

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ VALDYMO
TVARKOS APRAŠO TA 86-2024, LEIDIMO NR. 3, PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 10 d. Nr. 1V-194

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės (toliau – Ligoninė) įstatų 37.2. ir 37.3. punktais:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo tvarkos aprašą TA 86-2024, leidimą Nr. 3 (toliau – tvarkos aprašas) (pridedama).

2. S k i r i u Juridinio skyriaus vadovę Viktoriją Bučinskaitę atitikties pareigūnu.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę Teresą Gutovskają su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis pasirašytinai supažindinti visus direktorius, direktorių pavaduotojus, vyriausiąją finansininką, vyriausiojo finansininko pavaduotoją ekonomikai, struktūrinių padalinių/skyrių vadovus/vedėjus, vyr. koordinatorius, slaugos koordinatorius, vyr. slaugytojus, vyr. slaugytojus - administratorius, vyr. akušerius, vyr. technologus;

3.2. visus struktūrinių padalinių vadovus/vedėjus, vadovą intervencinei medicinai, vyr. slaugos administratorius, vyr. slaugytojus-administratorius, vyr. koordinatorius, vyr. slaugytojus, vyr. akušerius, vyr. technologus patvirtintu tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinti pavaldžius esamus ir būsimus darbuotojus;

4. L a i k a u netekusiu galios Ligoninės generalinio direktoriaus 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymą Nr. 1V-364 „Dėl viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo tvarkos aprašo TA 86-2023, leidimo Nr. 2, patvirtinimo“.

5. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

6. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius




Albinas Naudžiūnas

Parengė
V. Bučinskaitė
2024-04-10

V. Bučinskaitė

TA 86-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1V-194
------------------------------	---	--

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

Parengė: Viktorija Bučinskaitė Juridinio skyriaus vadovė  2024-04-08	Suderinta: Darius Petraitis Vidaus audito skyriaus vadovas  2024-04-09 Alfredas Bagdonas Darbo tarybos pirmininkas  2024-04-09
--	--

Be generalinio direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

TURINYS

1. PASKIRTIS	3
2. TAIKYMO SRITIS	3
3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS	3
4. ATSAKOMYBĖ	3
5. APRAŠYMAS	4
5.1. INTERESŲ VALDYMO SISTEMA IR INTERESŲ VALDYMO PRINCIPAI	4
5.2. DARBUOTOJŲ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ LIGONINĖJE	4
5.3. REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS DERINANT INTERESUS	6
5.4. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS	6
5.5. LIGONINĖS DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS	7
5.6. TIKĖTINOS INTERESŲ KONFLIKTŲ SITUACIJOS	8
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	9
7. PARENGTA VADOVAUJANTIS	9
8. KEITIMAI	10
9. PASKIRSTYMAS	10
10. PRIEDAI	10

1. PASKIRTIS

Tvarkos aprašu siekiama sukurti Ligoninėje vieningą ir gerąją praktiką atitinkančią interesų valdymo sistemą, kuri leistų užtikrinti, kad sprendimai Ligoninėje būtų priimami objektyviai ir nešališkai, o taip pat formuotų korupcijai nepalankią aplinką bei didintų pasitikėjimą.

2. TAIKYMO SRITIS

Tvarkos aprašas taikomas visiems Ligoninės darbuotojams.

3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **Artimi asmenys** - darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka.

3.2. **Atitikties pareigūnas** – Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už privačių interesų deklaravimo stebėseną ir interesų konflikto prevenciją Ligoninėje.

3.3. **Deklaracija** - privačių interesų deklaracija, kuri pildoma ir teikiama Įstatymo bei Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

3.4. **Deklaruojantis asmuo** - Ligoninės darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, kurie nurodyti LR Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme arba Sąraše.

3.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Ligoninės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

3.6. **Įstatymas** - Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.

3.7. **Ligoninė** – viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė.

3.8. **PINREG** – Privačių interesų registras.

3.9. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam Artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam Artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

3.10. **Sąrašas** - Ligoninės pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

3.11. **Tvarkos aprašas** - Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo tvarkos aprašas.

