

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ VIEŠUJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ VALDYMO
TVARKOS APRAŠO TA 86-2023, LEIDIMO NR. 2, PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 4 d. Nr. 1V-364

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešujų įstaigų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo įstatymu, viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės (toliau – Ligoninė) įstatų 37.2. ir 37.3. punktais:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės darbuotojų viešujų ir privačių interesų valdymo tvarkos aprašą TA 86-2023, leidimą Nr. 2 (toliau – tvarkos aprašas) (pridėdama).

2. S k i r i u Juridinio skyriaus vadovę Viktoriją Bučinskaitę atitikties pareigūnu.

3. L a i k a u netekusiu galios viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2020 m. spalio 13 d. įsakymą Nr. 1V-1071 „Dėl viešujų ir privačių interesų derinimo viešojoje įstaigoje Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais.

4. I p a r e i g o j u:

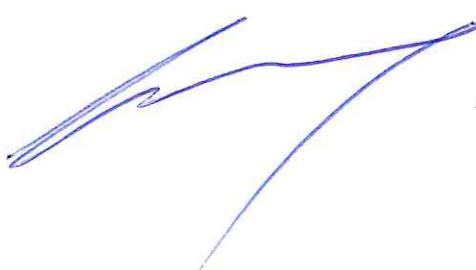
4.1. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę Teresą Gutovskają su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis pasirašytinai supažindinti visus direktorius, direktorių pavaduotojus, vyriausiąjį finansininką, vyriausiojo finansininko pavaduotoją ekonomikai, struktūrinių padalinių/skyrių vadovus/vedėjus, vadovą intervencinei medicinai, vyr. koordinatorius, slaugos koordinatorius, vyr. slaugytojus, vyr. slaugytojus - administratorius, vyr. akušerius, vyr. technologus;

4.2. visus struktūrinių padalinių vadovus/vedėjus, vadovą intervencinei medicinai, vyr. slaugos administratorius, vyr. slaugytojus-administratorius, vyr. koordinatorius, vyr. slaugytojus, vyr. akušerius, vyr. technologus patvirtintu tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinti pavaldžius esamus ir būsimus darbuotojus;

5. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

6. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius



Albinas Naudžiūnas

Parengė
V. Bučinskaitė *Buč*
2023-09-04

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ
UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ VIEŠUJŲ
IR PRIVAČIŲ INTERESŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS**

Parengė:
Viktorija Bučinskaitė
Juridinio skyriaus vadovė *B. Buč.*
2023-08-31

Suderinta:
Darius Petraitis
Vidaus auditu skyriaus vadovas

2023-09-01 *D. Petraitis*

Alfredas Bagdonas
Darbo tarybos pirmininkas

2023-09-01 *A. Bagdonas*

TURINYS

1. PASKIRTIS	3
2. TAIKYSMO SRITIS	3
3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS	3
4. ATSAKOMYBĖ	3
5. APRAŠYMAS	4
5.1. INTERESŲ VALDYMO SISTEMA IR INTERESŲ VALDYMO PRINCIPAI	4
5.2. DARBUOTOJŲ VIEŠUJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ LIGONINĖJE	4
5.3. REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS DERINANT INTERESUS	6
5.4. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS	6
5.5. LIGONINĖS DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS	7
5.6. TIKETINOS INTERESŲ KONFLIKTU SITUACIJOS	8
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	9
7. PARENGETA VADOVAUJANTIS	9
8. KEITIMAI	10
9. PASKIRSTYMAS	10
10. PRIEDAI	10

1. PASKIRTIS

Tvarkos aprašu siekiama sukurti Ligoninėje vieningą ir gerą praktiką atitinkančią interesų valdymo sistemą, kuri leistų užtikrinti, kad sprendimai Ligoninėje būtų priimami objektyviai ir nešališkai, o taip pat formuotų korupcijai nepalankią aplinką bei didintų pasitikėjimą.

2. TAIKYMO SRITIS

Tvarkos aprašas taikomas visiems Ligoninės darbuotojams.

3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **Artimi asmenys** – darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymu nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (jtėviai), vaikai (jvaikiai), broliai (ibroliai), seserys (iseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymu nustatyta tvarka.

