

PATVIRTINTA

Visuotinio dalininkų susirinkimo

2024 m. spalio 22 d. posėdžio

protokolu Nr. 2024-DVTA-01565/22-PL

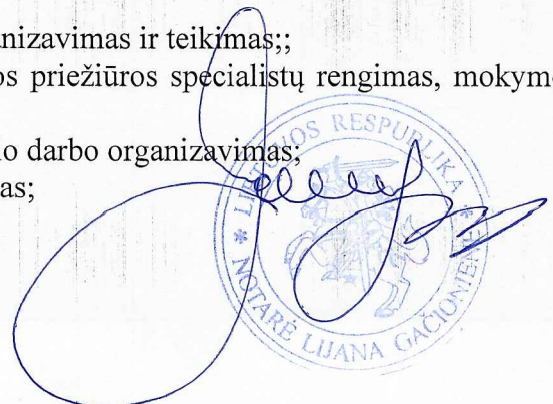
## LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖS ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė (toliau – Ligoninė) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti sveikatos priežiūros paslaugas pagal Ligoninei suteiktą licenciją. Ligoninė, kartu su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu (toliau – Universitetas), dalyvauja vykdant studijas bei tobulinant sveikatos priežiūros specialistus, kartu su Universitetu ir/ar savarankiškai, vykdo mokslinius tyrimus, tačiau nėra priskiriama universiteto lygmens sveikatos priežiūros įstaigai.
2. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais bei norminiais teisės aktais, šiais įstatais.
3. Ligoninė yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant asmens sveikatos priežiūros veiklą, o kartu su Universitetu - vykdyti mokymo bei mokslinę veiklą, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, ženklą, sąskaitas bankuose.
4. Ligoninės teisinė forma – viešoji įstaiga. Ligoninė yra viešasis juridinis asmuo, kuris gali savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme.
5. Ligoninės dalininkai yra valstybė, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) ir Universitetas (toliau – dalininkai).
6. Pagal savo prievoles Ligoninė atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Ligoninė neatsako už dalininkų įsipareigojimus, o dalininkai neatsako už Ligoninės įsipareigojimus, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
7. Ligoninės veiklos laikotarpis neribotas.
8. Ligoninės buveinė: Josvainių g. 2, Kaunas.
9. Ligoninės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Ligoninės pavadinimo trumpinys – LSMU KL, oficialus pavadinimas anglų kalba: „Lithuanian University of Health Sciences Kaunas Hospital.“

### II SKYRIUS LIGONINĖS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

11. Pagrindinis Ligoninės veiklos tikslai – vadovaujantis šiuolaikiniais kokybės vadybos standartais, organizuoti ir teikti kokybiškas ir kvalifikuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos gyventojams bei gerinti jų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, integruojant Ligoninėje ir Universitete sukauptą šiuolaikinę studijų, mokslo, klinikinės praktikos ir kitą potencialą.
12. Ligoninės pagrindinės veiklos sritys:
  - 12.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas;;
  - 12.2. integruotas su klinicine praktika sveikatos priežiūros specialistų rengimas, mokymo bazės teikimas;
  - 12.3. mokslinių tyrimų bazės teikimas, mokslinio darbo organizavimas;
  - 12.4. ekonominės ir ūkinės veiklos organizavimas;



12.5. kitos įstatymų nedraudžiamos veiklos, susijusios su Ligoninės tikslų įgyvendinimu, vykdymas.

13. Ligoninė gali dalyvauti studijų vykdyme.

14. Įstatymų nustatytais atvejais Ligoninė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotą licenciją (leidimą). Ligoninė privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

### III SKYRIUS LIGONINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą Ligoninė turi teisę:

15.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;

15.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

15.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą;

15.4. Ligoninės dalininkams priėmus sprendimą, steigti filialus, nutraukti jų veiklą;

15.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

15.6. jungtis į nepelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

15.7. naudoti Ligoninės lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

15.8. skelbti konkursus, reikalingus Ligoninės veiklai vykdyti ir juos organizuoti;

15.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

15.10. dalyvauti studijų, mokslinių tyrimų vykdyme, diegti inovatyvius mokslinių tyrimų rezultatus klinikinėje praktikoje;

15.11. atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos sistemos ir dalininkų strateginės plėtros plano gaires, plėtoti esamą Ligoninės infrastruktūrą;

15.12. inicijuoti ir dalyvauti vykdant bendrus projektus su kitais fiziniais, viešaisiais ir privačiais juridiniais asmenimis teisės aktų nustatyta tvarka;

15.13. nustatyti teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus jos pacientams turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų reguliuojamų kainų;

15.14. sudaryti tikslines sąmatas, turėti tiems tikslams specialias sąskaitas;

15.15. skolintis teisės aktų nustatyta tvarka iš tokia veikla verstis licenciją turinčių subjektų;

15.16. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalytis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;

15.17. tobulinti Ligoninės darbuotojų kvalifikaciją, juos perkvalifikuoti;

15.18. turėti kitų teisių, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams, Ligoninės įstatams.

16. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą Ligoninė neturi teisės:

16.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu numatyta įstatuose;

16.2. neatlygintinai perduoti Ligoninės turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį, Ligoninės dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus;

16.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

16.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

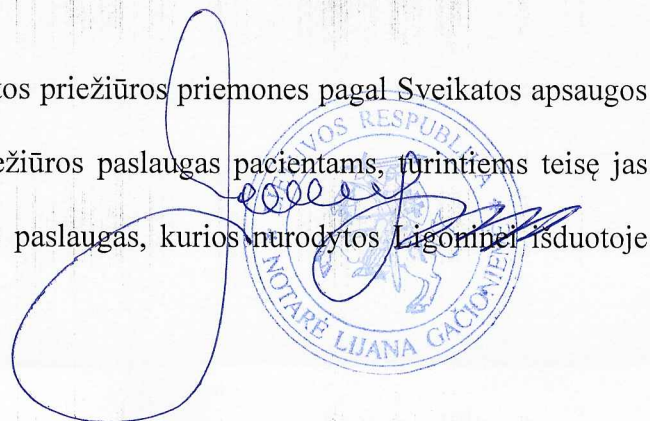
17. Ligoninė privalo:

17.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą;

17.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

17.3. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, turintiems teisę jas gauti;

17.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Ligoninei išduotoje licencijoje;



- 17.5. bandyti ir diegti naujas sveikatos priežiūros technologijas ir kitus inovatyvius sprendimus;
- 17.6. įstatymų bei Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka pildyti ir saugoti pacientų medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms;
- 17.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Ligoninė privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
- 17.8. įstatymų nustatyta tvarka vykdyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, mokėti mokesčius, mokėti įmokas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos administruojamą sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos žalai atlyginti ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas įmokas;
- 17.9. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 17.10. informuoti dalininkus apie Ligoninėje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos paciento sveikatai padarymo atvejus;
- 17.11. naudoti, instaliuoti ir prižiūrėti medicinos priemones, vadovaujantis gamintojo su medicinos priemonėmis pateikta informacija ir laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų;
- 17.12. teisės aktų nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie naudojamą medicinos priemones ir sveikatos priežiūros technologijas, incidentus, susijusias su medicinos priemonėmis;
- 17.13. pasiūlyti pacientui artimiausią objektyviai įmanomą asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo datą ir laiką ir registruoti visus pacientus jų kreipimosi į Ligoninę momentu, neribojant registracijos terminų, teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.14. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai;
- 17.15. atsižvelgti į dalininkų teikiamas rekomendacijas.

**IV SKYRIUS  
LIGONINĖS ORGANAI**

- 18. Ligoninės organai:
- 18.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 18.2. vienasmenis valdymo organas – generalinis direktorius.
- 19. Kolegialieji organai:
- 19.1. Stebėtojų taryba;
- 19.2. Gydytojų taryba;
- 19.3. Slaugos taryba;
- 19.4. Medicinos etikos komisija;
- 19.5. Pacientų taryba.

**V SKYRIUS  
LIGONINĖS DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA IR SUŠAUKIMO  
TVARKA. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS**

- 20. Ligoninės visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:
- 20.1. tvirtinti, keisti ir pildyti Ligoninės įstatus;
- 20.2. nustatyti Ligoninei privalomas veiklos užduotis;
- 20.3. detalizuoti Ligoninės turto naudojimą, valdymą ir disponavimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.4. teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas;
- 20.5. steigti Ligoninės filialus, pertvarkyti, reorganizuoti ir likviduoti Ligoninę;

A handwritten signature in blue ink is written over a circular notary seal. The seal contains the text "LIETUVOS RESPUBLIKA" at the top and "NOTARĖ JUANA GACIVAITĖ" at the bottom, with a central emblem.

