darbo dienas nuo numatyto, bet neįvykusio reklaminio renginio Ligoninėje dienos.

5.3.14. Atsakingas asmuo apie atšaukiamą reklaminį renginį Ligoninėje nedelsiant elektroniniu paštu informuoja Ligoninės atitinkamų padalinių vadovus bei organizuoja informacijos apie atšaukiamą ar neįvyksiantį reklaminį renginį viešą paskelbimą Ligoninės interneto svetainėje ir

Ligoninės padalinių, kurių Specialistai buvo kviečiami dalyvauti reklaminiame renginyje, skelbimų lentose. Atitinkamų padalinių vadovai apie tai nedelsiant informuoja atitinkamus padalinio Specialistus.

5.3.15. Atsakingas asmuo raštu informuoja Ligoninės administraciją apie tai, kad Reklamos davėjas ar Vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos, bei parengia pranešimo Tarnybai projektą.

5.3.16. Atsakingas asmuo ir reklamos davėjas saugo reklaminio renginio Ligoninėje organizavimo dokumentus (Prašymą, Ligoninės pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio Ligoninėje organizavimo) bei jų registravimo įrašus 3 metus atitinkamai nuo jų pateikimo ar gavimo datos.

5.3.17. Reklamos davėjas Atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskųsti Ligoninės vadovui.

5.3.18. Ligoninė raštu informuoja Tarnybą apie tai, kad Reklamos davėjas ar Vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

#### **5.4. REKLAMINĖS VEIKLOS SUBJEKTŲ, LIGONINĖS, ATSAKINGO ASMENS BEI VAISTŲ REKLAMUOTOJO PAREIGOS**

5.5.1. Naudodamas Vaistinių preparatų reklamą, taip pat inicijuodamas jos organizavimą Reklamos davėjas, gamintojas, tarpininkas ir skleidėjas privalo laikytis Farmacijos, Reklamos bei Visuomenės informavimo įstatymuose, Taisyklėse ir Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų bei pranešimų atsakingiems asmenims ir/ ar institucijoms terminų.

5.4.2. Ligoninė privalo:

5.4.2.1. paskirti Atsakingą asmenį;

5.4.2.2. pagal poreikį skirti patalpą, tinkamą reklaminiam renginiui;

5.4.2.3. savalaikiai informuoti Tarnybą apie tai, kad Reklamos davėjas ar Vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus;

5.4.2.4. organizuoti Reklamos davėjų skundų nagrinėjimą bei priimti atitinkamus sprendimus.

5.4.3. Atsakingas asmuo privalo:

5.4.3.1. laikytis Tvarkos aprašo reikalavimų bei jame nustatytų terminų.

5.4.4. Vaistų reklamuotojas privalo:

5.4.4.1. nešioti darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą (darbo pažymėjimą) taip, kad būtų aiškiai atpažįstamas darbo metu;

5.4.4.3. laikytis Taisyklėse nustatytų pareigų.

5.4.4. Reklamos davėjas privalo:

5.4.4.1. laikytis Taisyklėse nustatytų pareigų;

5.4.4.2. tvarkyti atitinkamus Taisyklių 26<sup>13.3</sup> papunktyje nurodytus asmens duomenis reklaminiuose renginiuose Ligoninėje dalyvavusių sveikatos priežiūros specialistų apskaitos ir Taisyklėse nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. Reklamos davėjas asmens duomenis saugo 3 metus nuo įvykusio reklaminio renginio ASPĮ įregistravimo elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje dienos. Pasibaigus duomenų saugojimo terminams, dokumentai, kuriuose pateikti asmens duomenys, sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

#### **6. PARENGTA VADOVAUJANTIS**

6.1. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu;

6.2. Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu;

6.3. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu;

6.4. Vaistinių preparatų reklamos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128.

6.5. LST EN 15224:2017 Kokybės vadybos sistemos. EN ISO 9001:2015 taikymas sveikatos priežiūrai.

6.6. Ligoninės generalinio (direktoriaus) įsakymais ir kitais Ligoninės vidaus norminiais teisės aktais.

## 7. KEITIMAI

Šio Tvarkos aprašo keitimus atlieka dokumento rengėjas.

## 8. PASKIRSTYMAS

Tvarkos aprašo originalas saugomas Dokumentų valdymo skyriuje. Skenuotas Dokumentas patalpinamas Ligoninės serveryje esančioje rinkmenoje „Kokybės vadybos sistemos dokumentai“.