3.2. **Atitikties pareigūnas** – Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už privačių interesų deklaravimo stebėseną ir interesų konflikto prevenciją Ligoninėje.

3.3. **Deklaracija** – privačių interesų deklaracija, kuri pildoma ir teikiama Įstatymo bei Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

3.4. **Deklaruojantis asmuo** – Ligoninės darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, kurių pareigos nurodytos Įstatyme arba Sąraše.

3.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Ligoninės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdymas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

3.6. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.

3.7. **Ligoninė** – viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė.

3.8. **PINREG** – Privačių interesų registratorius.

3.9. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam Artimo asmens) suinteresuotas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam Artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

3.10. **Sąrašas** – Ligoninės pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

3.11. **Tvarkos aprašas** – Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo tvarkos aprašas.

3.12. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotas, kad asmenys, dirbantys Ligoninėje, visus sprendimus priimtu nešališkai ir teisingai.

3.13. **VTEK** – Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Tiesioginiai vadovai (pagal struktūrinių padalinių nuostatus ir/ar pareigybės aprašymus vykdančius tiesioginio vadovavimo funkcijas pavaldžių darbuotojų atžvilgiu), esant interesų konfliktui, priima sprendimus dėl pavaldžių darbuotojų nušalinimo ar nenušalinimo.

4.2. Atitikties pareigūnas užtikrina interesų konfliktų rizikos valdymą Ligoninėje ir vykdo viešų ir privačių interesų konfliktų prevenciją bei stebėseną Ligoninėje.

4.3. Ligoninės Personalo skyriaus vadovas Tvarkos apraše nustatyta tvarka organizuoja informacijos, apie naujai priimtus ar perkeltus į kitas pareigas darbuotojus (kuriems, teisės aktų numatyta tvarka, yra prievolė deklaruoti viešuosius ir privačius interesus), pateikimą Atitikties pareigūnui.

4.4. Už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo arba jo įgaliotas asmuo užtikrina, kad naujai paskirti pirkimų iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, prieš pradēdami vykdyti funkcijas viešojo pirkimo procese, pateiktą deklaraciją PINREG.

4.5. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas atsako už viešojo pirkimo komisijos narių, pirkimo procedūroje dalyvaujančių ekspertų dalyvavimo viešųjų pirkimų procedūrose deklaravimo fakto patikrinimą.

4.6. Darbuotojai, jei jiems tą numato teisės aktai ar Ligoninės vidaus dokumentai, atsako už tinkamai ir laiku pateiktas deklaracijas bei už deklaracijų turinį.

5. APRAŠYMAS

5.1. INTERESŲ VALDYMO SISTEMA IR INTERESŲ VALDYMO PRINCIPAI

5.1.1. Interesų valdymo sistema apima šias pagrindines priemones:

5.1.1.1. Ligoninės darbuotojų informavimą apie jiems keliamus reikalavimus bei jiems taikomas pareigas, susijusias su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;

5.1.1.2. Ligoninės darbuotojų konsultavimą klausimais, susijusiais su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;

5.1.1.3. Ligoninės darbuotojų interesų deklaravimą teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka;

5.1.1.4. informacijos apie galimą interesų konfliktą atskleidimą.

5.1.2. Užtikrinant interesų valdymą ir įgyvendinant šio Tvarkos aprašo nuostatas vadovaujamasi šiais principais:

5.1.2.1. Interesų prioriteto principu - interesų konflikto privalu vengti visuomet, tačiau tais atvejais, kuomet interesų konflikto išvengti nepavyksta, prioritetas visuomet teikiamas Ligoninės interesams;

5.1.2.2. Pareigų laikymosi ir geros praktikos taikymo principu – įgyvendinant bet kurią šio Tvarkos aprašo nuostatą, darbuotojas turi laikytis tiek nustatyto pareigų, tiek ir gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių;

5.1.2.3. Skaidrumo ir atskaitomybės principu - interesų konfliktų valdymo procesai privalo būti maksimaliai skaidrūs, o aplinkybės, galinčios sukelti interesų konflikto situaciją, žinomas kuo platesniams asmenų ratui, kiek tai leidžia taikyti teisės aktai;

5.1.2.4. Aktyvumo ir integravimo į kasdienę veiklą principu - interesų konfliktų prevencija yra kasdienė kiekvieno darbuotojo veiklos bei pareigų vykdymo dalis ir kiekvienas iš jų turėtų imtis aktyvių veiksmų, siekiant neleisti realizuotis ne tik jo paties, bet ir kitų Ligoninės darbuotojų interesų konfliktams.