- 20.6. organizuoti viešą konkursą Ligoninės generalinio direktoriaus pareigoms užimti, tvirtinti šio konkurso nuostatus, pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją), skirti ir atšaukti Ligoninės generalinį direktorių bei nustatyti (keisti) jo darbo sutarties sąlygas;
- 20.7. nustatyti arba pavesti Ligoninės generaliniam direktoriui nustatyti Ligoninės išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, medikamentams ir medicinos priemonėms, normatyvus;
- 20.8. priimti sprendimą dėl Ligoninės tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 20.9. tvirtinti Ligoninės veiklos strategiją;
- 20.10. nustatyti Ligoninės veiklos vertinimo kriterijus;
- 20.11. gauti informaciją apie Ligoninės veiklą;
- 20.12. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas išimtis;
- 20.13. priimti sprendimą dėl Ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta Viešųjų įstaigų 22 straipsnio 8 dalyje, atvejais ir rinkti auditorių ar audito įmonę;
- 20.14. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams bei kitiems teisės aktams.
21. Kiekvienais metais, per keturis mėnesius nuo Ligoninės finansinių metų pabaigos, organizuojamas eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Ligoninės generalinis direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti praėjusių finansinių metų Ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių metų Ligoninės veiklos ataskaitą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas Ligoninės generalinio direktoriaus ar dalininkų iniciatyva. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas ir elektroniniu būdu, pasitelkiant elektroninio ryšio priemones. Elektroniniu būdu organizuojamam visuotiniam dalininkų susirinkimui taikomi tokie patys dalyvavimo, balsavimo ir kiti reikalavimai, kaip ir įprastu būdu rengiamam visuotiniam dalininkų susirinkimui.
22. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai turi būti aptarti protokole. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo abu dalininkai. Ligoninės generalinis direktorius gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.
23. Už eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Ligoninės generalinis direktorius. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Ligoninės generalinis direktorius, ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos, praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Ligoninei, arba įteikdamas pranešimą pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis.
24. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 22 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka abu dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi Ligoninėje teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi abu Ligoninės dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.
26. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma (išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus, kai reikalinga kvalifikuota balsų dauguma).
27. Nauji dalininkai priimami teisės aktų nustatyta tvarka.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "LIETUVOS RESPUBLIKA" at the top, "KŪNO SAUGOS MINISTERIJA" on the sides, and "NACIONALUSIS sveikatos apsaugos tarnyba" at the bottom. The signature is a stylized, cursive script.

**VI SKYRIUS  
DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO LIGONINEI TVARKA**

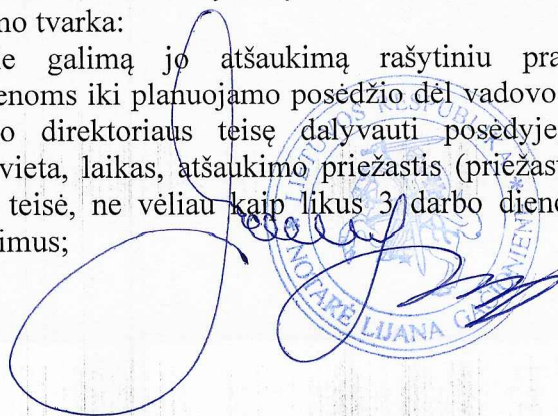
- 28. Ligoninės dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.
- 29. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Ligoninei perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
- 30. Dalininkų įnašai Ligoninei perduodami tokia tvarka:
  - 30.1. pinigai įnešami į Ligoninės sąskaitą;
  - 30.2. turtas Ligoninei perduodamas surašant perdavimo aktą.
- 31. Perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Ligoninės generalinis direktorius. Perduodant turtą, Ligoninei turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Perduodamas turtas vertinamas dalininko lėšomis. Tiksliniai dalininkų asignavimai panaudojami tik pagal paskirtį.
- 32. Dalininkų įnašų vertė yra įrašoma Ligoninės dokumentuose, o dalininkams išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įnašo registravimą atsako Ligoninės generalinis direktorius.

