

TURINYS

1.	PASKIRTIS.....	3
2.	TAIKYMO SRITIS.....	3
3.	TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS.....	3
4.	ATSAKOMYBĖ.....	3
5.	APRAŠYMAS.....	3
5.1	BENDROSIOS ELGESIO NUOSTATOS	3
5.2	LIGONINĖS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ IR ADMINISTRACIJOS DARBO LAIKAI.....	4
5.3	KREIPIMOSI Į LIGONINĘ TVARKA.....	4
5.4	LIGONINĖJE TEIKIAMŲ NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA.....	6
5.5	PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS.....	6
5.6	PACIENTŲ LANKYMO TVARKA.....	8
5.7.	MOKYMAS IR MOKSLAS.....	9
5.8.	GINČŲ BEI KONFLIKTŲ SPRENDIMO TVARKA.....	9
5.9.	SUSIPAŽINIMO SU ĮRAŠAIS MEDICINOSE DOKUMENTUOSE, JŲ KOPIJŲ/NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO TVARKA.....	9
5.10.	INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA.....	10
5.11.	PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA.....	11
5.12.	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS.....	12
5.13.	DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS.....	12
5.14.	PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ, PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA.....	12
6.	KORUPCIJOS PREVENCIJA.....	12
7.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	13
8.	PARENGTA VADOVAUJANTIS.....	13
9.	PASKIRSTYMAS.....	13

1. PASKIRTIS

Taisyklių paskirtis - reglamentuoti Ligoninės vidaus tvarkos organizavimą bei nustatyti Ligoninės bendruomenės, pacientų ir kitų asmenų, atvykstančių į Ligoninę, elgesio reikalavimus.

2. TAIKYMO SRITIS

Šios Taisyklės taikomos ir privalomos visai Ligoninės bendruomenei, pacientams ir kitiems asmenims, atvykstantiems į Ligoninę.

3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **Administracija** - Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai į Ligoninės administracijos sudėtį. Administracija nėra priskiriama jokiame Ligoninės valdymo organui;

3.2. **ASPI** – asmens sveikatos priežiūros įstaiga;

3.3. **IPR IS** - išankstinė pacientų registracijos informacinė sistema;

3.4. **Ligoninė** - viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė;

3.5. **Ligoninės bendruomenė** – darbuotojai, rezidentai, studentai, savanoriai;

3.6. **Taisyklės** – viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės Vidaus tvarkos taisyklės.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Šių Taisyklių privalo laikytis Ligoninės bendruomenė, pacientai ir kiti asmenys, atvykstantys į Ligoninę.

4.2. Ligoninės bendruomenės nariai už šių Taisyklių nuostatų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą bus laikomi padariusiais darbo pareigų pažeidimą.

5. APRAŠYMAS

5.1. BENDROSIOS ELGESIO NUOSTATOS

5.1.1. Ligoninės bendruomenės nariai savo elgesiu turi reprezentuoti Ligoninę tiek darbo/praktikos metu, tiek už Ligoninės ribų. Savo elgesiu, kalba, bendravimu (įskaitant ir socialinėje erdveje) ir kitais būdais nežeminti Ligoninės vardo.

5.1.2. Ligoninės bendruomenės nariai, pacientai, kiti asmenys, atvykstantys į Ligoninę turi tarpusavyje bendrauti ir elgtis vadovaudamiesi pagarbos, žmogaus teisių pripažinimo, tolerancijos, mandagumo ir sąžiningumo principais, Ligoninės elgesio kodekse įtvirtintomis nuostatomis.

5.1.3. Ligoninės patalpose ir teritorijoje turi būti vengiama triukšmo, neleistina garsiai klausytis muzikos, turi būti palaikoma dalykinė, asmens sveikatos priežiūros įstaigai būdinga darbo atmosfera.

5.1.4. Ligoninės patalpose ir teritorijoje draudžiama vartoti necenzūrinius, diskriminuojančius, asmens garbę ir orumą žeminančius žodžius bei posakius.

5.1.5. Ligoninės patalpose ir teritorijoje turi būti laikomasi švaros ir higienos reikalavimų.

5.1.6. Visose Ligoninės patalpose turi būti griežtai laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų, taip pat – darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

5.1.7. Ligoninės patalpose ir teritorijoje draudžiama vartoti alkoholinius gėrimus bei narkotines ar toksines medžiagas, taip pat į darbą, praktinius ar kitus kontaktinius užsiėmimus, Ligoninėje vykstančius ar organizuojamus renginius atvykti ir/ar būti neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

5.1.8. Ligoninės patalpose ir teritorijoje rūkyti griežtai draudžiama.

5.1.9. Į Ligoninės patalpas negali būti atsivedami (išinešami) gyvūnai.

TII-2024 Leidimas Nr. 1	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteta Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1V-027
----------------------------	---	--

5.1.10. Ligoninės bendruomenės nariai, pacientai ir kiti asmenys, atvykstantys į Ligoninę privalo saugoti ir tausoti Ligoninės turtą, racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

5.1.11. Ligoninės patalpų raktus, signalizacijos kodus ir pan. gali turėti tik atsakingi Ligoninės darbuotojai (perduoti juos kitiems asmenims draudžiama, išskyrus atvejus, kurie reglamentuoti Ligoninės vidaus teisės aktuose).