5.2. DARBUOTOJŲ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ LIGONINĖJE

5.2.1. Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų stebėseną ir kontrolę vykdo Atitikties pareigūnas.

5.2.2. Ligoninės Atitikties pareigūnas, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

5.2.2.1. vykdyti nuolatinę (prevencinę) Deklaruojančių asmenų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną, o nustačius, kad Deklaruojantis asmuo nepateikė deklaracijos, nepašalino trūkumų ir (arba) galimą interesų konflikto pavoju, apie tai nedelsiant raštu informuoti Deklaruojantį asmenį, prieikus – ir tiesioginį Deklaruojančio asmens vadovą;

5.2.2.2. atliliki planinius visų Deklaruojančių asmenų deklaracijų bei darbuotojų dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose deklaracijų tikrinimus (vykdoma du kartus per kalendorinius metus – pirmą kartą ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., antrą kartą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.). Esant poreikiui, gali būti atliekami ir kiti pateiktų deklaracijų turinio tikrinimai;

5.2.2.3. rengti ir teikti Ligoninės generaliniams direktoriui tvirtinti Sąrašą. Kartą per kalendorinius metus peržiūrėti šį Sąrašą, esant poreikiui ji koreguoti, taip pat užtikrinti, kad Sąrašas būtų paskelbtas Ligoninės interneto svetainėje;

5.2.2.4. priėmus į pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, priminti jems apie pareigą deklaruoti privačius interesus;

5.2.2.5. ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų metų ketvirtį priminti Ligoninės darbuotojams apie pareigą užpildyti ar, esant poreikiui, atnaujinti privačių interesų deklaracijas;

5.2.2.6. pagal poreikių teikti konsultacijas, rengti priminimus ir/ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo, Įstatymo bei šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimo klausimais Ligoninės darbuotojams;

5.2.2.7. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie atitinkamo subjekto, kaip tai nurodyta 5.5.4. p., priimto sprendimo nenušalinti darbuotojo ar Ligoninės generalinio direktoriaus nusišalinimus ar nušalinimus informuoti VTEK, vadovaujantis Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.2.2.8. vizuoti atitinkamų subjektų, kaip tai nurodyta 5.5.4. p., sprendimus dėl pareikštų Ligoninės darbuotojų nusišalinimų ir nušalinimų bei viešinti pareikštų nusišalinimų ir nušalinimų skaičių Ligoninės interneto svetainėje, Korupcijos prevencijos skiltyje;

5.2.2.9. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų Ligoninėje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

5.2.3. Ligoninės Atitikties pareigūnas tam, kad viešų ir privačių interesų stebėsena, kontrolė bei prevencija Ligoninėje būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

5.2.3.1. prašyti iš Ligoninės darbuotojų pateikti žodinius ir rašytinius paaiškinimus, informaciją ir dokumentus, tiek, kiek tai yra būtina interesų derinimo priežiūrai užtikrinti;

5.2.3.2. dalyvauti Ligoninės darbuotojo nušalinimo procese;

5.2.3.3. konsultuotis su VTEK, bendradarbiauti su kitų įstaigų, institucijų atsakingais asmenimis, dalintis geraja patirtimi;

5.2.3.4. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios viešų ir privačių interesų stebėsenos ir kontrolės Ligoninėje.

5.2.4. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas bei už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo arba jo įgaliotas asmuo užtikrina, kad:

5.2.4.1. visi viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys darbuotojai deklaracijas užpildyti ir pateikti Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems darbuotojams nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti viešųjų pirkimo procedūrose;

5.2.4.2. visi viešųjų pirkimo procedūrose dalyvaujantys darbuotojai būtų supažindinti su Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos rekomendacijomis dėl pirkimų dalyvių interesų konflikto valdymo (Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlkti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas); Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“);

5.2.4.3. kilus viešujų pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų galimam interesų konfliktui, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Aprašu.