**VII SKYRIUS  
LIGONINĖS GENERALINIO DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, PRIĖMIMO Į  
DARBĄ BEI ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ TVARKA**

- 33. Ligoninės generalinis direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešą konkursą organizuoja, jo nuostatus ir pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją) tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl Ligoninės generalinio direktoriaus skatinimo, darbo pareigų pažeidimo tyrimo ir nuobaudos skyrimo, bei darbo užmokesčio nustatymo. Su Ligoninės generaliniu direktoriumi, be Darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis nutraukiama Ligoninės visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Ligoninės direktorių įstatuose nustatyta tvarka ir dėl įstatuose nurodytų priežasčių. Darbo sutartį su Ligoninės generaliniu direktoriumi sudaro ir nutraukia Sveikatos apsaugos ministras įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus. Apie Ligoninės generalinio direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
- 34. Ligoninės generaliniu direktoriumi gali būti fizinis asmuo, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Ligoninės generalinis direktorius privalo periodiškai tobulinti vadybines kompetencijas. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma Sveikatos apsaugos ministro įsakymu. Nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 dieną) komandiruočių ar kitų priežasčių Ligoninės generalinio direktoriaus pareigas eina Ligoninės generalinio direktoriaus pavaduotojas (direktorius pagal veiklos sritį), kurio pareigybės aprašyme (pareiginėje instrukcijoje) įrašyta tokia funkcija. Dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 dieną) komandiruočių ar kitų priežasčių nesant darbe ir Ligoninės generalinio direktoriaus pavaduotojo (direktoriaus pagal veiklos sritį), pagal pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją) pavaduojančio Ligoninės generalinį direktorių, sprendimą dėl laikinai Ligoninės generalinį direktorių pavaduojančio Ligoninės darbuotojo priima sveikatos apsaugos ministras. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali būti nustatyta kitokia nei šiame įstatų punkte nurodyta Ligoninės generalinio direktoriaus pavadavimo tvarka.
- 35. Ligoninės generalinis direktorius gali būti atšaukiamas Ligoninės dalininkų motyvuotu sprendimu (visuotiniame dalininkų susirinkime) dėl šių priežasčių:

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "LIJONINĖS GENERALINIO DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, PRIĖMIMO Į DARBĄ BEI ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ TVARKA" around the perimeter and "NOTARĖ LIJANA GACIŪNĖ" in the center.

- 35.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;
- 35.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 35.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;
- 35.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 35.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;
- 35.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 35.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;
- 35.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;
- 35.9. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;
- 35.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;
- 35.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo pareigų pažeidimo ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepaėję 3 metai;
- 35.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepaėję 3 metai;
- 35.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinė atsakomybėn ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepaėję 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji padaryto pažeidimo atsakomybės taikymo terminai;
- 35.14. paaiškėja, kad, dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas, pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;
- 35.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griauna pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja;
- 35.16. asmuo aukštosios mokyklos nustatyta tvarka arba Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus yra pripažintas pažeidusiu akademinę etiką.
36. Ligoninės generalinio direktoriaus atšaukimo tvarka:
- 36.1. Ligoninės generalinis direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl vadovo galimo atšaukimo, užtikrinant Ligoninės generalinio direktoriaus teisę dalyvauti posėdyje, teikti paaiškinimus. Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Ligoninės generalinio direktoriaus teisė, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio, pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;



- 36.2. sprendimas dėl Ligoninės generalinio direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Ligoninės visuotiniame dalininkų susirinkime, visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu;
- 36.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Ligoninės generalinį direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.
37. Ligoninės generalinis direktorius organizuoja Ligoninės veiklą ir veikia Ligoninės vardu santykiuose su kitais asmenimis.
38. Ligoninės generalinio direktoriaus pareigos:
- 38.1. vadovauti Ligoninės pagrindinei ir ūkinei veiklai;
- 38.2. tvirtinti Ligoninės struktūrą ir pareigybių sąrašą. Prieš tvirtinant Ligoninės struktūrą, ji turi būti suderinta su Ligoninės dalininkais;
- 38.3. nustatyti darbuotojų etatus, sudaryti darbo sutartis bei jas nutraukti;
- 38.4. vykdyti Ligoninės darbuotojų atestaciją, organizuoti filialų, padalinių vadovų, kitų darbuotojų, kurie teisės aktų nustatyta tvarka į darbą priimami viešo konkurso būdu, priėmimo į darbą viešuosius konkursus, tvirtinti jų nuostatus;
- 38.5. tvirtinti Ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą, suderintą su Stebėtojų taryba, ir darbo užmokesčio fondą;
- 38.6. atsakyti už Ligoninei perduoto bei Ligoninės įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
- 38.7. visuotiniam Ligoninės dalininkų susirinkimui teikti praėjusių finansinių metų Ligoninės veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 38.8. atstovauti Ligoninę įvairiose institucijose.
39. Ligoninės generalinio direktoriaus teisės:
- 39.1. tvirtinti Ligoninės vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 39.2. teikti privalomus nurodymus visiems Ligoninės darbuotojams, leisti įsakymus;
- 39.3. kreiptis į dalininkus dėl Ligoninės padalinių reorganizavimo ar likvidavimo;
- 39.4. Ligoninės vardu pasirašyti dokumentus ar įgalioti kitus asmenis vykdyti generalinio direktoriaus kompetencijos funkcijas;
- 39.5. teikti klausimus svarstyti Ligoninės dalininkams;
- 39.6. naudoti laikinai laisvas Ligoninės lėšas Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
- 39.7. gavus dalininkų raštišką sutikimą, parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- 39.8. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir kitiems teisės aktams.
40. Ligoninės generalinis direktorius negali dirbti ir Ligoninės padalinių ar filialų vadovu.