3.12. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad asmenys, dirbantys Ligoninėje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

3.13. **VTEK** – Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Tiesioginiai vadovai (pagal struktūrinių padalinių nuostatus ir/ar pareigybių aprašymus vykdančius tiesioginio vadovavimo funkcijas pavaldžių darbuotojų atžvilgiu), esant interesų konfliktui, priima sprendimus dėl pavaldžių darbuotojų nušalinimo ar nenušalinimo.

4.2. Atitikties pareigūnas užtikrina interesų konfliktų rizikos valdymą Ligoninėje ir vykdo viešų ir privačių interesų konfliktų prevenciją bei stebėseną Ligoninėje.

4.3. Ligoninės Personalo skyriaus vadovas Tvarkos apraše nustatyta tvarka organizuoja informacijos, apie naujai priimtus ar perkeltus į kitas pareigas darbuotojus (kuriems, teisės aktu numatyta tvarka, yra prievolė deklaruoti viešuosius ir privačius interesus), pateikimą Atitikties pareigūnui.

4.4. Už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo arba jo įgaliotas asmuo užtikrina, kad naujai paskirti pirkimų iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, prieš pradėdami vykdyti funkcijas viešojo pirkimo procese, pateiktų deklaraciją PINREG.

4.5. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas atsako už viešojo pirkimo komisijos narių, pirkimo procedūroje dalyvaujančių ekspertų dalyvavimo viešųjų pirkimų procedūrose deklaravimo fakto patikrinimą.

4.6. Darbuotojai, jei jiems tą numato teisės aktai ar Ligoninės vidaus dokumentai, atsako už tinkamai ir laiku pateiktas deklaracijas bei už deklaracijų turinį.

5. APRAŠYMAS

5.1. INTERESŲ VALDYMO SISTEMA IR INTERESŲ VALDYMO PRINCIPAI

5.1.1. Interesų valdymo sistema apima šias pagrindines priemones:

5.1.1.1. Ligoninės darbuotojų informavimą apie jiems keliamus reikalavimus bei jiems taikomas pareigas, susijusias su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;

5.1.1.2. Ligoninės darbuotojų konsultavimą klausimais, susijusiais su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;

5.1.1.3. Ligoninės darbuotojų interesų deklaravimą teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka;

5.1.1.4. informacijos apie galimą interesų konfliktą atskleidimą.

5.1.2. Užtikrinant interesų valdymą ir įgyvendinant šio Tvarkos aprašo nuostatas vadovaujamosi šiais principais:

5.1.2.1. Interesų prioriteto principu - interesų konflikto privalu vengti visuomet, tačiau tais atvejais, kuomet interesų konflikto išvengti nepavyksta, prioritetas visuomet teikiamas Ligoninės interesams;

5.1.2.2. Pareigų laikymosi ir geros praktikos taikymo principu – įgyvendinant bet kurią šio Tvarkos aprašo nuostatą, darbuotojas turi laikytis tiek nustatytų pareigų, tiek ir gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių;

5.1.2.3. Skaidrumo ir atskaitomybės principu - interesų konfliktų valdymo procesai privalo būti maksimaliai skaidrūs, o aplinkybės, galinčios sukelti interesų konflikto situaciją, žinomos kuo platesniam asmenų ratui, kiek tai leidžia taikytini teisės aktai;

5.1.2.4. Aktyvumo ir integravimo į kasdienę veiklą principu - interesų konfliktų prevencija yra kasdienė kiekvieno darbuotojo veiklos bei pareigų vykdymo dalis ir kiekvienas iš jų turėtų imtis aktyvių veiksmų, siekiant neleisti realizuotis ne tik jo paties, bet ir kitų Ligoninės darbuotojų interesų konfliktams.

5.2. DARBUOTOJŲ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ LIGONINĖJE

5.2.1. Ligoninės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų stebėseną ir kontrolę vykdo Atitikties pareigūnas.