5.2.5. Personalo skyriaus specialistai:

5.2.5.1. priėmimo į darbą metu įteikia į darbą Ligoninėje naujai priimamiems darbuotojams, turintiems pareigą deklaruoti privačius interesus, atmintines dėl privačių interesų deklaravimo;

5.2.5.2. ne vėliau, kaip kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną Ligoninės Atitikties pareigūnui elektroniniu paštu pateikia informaciją apie to mėnesio;

5.2.5.2.1. Ligoninėje priimtus naujus darbuotojus (kurie turi pareigą deklaruoti interesus), nurodant darbuotojų vardus, pavardes, asmens kodus, pareigas ir telefono Nr.);

5.2.5.2.2. apie Ligoninės darbuotojus, perkeltus iš vienų pareigų Ligoninėje į kitas, apie papildomas pareigas – nurodant naujas pareigas.

5.3. REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS DERINANT INTERESUS

5.3.1. Ligoninės darbuotojai savo kasdienėje veikloje privalo laikytis šių reikalavimų:

5.3.1.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atliliki savo pareigas;

5.3.1.2. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis interesų konfliktas;

5.3.1.3. laiku ir tinkamai deklaruoti privačius interesus (kai, atsižvelgiant į jų pareigas, jie turi pareigą tą daryti);

5.3.1.4. nedelsiant pranešti apie iškilusį interesų konfliktą ar situacijas, kuriose galėtų realizuotis jau egzistuojantys interesų konfliktai (pranešimai teikiami Tvarkos aprašo 5.5. punkte nustatyta tvarka);

5.3.1.5. priimti tik objektyviai pagrįstus ir geriausiai atitinkančius Ligoninės poreikius sprendimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Ligoninės vidaus dokumentais ir visų asmenų lygybės principu;

5.3.1.6. nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems užimamomis pareigomis, darbine padėtimi asmeninei naudai gauti, su Ligonine susijusia informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai, jokia Ligoninės nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis, kitaip nei nustatyta tvarkose.

5.4. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

5.4.1. Asmenų, kuriuos teikti deklaracijas įpareigoja įsakymas, sąrašą tvirtina VTEK.

5.4.2. Pareigų, kurias einantys Ligoninės darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą įsakymu tvirtina Ligoninės generalinis direktorius.

5.4.3. Ligoninės darbuotojai, kurie nepatenka į Deklaruojančių asmenų sąrašą, neturi pareigos deklaruoti privačius interesus, tačiau jiems yra taikomi interesų konfliktų vengimo ir nusišalinimo nuo kilusio ar gresiančio interesų konflikto reikalavimai.

5.4.4. Interesai deklaruojami laikantis VTEK patvirtintų Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių, šio Tvarkos aprašo reikalavimų bei vadovaujantis VTEK interneto puslapyje (www.vtek.lt) skelbiamais VTEK išaiškinimais dėl interesų deklaravimo.

5.4.5. Deklaracijos teikiamos, tikslinamos ir papildomos elektroninėmis priemonėmis per PINREG, nustatant Deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus įstatyme numatytais terminais:

5.4.5.1. pirmajį kartą deklaruojama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo į darbą ar paskyrimo į pareigas dienos arba po Deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

5.4.5.2. jeigu atsirado naujų nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, Deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją;

5.4.5.3. pirkimų komisijų nariai, asmenys, perkantieji subjektų vadovą paskirti atliki supaprastintus pirkimus (pirkimų organizatoriai), ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų (atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra ankstesnis).

5.4.6. Deklaracijos ir jose pateikti duomenys, išskyrus informaciją, susijusią su asmens duomenimis, yra vieša, kaip tai numato ir reikalauja Lietuvos Respublikos teisés aktai.

5.4.7. Deklaracijų peržiūra ir kontrolė vykdoma tik PINREG sistemoje.

5.5. LIGONINĖS DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS

5.5.1. Ligoninės darbuotojai privalo pranešti ir nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų, kad ir kaip jie būtų įvardijami (patikrinimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ir pan.).