## VIII SKYRIUS LIGONINĖS ADMINISTRACIJA

41. Ligoninės generalinis direktorius vadovauja administracijai, kurią sudaro: atskirų veiklos sričių direktoriai, jų pavaduotojai bei vyriausiasis finansininkas.
42. Ligoninės administracija nėra priskiriama jokiame Ligoninės organui (nei valdymo, nei kolegialiam).
43. Administracija padeda Ligoninės generaliniam direktoriui organizuoti Ligoninės veiklą, svarsto ir sprendžia Ligoninės veiklos ir plėtros, paslaugų kokybės, investicinių programų vykdymo, darbo pareigų ir darbo saugos bei sanitarinės higienos, Ligoninės ekonominės, finansinės, ūkinės veiklos ir būklės bei kitus klausimus.
44. Ligoninės generalinis direktorius tvirtina administracijos darbo reglamentą.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular notary seal. The seal contains the text "LIETUVOS RESPUBLIKA" at the top, "NOTARĖ LUANA GACIUNAITĖ" at the bottom, and a central emblem featuring a coat of arms with a knight on horseback. The signature is a cursive script that loops around the seal.

## IX SKYRIUS LIGONINĖS KOLEGIALIEJI ORGANAI

45. Ligoninės kolegialieji organai:

45.1. Stebėtojų taryba;

45.2. Gydyimo taryba;

45.3. Slaugos taryba;

45.4. Medicinos etikos komisija;

45.5. Pacientų taryba.

46. Stebėtojų taryba yra kolegialusis organas, sudaromas penkeriems metams. Stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Universiteto paskirtų atstovų, dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų atstovų, vieno Kauno miesto savivaldybės tarybos paskirto atstovo, ir vieno Ligoninėje veikiančio darbuotojų atstovų paskirto asmens. Su Stebėtojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą stebėtojų taryboje neapmokama. Už veiklą Stebėtojų taryboje jos nariai atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

47. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, kurie dirba Ligoninės generaliniu direktoriumi, direktoriais, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiuoju finansininku, dirba Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

48. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti pats arba būti atšauktas jį delegavusios institucijos, Stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, Stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja įstatų 46 punkte nurodytos institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį. Stebėtojų tarybos nario atsistatydinimas vykdomas teikiant atsistatydinimo prašymą jį delegavusiai institucijai ir apie tai informuojant Stebėtojų tarybą.

49. Stebėtojų tarybos funkcijos:

49.1. užtikrinti Ligoninės veiklos viešumą;

49.2. patarti Ligoninės dalininkams Ligoninės veiklos klausimais.

50. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka Stebėtojų tarybos nariai. Pirmininkas privalo sušaukti Stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato Stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina Stebėtojų taryba.

51. Gydyimo taryba yra kolegialusis organas, sudaromas iš Ligoninės padalinių ir filialų gydytojų. Universiteto Senatas iš Ligoninės gydytojų, jų sutikimu, teikia Gydyimo tarybos nariais keturis kandidatus. Su Gydyimo tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą Gydyimo taryboje neapmokama. Už veiklą Gydyimo taryboje jos nariai atsako teisės aktu nustatyta tvarka. Gydyimo taryba veikia pagal Gydyimo tarybos patvirtintus Gydyimo tarybos nuostatus.

52. Gydyimo tarybos sudėtis tvirtinama ir atšaukiama Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu. Gydyimo tarybai negali pirmininkauti Ligoninės generalinis direktorius, direktoriai pagal veiklos sritis, padalinių ar filialų vadovai.

53. Gydyimo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikines konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.