5.2.2. Ligoninės Atitikties pareigūnas, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

5.2.2.1. vykdyti nuolatinę (prevencinę) Deklaruojančių asmenų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną, o nustačius, kad Deklaruojantis asmuo nepateikė deklaracijos, nepašalino trūkumų ir (arba) galimą interesų konflikto pavojų, apie tai nedelsiant raštu informuoti Deklaruojantį asmenį, prireikus – ir tiesioginį Deklaruojančio asmens vadovą;

5.2.2.2. atlikti planinius visų Deklaruojančių asmenų deklaracijų bei darbuotojų dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose deklaracijų tikrinimus (vykdoma du kartus per kalendorinius metus – pirmą kartą ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., antrą kartą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.). Esant poreikiui, gali būti atliekami ir kiti pateiktų deklaracijų turinio tikrinimai;

5.2.2.3. rengti ir teikti Ligoninės generaliniam direktoriui tvirtinti Sąrašą. Kartą per kalendorinius metus peržiūrėti šį Sąrašą, esant poreikiui jį koreguoti, taip pat užtikrinti, kad Sąrašas būtų paskelbtas Ligoninės interneto svetainėje;

5.2.2.4. priėmus į pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, priminti jiems apie pareigą deklaruoti privačius interesus;

5.2.2.5. ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų metų ketvirtį priminti Ligoninės darbuotojams apie pareigą užpildyti ar, esant poreikiui, atnaujinti privačių interesų deklaracijas;

5.2.2.6. pagal poreikį teikti konsultacijas, rengti priminimus ir/ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo, Įstatymo bei šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimo klausimais Ligoninės darbuotojams;

5.2.2.7. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie atitinkamo subjekto, kaip tai nurodyta 5.5.4. p., priimto sprendimo nenušalinti darbuotojo ar Ligoninės generalinio direktoriaus nusišalinimus ar nušalinimus informuoti VTEK, vadovaujantis Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.2.2.8. vizuoti atitinkamų subjektų, kaip tai nurodyta 5.5.4. p., sprendimus dėl pareikštų Ligoninės darbuotojų nusišalinimų ir nušalinimų bei viešinti pareikštų nusišalinimų ir nušalinimų skaičių Ligoninės interneto svetainėje, Korupcijos prevencijos skiltyje;

5.2.2.9. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų Ligoninėje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

5.2.3. Ligoninės Atitikties pareigūnas tam, kad viešų ir privačių interesų stebėseną, kontrolę bei prevenciją Ligoninėje būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

5.2.3.1. prašyti iš Ligoninės darbuotojų pateikti žodinius ir rašytinius paaiškinimus, informaciją ir dokumentus, tiek, kiek tai yra būtina interesų derinimo priežiūrai užtikrinti;

5.2.3.2. dalyvauti Ligoninės darbuotojo nušalinimo procese;

5.2.3.3. konsultuotis su VTEK, bendradarbiauti su kitų įstaigų, institucijų atsakingais asmenimis, dalintis gerąja patirtimi;

5.2.3.4. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios viešų ir privačių interesų stebėsenos ir kontrolės Ligoninėje.

5.2.4. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas bei už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo arba jo įgaliotas asmuo užtikrina, kad:

5.2.4.1. visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti Deklaruojantieji asmenys deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

5.2.4.2. visi pirkimuose dalyvaujantys asmenys būtų supažindinti su Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos rekomendacijomis dėl pirkimų dalyvių interesų konflikto valdymo (Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas); Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“);

5.2.4.3. kilus pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų galimam interesų konfliktui, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Aprašu.

5.2.5. Personalo skyriaus specialistai priėmimo į darbą metu įteikia į darbą Ligoninėje naujai priimamiems darbuotojams, turintiems pareigą deklaruoti privačius interesus, atmintines dėl privačių interesų deklaravimo.

5.3. REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS DERINANT INTERESUS

5.3.1. Ligoninės darbuotojai savo kasdienėje veikloje privalo laikytis šių reikalavimų:

5.3.1.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas;

5.3.1.2. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuoti interesų konfliktas;

5.3.1.3. laiku ir tinkamai deklaruoti privačius interesus (kai, atsižvelgiant į jų pareigas, jie turi pareigą tą daryti);

5.3.1.4. nedelsiant pranešti apie iškilusį interesų konfliktą ar situacijas, kuriose galėtų realizuoti jau egzistuojantys interesų konfliktai (pranešimai teikiami Tvarkos aprašo 5.5. punkte nustatyta tvarka);

5.3.1.5. priimti tik objektyviai pagrįstus ir geriausiai atitinkančius Ligoninės poreikius sprendimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Ligoninės vidaus dokumentais ir visų asmenų lygybės principu;

5.3.1.6. nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems užimamomis pareigomis, darbine padėtimi asmeninei naudai gauti, su Ligonine susijusia informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai, jokia Ligoninės nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis, kitaip nei nustatyta tvarkose.