5.5.2. Privalantis deklaruoti privačius interesus darbuotojas, nusišalinęs nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo nusišalinimo pareiškimo privalo papildyti savo deklaraciją, joje nurodydamas aplinkybes dėl kurių nusišalino, jei tos aplinkybės anksčiau nebuvo atskleistos.

5.5.3. Nu(si)šalinimo tvarka:

5.5.3.1. Atsiradus aplinkybėms, kurios gali sukelti ar sukelia interesų konfliktą, Ligoninės darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną po aplinkybių atsiradimo, užpildo ir elektroninėmis priemonėmis subjektui, kuris priima sprendimą dėl nusišalinimo, kaip yra nurodyta 5.5.4. p., ir Atitikties pareigūnui pateikia Pranešimą dėl nusišalinimo (priedas Nr. 1). Pranešimas apie nusišalinimą yra registrojamas Ligoninės Dokumentų valdymo sistemoje.

5.5.3.2. Jei interesų konflikto aplinkybės atsiranda bet kokio Ligoninėje vykstančio posėdžio metu, nu(si)šalinimo faktas privalo būti tinkamai įformintas atitinkamuose dokumentuose (posėdžio protokole, sprendime ir pan.), juose aiškiai įvardijant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino ir nedalyvavo procese, kada išėjo ir kada sugrižo į posėdžio salę, kabinetą ir pan., taip pat - sprendimą dėl nu(si)šalinimo priėmusį subjektą. Už tinkamą nu(si)šalinimo fakto įforminimą posėdžio protokole yra atsakingas posėdžio sekretorius, kuris privalo posėdžio protokolą ar jo išrašą pateikti Atitikties pareigūnui elektroninėmis priemonėmis per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos.

5.5.4. Subjektais, kurie priima sprendimą, kaip turėtų elgtis Ligoninės darbuotojas, kuris susilaikė nuo bet kokių veiksmų vykdymas savo funkcijas, dėl kurių galėjo realizuotis interesų konfliktas:

Asmuo, kuriam galėjo kilti interesų konfliktas	Subjektas, kuris priima sprendimą* (taikoma, jeigu įstatymai ar įstatmai specifiškai nenumato aukštesnio organo)
Generalinis direktorius**	LR Sveikatos apsaugos ministras
Darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • tiesioginis vadovas; • direktorius pagal veiklos sritį, jei tiesioginis vadovas negali priimti sprendimo dėl interesų konflikto; • generalinis direktorius pagal veiklos sritį, jei direktorius pagal veiklos sritį negali priimti sprendimo dėl interesų konflikto

Darbuotojas, kai vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų komisijos veikla

- viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas;
- generalinis direktorius, kai nėra sudaroma viešojo pirkimo komisija arba jei viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas negali priimti sprendimo dėl interesų konflikto

* nurodytas subjektų, kurie priima sprendimą sąrašas nėra baigtinis. Kiekvienas atvejis yra individualus, todėl turėtų būti vertinamas atskirai, atsižvelgiant į konkretias aplinkybes.

**Generalinio direktoriaus nušalinimo tvarka reglamentuojama LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

5.5.5. Subjektas, kuris priima sprendimą, gali priimti tokį sprendimą:

5.5.5.1. patenkinti pareikštą nusišalinimą, užpildydamas Nusišalinimo priėmimo formą (priedas Nr. 2), kurią registroja Dokumentų valdymo sistemoje. Nurodytas sprendimas visada turi būti suderintas su Atitikties pareigūnu;

5.5.5.2. nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti Ligoninės darbuotoją toliau dalyvauti klausimo sprendimo procedūrose. Nepriėmus pareikšto nusišalinimo, subjektas, kuris priima sprendimą, užpildo Nusišalinimo nepriėmimo formą (priedas Nr. 3), kurią registroja Dokumentų valdymo sistemoje. Nurodytas sprendimas visada turi būti suderintas su Atitikties pareigūnu;

5.5.5.3. nušalinti Ligoninės darbuotoją, jei jis nenusišalina, bet yra žinoma, kad sprendimo rengimas, svarstymas, priėmimas ar klausimo sprendimas asmeniui gali sukelti interesų konfliktą. Nurodytu atveju, subjektas, kuris priima sprendimą, užpildo Nušalinimo formą (priedas Nr. 4), kurią registroja Dokumentų valdymo sistemoje. Nurodytas sprendimas visada turi būti suderintas su Atitikties pareigūnu.