54. Gydyimo tarybos nariai turi teisę gauti reikalingą informaciją svarstomais klausimais, pareikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus svarstomais klausimais. Gydyimo tarybos nariai turi pareigą dalyvauti posėdžiuose, tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo pareigas, vengti privačių ir viešų interesų konflikto.

55. Gydyimo tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Esant reikalui šaukiami neeiliniai Gydyimo tarybos posėdžiai. Gydyimo tarybos pirmininkas sudaro posėdžio darbotvarkę ir nurodo pranešėjus. Gydyimo tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 2/3 visų tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta



balsų dauguma. Gydytojų tarybos nariai turi lygias teises ir po vieną balsą, esant vienodam balsų skaičiui, lemia Gydytojų tarybos pirmininko balsas. Gydytojų tarybos sprendimai informinami Gydytojų tarybos posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus Ligoninės generaliniam direktoriui. Jei Ligoninės generalinis direktorius su pasiūlymu nesutinka, Gydytojų taryba turi teisę jį pateikti dalininkams.

56. Gydytojų tarybos narys gali būti atšauktas iš Gydytojų tarybos Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

56.1. pasibaigus darbo santykiams;

56.2. paties nario prašymu;

56.3. kitais motyvuotais pagrindais, kai nario veikla tampa nebesuderinama su Gydytojų tarybos veiklos tikslais.

57. Slaugos taryba yra kolegialusis organas, sudaromas Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu iš Ligoninės padalinių ir filialų slaugos specialistų. Su Slaugos tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą Slaugos taryboje neapmokama. Už veiklą Slaugos taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Slaugos taryba veikia pagal Slaugos tarybos patvirtintą Slaugos tarybos darbo reglamentą.

58. Slaugos tarybai negali pirmininkauti Ligoninės generalinis direktorius, direktoriai pagal veiklos sritis, padalinių ar filialų vadovai.

59. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus.

60. Slaugos taryba, svarstomais klausimais, gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus Ligoninės generaliniam direktoriui. Jei Ligoninės generalinis direktorius su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba turi teisę jį pateikti dalininkams.

61. Slaugos tarybos nariai turi teisę gauti reikalingą informaciją svarstomais klausimais, pareikšti savo nuomonę ir teikti siūlymus svarstomais klausimais. Slaugos tarybos nariai turi pareigą dalyvauti posėdžiuose, tinkamai ir sąžiningai vykdyti savo pareigas, vengti privačių ir viešų interesų konflikto.

62. Slaugos tarybos pagrindinė darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Esant reikalui šaukiami neeiliniai Slaugos tarybos posėdžiai. Slaugos tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 2/3 visų Slaugos tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Slaugos tarybos nariai turi lygias teises ir po vieną balsą, esant vienodam balsų skaičiui, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas. Slaugos tarybos sprendimai informinami Slaugos tarybos posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

63. Slaugos tarybos narys gali būti atšauktas iš Slaugos tarybos Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

63.1. pasibaigus darbo santykiams;

63.2. paties nario prašymu;

63.3. kitais motyvuotais pagrindais, kai nario veikla tampa nebesuderinama su Slaugos tarybos veiklos tikslais, kai nario veikla tampa nebesuderinama su Slaugos tarybos veiklos tikslais.

64. Ligoninėje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

65. Pacientų taryba yra kolegialusis organas, kuris Ligoninės generaliniam direktoriui teikia rekomendacinio pobūdžio siūlymus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo bei proceso tobulinimo, siekiant užtikrinti kokybišką, į paciento gerovę orientuotą, paslaugų teikimą. Pacientų taryba sudaroma iš ne mažiau 3 (trijų) pacientų ir (ar) pacientų visuomeninių organizacijų atstovų, kurie į Pacientų tarybą renkami viešos atrankos būdu. Atrankos organizavimo tvarka, Pacientų tarybos sudėtis ir Pacientų tarybos nuostatai tvirtinami Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu.

## **X SKYRIUS PAGRINDINIAI LIGONINĖS PADALINIAI**

66. Ligoninėje veikia klinikos, pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą<sup>1</sup>, kitos klinikos<sup>2</sup>, skyriai, filialai ir kiti struktūriniai padaliniai, būtini sveikatos priežiūros paslaugoms teikti bei kitai veiklai, numatyta šiuose įstatuose, vykdyti.
67. Kliniką, pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą – Ligoninės struktūrinis padalinys, kuriame, dalyvaujant Universitetui, vykdoma atitinkamo asmens sveikatos priežiūros paslaugų profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą.
68. Filialas yra struktūrinis Ligoninės padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Ligoninės funkcijų.