5.4. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

5.4.1. Asmenų, kuriuos teikti deklaracijas įpareigoja Įsakymas, sąrašą tvirtina VTEK.

5.4.2. Pareigų, kurias einantys Ligoninės darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą įsakymu tvirtina Ligoninės generalinis direktorius.

5.4.3. Ligoninės darbuotojai, kurie nepatenka į Deklaruojančių asmenų sąrašą, neturi pareigos deklaruoti privačius interesus, tačiau jiems yra taikomi interesų konfliktų vengimo ir nusišalinimo nuo kilusio ar gresiančio interesų konflikto reikalavimai.

5.4.4. Interesai deklaruojami laikantis VTEK patvirtintų Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių ir vadovaujantis VTEK interneto puslapyje (www.vtek.lt) skelbiamais VTEK išaiškinimais dėl interesų deklaravimo.

5.4.5. Deklaracijos teikiamos, tikslinamos ir papildomos elektroninėmis priemonėmis per PINREG, nustatant Deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus Įstatyme numatytais terminais:

5.4.5.1. pirmąjį kartą deklaruojama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo į darbą ar paskyrimo į pareigas dienos arba po Deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

5.4.5.2. jeigu atsirado naujų nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatus interesai, Deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją;

5.4.5.3. pirkimų komisijų nariai, asmenys, perkančiųjų subjektų vadovų paskirti atlikti supaprastintus pirkimus (pirkimų organizatoriai), ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų (atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra ankstesnis).

5.4.6. Ligoninės Personalo skyriaus specialistai ne vėliau, kaip kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną Ligoninės Atitikties pareigūnui elektroniniu paštu pateikia informaciją apie to mėnesio:

5.4.6.1. Ligoninėje priimtus naujus darbuotojus (kurie turi pareigą deklaruoti interesus), nurodant darbuotojų vardus, pavardes, asmens kodus, pareigas ir telefono Nr.;

5.4.6.2. apie Ligoninės darbuotojus, perkeltus iš vienu pareigų Ligoninėje į kitas, apie papildomas pareigas – nurodant naujas pareigas.

5.4.7. Deklaracijos ir jose pateikti duomenys, išskyrus informaciją, susijusią su asmens duomenimis, yra vieša, kaip tai numato ir reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.4.8. Deklaracijų peržiūra ir kontrolė vykdoma tik PINREG sistemoje.

5.5. LIGONINĖS DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS

5.5.1. Ligoninės darbuotojai privalo pranešti ir nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų, kad ir kaip jie būtų įvardijami (patikrinimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ir pan.).

5.5.2. Privalantis deklaruoti privačius interesus darbuotojas, nusišalinęs nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo nusišalinimo pareiškimo privalo papildyti savo deklaraciją, joje nurodydamas aplinkybes dėl kurių nusišalino, jei tos aplinkybės anksčiau nebuvo atskleistos.

5.5.3. Nu(si)šalinimo tvarka:

5.5.3.1. Atsiradus aplinkybėms, kurios gali sukelti ar sukelia interesų konfliktą, Ligoninės darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną po aplinkybių atsiradimo, užpildo ir elektroninėmis priemonėmis subjektui, kuris priima sprendimą dėl nusišalinimo, kaip yra nurodyta 5.5.4. p., ir Atitikties pareigūnui pateikia Pranešimą dėl nusišalinimo (priedas Nr. 1). Pranešimas apie nusišalinimą yra registruojamas Ligoninės Dokumentų valdymo sistemoje.