5.5.6. Subjektas, kuris priima sprendimą, priėmęs vieną iš 5.5.5. p. nurodytų sprendimų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos, privalo informuoti darbuotoją, dėl kurio buvo priimtas sprendimas, ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto darbuotojo funkcijas, jei toks buvo paskirtas.

5.5.7. Kol nėra priimtas sprendimas dėl Ligoninės darbuotojo nusišalinimo, jis nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su svarstomu klausimu.

5.5.8. Nustačius, jog nėra nusišalinimo pagrindo, Ligoninės darbuotojui leidžiama dalyvauti tolesniuose procesuose.

5.5.9. Atitikties pareigūnas duomenis apie sprendimą nepriimti darbuotojo pareikštą nusišalinimo pateikia VTEK, jos nustatyta tvarka, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo toko sprendimo priėmimo.

5.5.10. Atitikties pareigūnas duomenis apie generalinio direktoriaus nusišalinimą ar nušalinimą pateikia VTEK, jos nustatyta tvarka.

5.5.11. Informacija apie Ligoninės darbuotojų nusišalinimo bei nušalinimo atvejus skelbiama Ligoninės interneto svetainėje kartą į ketvirtį.

5.6. TIKĖTINOS INTERESŲ KONFLIKTU SITUACIJOS

5.6.1. Ligoninės darbuotojas, kiek jis objektyviai gali žinoti, galimai patenka į interesų konflikto situaciją, jeigu atlikdamas savo su Ligoninės veikla susijusias pareigas ir (ar) vykdydamas pavedimą dalyvauja rengiant, svarstant ar turi spręsti klausimą, kuris yra:

5.6.1.1. susijęs su jo paties ar jam Artimų asmenų darbu Ligoninėje (pvz. artimi asmenys yra tiesioginio vadovo ir pavaldinio santykiuose);

5.6.1.2. susijęs su fiziniiais asmenimis, su kuriais asmuo palaiko draugystės, giminystės ar kitokius asmeninius ryšius ir pan.;

5.6.1.3. susijęs su buvusia darbovieta, jei Ligoninės darbuotojas su buvusia darbovieta šiuo metu turi privačių ryšių (pavyzdžiui, ginčų institucijoje ar įstaigose su buvusiais darbdaviais, galiojančių sutarčių ir pan.);

5.6.1.4. susijęs su jo paties ir (ar) jo Artimų asmenų darbu kituose juridiniuose asmenyse (pavyzdžiui, dalyvaujant viešujų pirkimų procedūrose paaškėja, jog kitas juridinis asmuo, kuriam darbuotojas vadovauja, dalyvauja Ligoninės viešajame pirkime);

5.6.1.5. susijęs su jo paties ir (ar) jo Artimų asmenų turtiniu ir (ar) neturtiniu suinteresuotumu;

5.6.1.6. susijęs su jo paties ir (ar) jo Artimų asmenų naryste, ryšiais ir pareigomis kituose juridiniuose asmenyse (įmonėse, įstaigose, asociacijose organizacijoje ar fonduose) (pavyzdžiui, darbuotojas ar jam Artimas asmuo yra juridinio asmens savininkas, bendraturtis, steigėjas);

5.6.1.7. susiję su jo paties ir (ar) jo Artimų asmenų vadovaujamų kitų juridinių asmenų (įmonių, įstaigų, asociacijų, organizacijų ir pan.) rėmėjais (pavyzdžiui, paaiškėjus, kad darbuotojas pacientui turi skirti tiekėjo, kuris yra darbuotojo vadovaujančios organizacijos rėmėjas, tiekiamas ar gaminamas medicinos priemones);

5.6.1.8. susijęs su asmens ir (ar) jo Artimų asmenų vykdoma individualia veikla;

5.6.1.9. susijęs su kitomis aplinkybėmis ir (ar) duomenimis dėl fizinių ir (ar) juridinių asmenų, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

5.6.2. Tai pavyzdinis, bet ne baigtinis, privačių interesų, kurie darbuotojams gali sukelti interesų konfliktus, sąrašas. Kiekvienas atvejis yra individualus, todėl turėtų būti vertinamas atskirai, atsižvelgiant į konkretias aplinkybes.