## **XI SKYRIUS LIGONINĖS IR UNIVERSITETO BENDRADARBIAVIMAS**

69. Ligoninė ir Universitetas vykdo jungtinę veiklą jungtinės veiklos sutarties pagrindu. Jungtinės veiklos tikslas – kartu vykdyti studijas, mokslinius tyrimus, tobulinti sveikatos priežiūros specialistus, užtikrinant studijų, mokslo ir klinikinės praktikos vienovę.
70. Universiteto ir Ligoninės jungtinė veikla, vykdamas dalį studijų programų, yra vykdoma per kliniką, pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą.
71. Ligoninės ir Universiteto bendrą veiklą, susijusią su dalies studijų programų vykdymu, mokslinių tyrimų veikla Ligoninėje, jos suderinamumą ir harmoningumą kontroliuoja Universitetas ir Ligoninė pagal kompetenciją.
72. Sveikatos priežiūros paslaugų teikėju šiuo ir kitais bendros jungtinės veiklos atvejais išlieka Ligoninė.

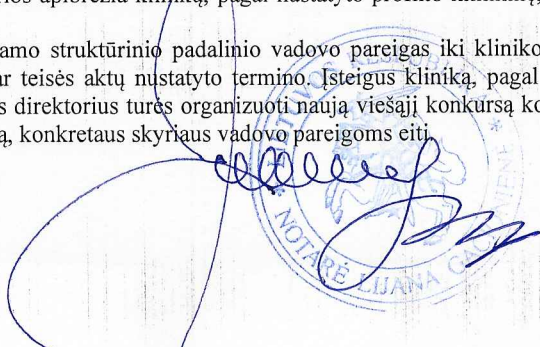
## **XII SKYRIUS LIGONINĖS PADALINIŲ, FILIALO VADOVO, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ BEI KITŲ DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA**

73. Ligoninės padalinių ir filialo vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešuosius konkursus organizuoja ir jų nuostatus tvirtina Ligoninės generalinis direktorius<sup>3</sup>.
74. Ligoninės struktūrinių padalinių ir filialo vadovams Ligoninės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka gali būti vykdoma atestacija.
75. Ligoninės filialo ir struktūrinių padalinių vadovais, gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.
76. Ligoninės sveikatos priežiūros specialistai ir kiti darbuotojai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentų (licenciją, sertifikatą ar kt.), suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

<sup>1</sup> Klinikos, pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą steigiamos etapais 2022-2026 m. Įsteigus, kliniką pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą, jai taikomi įstatų nuostatai, apibrėžiantys klinikos, pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą, veiklos organizavimą.

<sup>2</sup> Kitos klinikos, kaip struktūrinis padalinys, yra buvusios viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės struktūroje. Įsteigus klinikas, pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą, to paties profilio kita klinika, kaip struktūrinis padalinys, naikinama. Kitoms klinikoms netaikomos nuostatos, kurios apibrėžia klinikų, pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą, veiklos organizavimą.

<sup>3</sup> Struktūrinio padalinio vadovas toliau galės eiti atitinkamo struktūrinio padalinio vadovo pareigas iki klinikos, pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą, įsteigimo, ar teisės aktų nustatyto termino. Įsteigus kliniką, pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą, Ligoninės generalinis direktorius turės organizuoti naują viešąjį konkursą konkrečios klinikos, pagal nustatyto profilio klinikinę, studijų ir mokslo veiklą, konkretaus skyriaus vadovo pareigoms eiti.



### XIII SKYRIUS

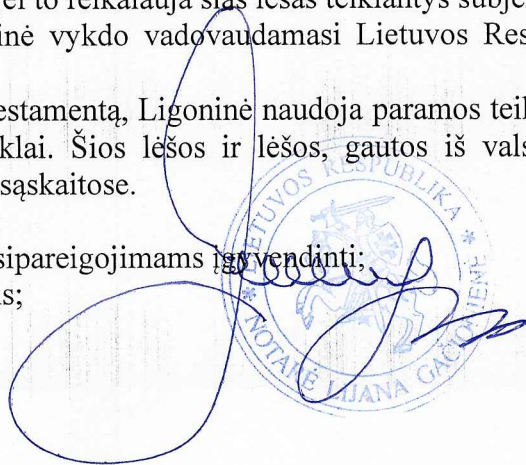
#### LIGONINĖS FILIALŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

