

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE LIETUVOS
SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖJE TEIKIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 12 d. Nr. 1V- 474

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi, viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės (toliau – Ligoninė) visuotinio dalininkų susirinkimo 2020 m. lapkričio 12 d. protokolu Nr. 4V-359(1.6.)/22-15 patvirtintų Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės įstatų 37.2. ir 37.3. punktais:

1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. S k i r i u Ligoninės Juridinio skyriaus vadovę Viktorija Bučinskaitę atsakinga už Ligoninės vidinio informacijos apie pažeidimus kanalo administravimą, gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimą, asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, ir kitų Apraše numatytų funkcijų atlikimą.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Dokumentų valdymo skyriaus vadovą su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Ligoninės direktorius, direktorių pavaduotojus, vadovą intervencinei medicinai, struktūrinių padalinių vadovus/vedėjus, filialo P. Mažylio gimdymo namai vadovą, vyr. slaugos administratorius, vyresnius slaugytojus-administratorius, vyr. koordinatorius, vyr. slaugytojus, vyr. akušerius, vyr. technologus, Vidaus audito ir Juridinio skyriaus darbuotojus;

3.2. visus struktūrinių padalinių vadovus/vedėjus, vadovą intervencinei medicinai, filialo P. Mažylio gimdymo namai vadovą, vyr. slaugos administratorius, vyresnius slaugytojus-administratorius, vyr. koordinatorius, vyr. slaugytojus, vyr. akušerius, vyr. technologus patvirtintu tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinti dokumentų valdymo sistemos priemonėmis pavaldžius esamus ir būsimus darbuotojus;

4. L a i k a u netekusiu galios Ligoninės generalinio direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. 1V-1973 „Dėl informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

6. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius

Albinas Naudžiūnas

Parengė

V. Bučinskaitė

2022-09-09

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖJE TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje (toliau – Ligoninė) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Ligoninėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei taikomas pranešėjų apsaugos priemones.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vidinių kanalų aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Kompetentingas subjektas** - Ligoninėje paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

3.2. kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Vidinių kanalų apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

4. Ligoninėje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu, užtikrinant saugų informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą bei asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą.

5. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Ligoninėje ir kurį su Ligonine sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus. Konfidencialią informaciją sudaro informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija bei informacija apie pažeidimą.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Vidinių kanalų aprašo priedą - pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 8 punkte nurodyta informacija.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

7.1. raštu, įteikiant arba siunčiant paštu Ligoninei (adresu Jostvainių g. 2, 47144 Kaunas) surašytą Aprašo 6 punkte nurodytą formą. Siunčiant pranešimą paštu, ant voko, kuriame yra apie pažeidimą pateikiama informacija, po adresato pavadinimu turi būti dedama žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

7.2. pateikdamas informaciją Ligoninės interneto svetainės skiltyje „Darbuotojams“ - „Praneškite apie galimus pažeidimus“ arba skiltyje „Apie Ligoninę“ - „Korupcijos prevencija“.

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo:

8.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę (su Ligonine siejantys ar sieję darbo, sutartiniai ar ikisutartiniai santykiai) ir pareigas, el. pašto adresą (arba gyvenamosios vietos adresą) korespondencijai gauti ir kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti;

8.2. galimo pažeidėjo vardą, pavardę ir pareigas, jei informaciją teikiančiam asmeniui šie duomenys yra žinomi, taip pat kitą svarbią informaciją, kuri padėtų nustatyti galimai pažeidimą padariusį (-ius) asmenį (-is);

8.3. konkretes aplinkybes: koks pažeidimas, kur, kada, koku būdu galimai jį rengiamasi daryti, daromas ar padarytas;

8.4. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

8.5. ar apie šį pažeidimą jau pranešta, jei taip, – kam pranešta, ar gautas atsakymas;

8.6. ar pageidauja būti informuotas apie informacijos apie pažeidimą gavimo faktą, nagrinėjimo eigą ir rezultatus;

8.7. kad informacija apie pažeidimą teikiama vadovaujantis Įstatymu.

9. Esant galimybei, informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, patvirtinančią informacijoje apie pažeidimą nurodytas aplinkybes ir atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius bei informaciją apie galimo pažeidėjo motyvus.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Informaciją apie pažeidimą priima ir Ligoninės dokumentų valdymo sistemoje užregistruoja kompetentingas subjektas.

11. Susirašinėjimą, susijusį su gauta informacija apie pažeidimą, vykdo kompetentingas subjektas. Visus siunčiamus raštus kompetentingas subjektas registruoja Ligoninės dokumentų valdymo sistemoje.

12. Informacija apie pažeidimą, gauta Ligoninėje kitu būdu, nei nurodyta Aprašo 7 punkte, neregistruojama ir ne delsiant apie tai informuojamas kompetentingas subjektas, kuris, jei yra galimybė, susisiečia su informaciją apie pažeidimą pateikusiu asmeniu dėl tinkamo informacijos pateikimo. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

13. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

14. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos, raštu informuoja šį asmenį apie jo pateiktos informacijos gavimo faktą.

15. Ligoninės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

16. Ligoninės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

18. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) dėl informacijos, reikalingos pažeidimui

įvertinti, pateikimo bet kuriam Ligoninės darbuotojui, kuris privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti jam šią prašomą informaciją.

19. Kompetentingas subjektas, tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, gauna reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Ligoninės padalinių ir (ar) jų darbuotojų ir priima su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie privalomi visiems Ligoninės darbuotojams.

20. Dėl vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

20.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

20.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiūsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliojati tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

20.3. atsisakyti nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą, jeigu:

20.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;

20.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

20.3.3. gauta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

21. Kompetentingas subjektas per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu dienos informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti. Sprendimas atsisakyti nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

22. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

23. Aprašo 21 ir 22 punktuose nurodyta informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos saugą.

24. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Ligoninėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

26. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Ligoninės generalinio direktoriaus tvirtinamu dokumentacijos planu. Šiems dokumentams nustatomas 5 metų saugojimo terminas nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant informaciją.

27. Kompetentingas subjektas teikia konsultacijas Ligoninės generaliniam direktoriui Įstatymo įgyvendinimo klausimais, padeda užtikrinti vidinių kanalų įdiegimą ir veikimą.

28. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir Ligoninės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pagal Aprašą pateikta informacija.

Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m. _____ d.
Kaunas

1. Suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje (toliau – Ligoninė), turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kurių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis, konfidencialumas turi būti užtikrintas. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Ligoninėje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Esu susipažinęs su Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