5.6.3. Vertinant, ar darbuotojo elgesys atitinka Įstatymo ir Ligoninės vidaus dokumentų nuostatas, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto ir iš tokią savo veiksmų gavo konkretios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti buvus formaliuosius interesų konflikto požymius ir kad darbuotojas nesiémė Įstatymo ir Ligoninės vidaus dokumentų nustatytų priemonių interesų konfliktui savo veikloje išvengti, t. y. nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

5.6.4. Atitikties pareigūnui iš deklaracijos turinio nustačius, kad Deklaruojančiam asmeniui einant pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, jam pateikia rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuojamas ir darbuotojo tiesioginis vadovas.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Už deklaracijoje nurodytų duomenų teisingumą yra atsakingas Deklaruojantis asmuo.

6.2. Galimas Tvarkos aprašo pažeidimas tiriamas teisės aktų nustatyta tvarka kaip darbo pareigų pažeidimas. Atliekant tyrimą vadovaujamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, taip pat Ligoninės vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais darbo pareigų pažeidimo tyrimo procedūras.

6.3. Deklaruojantys asmenys už šio Tvarkos aprašo pažeidimus atsako Įstatymo nustatyta tvarka.

7. PARENGTA VADOVAUJANTIS

7.1. Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo įstatymas.

7.2. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimas Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“.

7.3. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus,

TA 86 -2023 Leidimas Nr. 2	The logo consists of a stylized 'KL' in red and purple, followed by the text 'Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė'.	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. 1V- 304
-------------------------------	---	--

pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.4. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“

7.5. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimas Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“.

7.6. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimas Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.7. Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymai ir kiti Ligoninės vidaus teisės aktai.

8. KEITIMAI

Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu. Šio Tvarkos aprašo keitimus atlieka dokumento rengėjas.

9. PASKIRSTYMAS

Tvarkos aprašas originalas saugomas Dokumentų valdymo skyriuje, skenuotas dokumentas patalpinamas Dokumentų valdymo sistemoje.

10. PRIEDAI

- 1 priedas. Pranešimo apie nusišalinimą forma.
- 2 priedas. Nusišalinimo priėmimo forma.
- 3 priedas. Nusišalinimo nepriėmimo forma.
- 4 priedas. Nušalinimo forma

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės generalinio direktoriaus
2023 m. rugėjo 4 d. įsakymu Nr. 1V-**364**
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos, tel.)

(nusišalinimą priimančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__ - - Nr. _____
(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo
nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant,
svarstant, nagrinėjant ar priimant ši sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas
posėdyje/komisijoje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės generalinio direktoriaus
2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. 1V-364
2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĒMIMO**
(nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____
(nusišalinančiojo vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. Priim u _____
(nusišalinančiojo vardas, pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinj ar juridinj asmenj)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. Pas k i r i u _____ vykdyti
(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

funkcijas rengiant,

(nusišalinančiojo vardas pavardė)
svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

(nurodyti fizinj ar juridinj asmenj)

(Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitikties pareigūnas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės generalinio direktoriaus
2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. 1V-364
3 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, skyriau, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO
(nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20 ____ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

(nušalinančiojo vardas pavardė)

20 ____ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai,
kad _____

(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)
n e p r i m u _____ pareikšto nusišalinimo
(nušalinančiojo vardas, pavardė)
nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su
(nurodyti fizinių ar juridinių asmenų)

(Nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitikties pareigūnas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės generalinio direktoriaus
2023 m. rugėjo 4 d. įsakymu Nr. 1V-**3C4**
4 priedas

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20 ____ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi, aš,

(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo posėdyje ar komisijoje/ sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo/kita

(komisijos, sprendimo priemimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priemimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant ši sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje/komisijoje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitikties pareigūnas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)