77. Sprendimą steigti filialą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.
78. Ligoninės filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Ligoninės generalinis direktorius.
79. Darbo sutartį su filialo vadovu, Ligoninės vardu, sudaro ir nutraukia Ligoninės generalinis direktorius.
80. Filialo turtas apskaitomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.
81. Filialo veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

### XIV SKYRIUS

#### LIGONINĖS TURTAI, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

82. Ligoninės turtas:
  - 82.1. gautas iš valstybės ir savivaldybių institucijų patikėjimo ar panaudos pagrindu;
  - 82.2. įsigytas iš Ligoninės lėšų;
  - 82.3. gautas kaip parama ar pagal testamentą;
  - 82.4. finansiniai ištekliai;
  - 82.5. kitas, su Ligoninės veikla susijęs, teisėtai įgytas turtas.
83. Ligoninės lėšų šaltiniai:
  - 83.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;
  - 83.2. dalininkų skirtos lėšos;
  - 83.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;
  - 83.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;
  - 83.5. valstybės investicinių programų lėšos;
  - 83.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
  - 83.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;
  - 83.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
  - 83.9. asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;
  - 83.10. skolintos lėšos;
  - 83.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą Ligoninės turtą;
  - 83.12. pajamos, gautos įgyvendinant bendrus projektus su viešaisiais ir (ar) privačiais partneriais;
  - 83.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.
84. Ligoninė turi teisę gauti valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis.
85. Ligoninės ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos taip pat gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų, projektų lėšų.
86. Kiekvienais metais Ligoninė sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.
87. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus Ligoninė vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
88. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Ligoninė naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose Ligoninės lėšų sąskaitose.
89. Ligoninės pajamos skirstomos tokia tvarka:
  - 89.1. Ligoninės įstatuose numatyta veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;
  - 89.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;



- 89.3. personalo kvalifikacijai kelti;
- 89.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;
- 89.5. patalpų remontui ir priežiūrai;
- 89.6. Ligoninės darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;
- 89.7. darbuotojų skatinimui ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.
90. Ligoninės pelnas gali būti naudojamas tik įstatuose nustatytiems Ligoninės tikslams siekti. Ligoninės pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Ligoninės valdymo organų nariams ir darbuotojų premijoms.
91. Ligoninės lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyta ir kitai įstatymų neuždraustai veiklai.
92. Finansinę apskaitą Ligoninėje tvarko Ligoninės finansinės apskaitos darbuotojai, kuriems vadovauja vyriausiasis finansininkas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir juridinis asmuo.
93. Ligoninės finansinės veiklos kontrolei bei metinės ūkinės - finansinės veiklos patikrinimui atlikti renkamas auditorius arba audito įmonė teisės aktų nustatyta tvarka. Dalininkams pavedus, vidaus auditą gali atlikti vieno iš dalininkų audito tarnyba.
94. Ligoninė turtu disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XV SKYRIUS LIGONINĖS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS**

95. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti Ligoninės įstatus turi Ligoninės dalininkai ir Ligoninės generalinis direktorius. Įstatus, bendru sprendimu, keičia ir (ar) papildo visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti ir (ar) papildyti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

## **XVI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

96. Ligoninės generalinis direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių metų Ligoninės veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu, įskaitant žiniasklaidą, Ligoninės vyriausiasis finansininkas sudaro sąlygas vietoje su šia ataskaita susipažinti. Ligoninės veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir paskelbta Ligoninės interneto svetainėje.
97. Ligoninės veiklos ataskaitoje turi būti pateikta Viešųjų įstaigų įstatyme nurodyta informacija.
98. Ligoninės veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurios reikalauja visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **XVII SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA**

99. Įstatymuose numatytais atvejais, tvarka ir terminais pranešimai ir skelbimai viešai pateikiami dienraštyje „Kauno diena“ ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.
100. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba elektroninėmis ryšio priemonėmis

arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

**XVIII SKYRIUS  
DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO  
DALININKAMS TVARKA**

101. Dalininko raštišku reikalavimu, ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos, Ligoninės dokumentai jam pateikiami susipažinti Ligoninės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Ligoninės generalinio direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Ligoninei, arba įteikiamos pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis.

102. Ligoninės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiami neatlygintinai.

Įstatai pasirašyti: 2024 - 11-18

Įgaliotas asmuo:

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinė direktorė  
Prof. dr. Diana Žaliaduonytė