5.5.3.2. Jei interesų konflikto aplinkybės atsiranda bet kokio Ligoninėje vykstančio posėdžio metu, nu(si)šalinimo faktas privalo būti tinkamai informintas atitinkamuose dokumentuose (posėdžio protokole, sprendime ir pan.), juose aiškiai įvardijant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino ir nedalyvavo procese, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio salę, kabinetą ir pan., taip pat - sprendimą dėl nu(si)šalinimo priėmusį subjektą. Už tinkamą nu(si)šalinimo fakto informinimą posėdžio protokole yra atsakingas posėdžio sekretorius, kuris privalo posėdžio protokolą ar jo išrašą pateikti Atitikties pareigūnui elektroninėmis priemonėmis per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos.

5.5.4. Subjektai, kurie priima sprendimą, kaip turėtų elgtis Ligoninės darbuotojas, kuris susilaikė nuo bet kokių veiksmų vykdydamas savo funkcijas, dėl kurių galėjo realizuoti interesų konfliktas:

Asmuo, kuriam galėjo kilti interesų konfliktas	Subjektas, kuris priima sprendimą* (taikoma, jeigu įstatymai ar įstatai specifiskai nenumato aukštesnio organo)
Generalinis direktorius**	LR Sveikatos apsaugos ministras
Darbuotojas	<ul style="list-style-type: none">tiesioginis vadovas;direktorius pagal veiklos sritį, jei tiesioginis vadovas negali priimti sprendimo dėl interesų konflikto;generalinis direktorius, jei direktorius pagal veiklos sritį negali priimti sprendimo dėl interesų konflikto
Darbuotojas, kai vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų komisijos veikla	<ul style="list-style-type: none">viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas;generalinis direktorius, kai nėra sudaroma

viešojo pirkimo komisija arba jei viešųjų
pirkimų komisijos pirmininkas negali priimti
sprendimo dėl interesų konflikto

* nurodytas subjektų, kurie priima sprendimą sąrašas nėra baigtinis. Kiekvienas atvejis yra individualus, todėl turėtų būti vertinamas atskirai, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes.

**Generalinio direktoriaus nušalinimo tvarka reglamentuojama LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

5.5.5. Subjektas, kuris priima sprendimą, gali priimti tokį sprendimą:

5.5.5.1. patenkinti pareikštą nusišalinimą, užpildydamas Nusišalinimo priėmimo formą (priedas Nr. 2), kurią registruoja Dokumentų valdymo sistemoje. Nurodytas sprendimas visada turi būti suderintas su Atitikties pareigūnu. Jei sprendimas priimamas dėl darbuotojo, kai vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų komisijos veikla, nusišalinimo, Nusišalinimo priėmimo forma turi būti suderinta ir su Viešųjų pirkimų skyriaus vadovu (priedas Nr. 3);

5.5.5.2. nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti Ligoninės darbuotoją toliau dalyvauti klausimo sprendimo procedūrose. Nepriėmus pareikšto nusišalinimo, subjektas, kuris priima sprendimą, užpildo Nusišalinimo nepriėmimo formą (priedas Nr. 4), kurią registruoja Dokumentų valdymo sistemoje. Nurodytas sprendimas visada turi būti suderintas su Atitikties pareigūnu;

5.5.5.3. nušalinti Ligoninės darbuotoją, jei jis nenušalina, bet yra žinoma, kad sprendimo rengimas, svarstymas, priėmimas ar klausimo sprendimas asmeniui gali sukelti interesų konfliktą. Nurodytu atveju, subjektas, kuris priima sprendimą, užpildo Nušalinimo formą (priedas Nr. 5), kurią registruoja Dokumentų valdymo sistemoje. Nurodytas sprendimas visada turi būti suderintas su Atitikties pareigūnu. Jei sprendimas priimamas dėl darbuotojo, kai vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų komisijos veikla, Nušalinimo forma turi būti suderinta ir su Viešųjų pirkimų skyriaus vadovu (priedas Nr. 6).

5.5.6. Subjektas, kuris priima sprendimą, priėmęs vieną iš 5.5.5. p. nurodytų sprendimų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos, privalo informuoti darbuotoją, dėl kurio buvo priimtas sprendimas, ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto darbuotojo funkcijas, jei toks buvo paskirtas.

5.5.7. Kol nėra priimtas sprendimas dėl Ligoninės darbuotojo nusišalinimo, jis nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su svarstomu klausimu.

5.5.8. Nustačius, jog nėra nusišalinimo pagrindo, Ligoninės darbuotojui leidžiama dalyvauti tolesniuose procesuose.

5.5.9. Atitikties pareigūnas duomenis apie sprendimą nepriimti darbuotojo pareikšto nusišalinimo pateikia VTEK, jos nustatyta tvarka, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo.

5.5.10. Atitikties pareigūnas duomenis apie generalinio direktoriaus nusišalinimą ar nušalinimą pateikia VTEK, jos nustatyta tvarka.

5.5.11. Informacija apie Ligoninės darbuotojų nusišalinimo bei nušalinimo atvejus skelbiama Ligoninės interneto svetainėje kartą į ketvirtį.

5.6. TIKĖTINOS INTERESŲ KONFLIKTŲ SITUACIJOS

5.6.1. Ligoninės darbuotojas, kiek jis objektyviai gali žinoti, galimai patenka į interesų konflikto situaciją, jeigu atlikdamas savo su Ligoninės veikla susijusias pareigas ir (ar) vykdydamas pavedimą dalyvauja rengiant, svarstant ar turi spręsti klausimą, kuris yra:

5.6.1.1. susijęs su jo paties ar jam Artimų asmenų darbu Ligoninėje (pvz. artimi asmenys yra tiesioginio vadovo ir pavaldinio santykiuose);

5.6.1.2. susijęs su fiziniais asmenimis, su kuriais asmuo palaiko draugystės, giminystės ar kitokius asmeninius ryšius ir pan.;

5.6.1.3. susijęs su buvusia darbovieta, jei Ligoninės darbuotojas su buvusia darbovieta šiuo metu turi privačių ryšių (pavyzdžiui, ginčų institucijose ar įstaigose su buvusiais darbdaviais, galiojančių sutarčių ir pan.);

5.6.1.4. susijęs su jo paties ir (ar) jo Artimų asmenų darbu kituose juridiniuose asmenyse (pavyzdžiui, dalyvaujant viešųjų pirkimų procedūrose paaiškėja, jog kitas juridinis asmuo, kuriam darbuotojas vadovauja, dalyvauja Ligoninės viešajame pirkime);

5.6.1.5. susijęs su jo paties ir (ar) jo Artimų asmenų turtiniu ir (ar) neturtiniu suinteresuotumu;

5.6.1.6. susijęs su jo paties ir (ar) jo Artimų asmenų naryste, ryšiais ir pareigomis kituose juridiniuose asmenyse (įmonėse, įstaigose, asociacijose organizacijose ar fonduose) (pavyzdžiui, darbuotojas ar jam Artimas asmuo yra juridinio asmens savininkas, bendraturtis, steigėjas);

5.6.1.7. susijęs su jo paties ir (ar) jo Artimų asmenų vadovaujama kitų juridinių asmenų (įmonių, įstaigų, asociacijų, organizacijų ir pan.) rėmėjais (pavyzdžiui, paaiškėjus, kad pacientui turi skirti tiekėjo, kuris yra darbuotojo vadovaujamos asociacijos ar organizacijos rėmėjas, tiekiamas ar gaminamas medicinos priemonės);

5.6.1.8. susijęs su asmens ir (ar) jo Artimų asmenų vykdoma individualia veikla;

5.6.1.9. susijęs su kitomis aplinkybėmis ir (ar) duomenimis dėl fizinių ir (ar) juridinių asmenų, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

5.6.2. Tai pavyzdinis, bet ne baigtinis, privačių interesų, kurie asmenims gali sukelti interesų konfliktus, sąrašas. Kiekvienas atvejis yra individualus, todėl turėtų būti vertinamas atskirai, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes.

5.6.3. Vertinant, ar darbuotojo elgesys atitinka Įstatymo ir Ligoninės vidaus dokumentų nuostatas, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto ir iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti buvus formaliuosius interesų konflikto požymius ir kad darbuotojas nesiėmė Įstatymo ir Ligoninės vidaus dokumentų nustatytų priemonių interesų konfliktui savo veikloje išvengti, t. y. nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

5.6.4. Atitikties pareigūnui iš deklaracijos turinio nustačius, kad Deklaruojančiam asmeniui einant pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, jam pateikia rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuojamas ir darbuotojo tiesioginis vadovas.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Už deklaracijoje nurodytų duomenų teisingumą yra atsakingas Deklaruojantis asmuo.

6.2. Galimas Tvarkos aprašo pažeidimas tiriamas teisės aktų nustatyta tvarka kaip darbo pareigų pažeidimas. Atliekant tyrimą vadovaujama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, taip pat Ligoninės vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais darbo pareigų pažeidimo tyrimo procedūras.

6.3. Deklaruojantys asmenys už šio Tvarkos aprašo pažeidimus atsako Įstatymo nustatyta tvarka.

7. PARENGTA VADOVAUJANTIS

7.1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.

7.2. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimas Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“ .

7.3. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.4. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“

7.5. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimas Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“.

7.6. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimas Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.7. Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymai ir kiti Ligoninės vidaus teisės aktai.

8. KEITIMAI

Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu. Šio Tvarkos aprašo keitimus atlieka dokumento rengėjas.

9. PASKIRSTYMAS

Tvarkos aprašo originalas saugomas Dokumentų valdymo skyriuje, skenuotas dokumentas patalpinamas Dokumentų valdymo sistemoje.

10. PRIEDAI

- 1 priedas. Pranešimo apie nusišalinimą forma.
- 2 priedas. Nusišalinimo priėmimo forma.
- 3 priedas. Nusišalinimo priėmimo forma dėl darbuotojo, kai vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų komisijos veikla.
- 4 priedas. Nusišalinimo nepriėmimo forma.
- 5 priedas. Nušalinimo forma
- 6 priedas. Nušalinimo forma dėl darbuotojo, kai vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų komisijos veikla

TA 86-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1V-194
------------------------------	--	--

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1V-194
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos, tel.)

(nusišalinimą priimančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__ - - Nr. _____

(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje/komisijoje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1V-194
2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

_____ (nušalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____

_____ (nusišalinančiojo vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____:

1. P r i i m u _____

_____ (nusišalinančiojo vardas, pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,

_____ (nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. P a s k i r i u _____ vykdyti

_____ (darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

_____ funkcijas rengiant,

_____ (nusišalinančiojo vardas pavardė)

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

_____ (nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

_____ (Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitikties pareigūnas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)

TA 86-2024
Leidimas Nr. 3



PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. 1V-194

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1V-194
3 priedas

**(Nusišalinimo priėmimo forma dėl darbuotojo, kai vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų
pirkimų komisijos veikla)**

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11
straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____

(nusišalinančiojo vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

P r i i m u _____

(nusišalinančiojo vardas, pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

(Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitikties pareigūnas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

TA 86-2024
Leidimas Nr. 3



PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. 1V-194

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1V-194
4 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

_____ (nusišalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

(nusišalinančiojo vardas pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____

_____ (išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo
(nusišalinančiojo vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su _____

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

_____ (Nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitikties pareigūnas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)

TA 86-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1V-194
------------------------------	--	--

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1V-194
5 priedas

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi, aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu _____
(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo posėdyje ar komisijoje/ sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo/kita _____

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje/komisijoje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys: _____

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitikties pareigūnas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

TA 86-2024
Leidimas Nr. 3



PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. 1V-199

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės generalinio direktoriaus
2024 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1V-199
6 priedas

(Nušalinimo forma dėl darbuotojo, kai vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų komisijos veikla)

(viešojo pirkimo komisijos pirmininko vardas, pavardė)

NUŠALINIMAS

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi, aš, _____,

(viešojo pirkimo komisijos pirmininko vardas, pavardė)

nušalinu _____

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo viešojo pirkimo Nr. _____ komisijoje, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą/pasiūlymą/vykdamas pavidimą ar dalyvavimas posėdyje/komisijoje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys: _____

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitiktis pareigūnas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)