5.1.12. Ligoninės bendruomenės nariai privalo saugoti jiems patikėtą informaciją, vadovaudamiesi Ligoninės Konfidencialios informacijos bei Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, ją naudoti tik pagal paskirtį atliekant tiesiogines funkcijas, jos neatskleisti, neprarasti, neperduoti kitiems asmenims, neturintiems teisės jos tvarkyti ar žinoti.

5.1.13. Ligoninės bendruomenės nariai gali laikyti ir vartoti maisto produktus ir gėrimus tik tam pritaikytose patalpose ir/ar įrangoje, neleistina jų vartoti pacientų, kitų asmenų, atvykstančių į Ligoninę, aptarnavimo metu.

5.1.14. Pastebėję bet kokius šių Taisyklių pažeidimus, Ligoninės bendruomenės nariai, pacientai, kiti asmenys, atvykstantys į Ligoninę, turi apie tai informuoti Ligoninės administracijos narius, o Ligoninės darbuotojai – savo tiesioginį savo vadovą.

5.2. LIGONINĖS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ IR ADMINISTRACIJOS DARBO LAIKAI

5.2.1. Pacientai Ligoninės Skubios medicinos centre priimami visomis savaitės dienomis, visą parą;

5.2.2. Pacientai Konsultacinės medicinos centre priimami nuo 7.30 iki 19 val. Konkretus kiekvienos Konsultacijų poliklinikos darbo laikas nurodytas Ligoninės tinklapyje www.kaunoligonine.lt, skiltyje „Struktūra ir kontaktai“.

5.2.3. Stacionarinės paslaugos pacientams teikiamos visomis savaitės dienomis, visą parą.

5.2.4. Ligoninės Administracijos bei nemedicininį struktūrinių padalinių darbo laikai:

5.2.4.1. Darbo dienomis: nuo 7.30 val. iki 17.00 val.;

5.2.4.2. Šeštadienį ir sekmadienį bei Valstybinių švenčių dienomis Ligoninės Administracija bei nemedicininiai struktūriniai padaliniai nedirba. Ekstremalių situacijų metu, iškilus svarbiems nenumatytiems įvykiams Administracija bei nemedicininį struktūrinių padalinių vadovai organizuoja darbą skubos tvarka.

5.2.5. Visi Ligoninės darbuotojai dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus.

5.3. KREIPIMOSI Į LIGONINĘ TVARKA

5.3.1. Ligoninėje teikiamos planinės ir neplaninės paslaugos. Pacientas, kuriam reikalingos planinės paslaugos, turi iš anksto užsiregistruoti.

5.3.2. Pacientai gali registruotis:

5.3.2.1. telefonu (8 37) 213 300 (I-V 8-18 val.);

5.3.2.2. atvykus į Ligoninę (Konsultacinės medicinos centro darbo valandomis);

5.3.2.3. per išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (IPR IS).

5.3.3. Pacientai registruojasi turėdami siuntimą, išskyrus specializuotas ambulatorines paslaugas, kurioms nereikia siuntimo (dėl odos ir venerinių ligų) per siuntimo galiojimo laikotarpį. Su galiojančiu siuntimu galima registruotis vieną kartą. Ūmių būklių atvejais pacientai nukreipiami į Ligoninės Skubios pagalbos centrą.

5.3.4. Pacientui registruojantis telefonu ar atvykus į Ligoninę, medicinos registratorius, išsiaiškinęs paciento kreipimosi tikslą, užregistruoja pacientą jo kreipimosi į Ligoninę metu IPR IS, nuroydamas paciento registracijos numerį, vardą, pavardę, asmens kodą ar gimimo metus, adresą

TII-2024 Leidimas Nr. 1	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteta Kauno Ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1V-627
----------------------------	--	--

ir (ar) kontaktinį telefoną, ir (ar) elektroninio pašto adresą, ASPI, išdavusią siuntimą, siuntimo išdavimo datą, ligos diagnozę ar siuntimo priežastį, paciento kreipimosi į Ligoninę datą ir būdą, paslaugos pavadinimą, paslaugą teiksiantį gydytoją specialistą bei paslaugos suteikimo datą, prireikus, įrašo pastabas.

5.3.5. Atvykęs į Ligoninę, pacientas turi pateikti registratūroje savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pavyzdžiui, pasą, asmens tapatybės kortelę, vaikai - gimimo liudijimą), o atvykę su siuntimu – papildomai siuntimą (jei nėra išduotas elektroninis). Užsieniečiai, neturintys paso, asmens tapatybės kortelės ar gimimo liudijimo, jei pacientas yra vaikas, gali pateikti kitą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą – (i) leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, jei asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, (ii) užsieniečio registracijos pažymėjimą, jei pacientas yra prieglobsčio prašytojas, išskyrus esančius pasienio kontrolės punktuose ir tranzito zonose, (iii) kelionės dokumentą, pavyzdžiui, diplomatinį pasą, jūreivio pasą. Privaloma pateikti dokumentų originalus.

5.3.6. Pacientas privalo kaip įmanoma anksčiau informuoti Ligoninę, jei negalės atvykti nustatytu laiku (telefonu arba per IPR IS).

5.3.7. Pacientai dėl skubiosios medicinos pagalbos kreipiasi (nukreipiami) į Skubios pagalbos centrą arba konsultuojami Konsultacinės medicinos centre, jei turi siuntimą skubiai specialisto konsultacijai.

5.3.8. Pacientas, atvykęs į Ligoninę dėl ambulatorinių paslaugų, pirmiausia turi kreiptis į registratūrą.

5.3.9. Ligoninės registratūroje pacientas turi susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir tą patvirtinti raštu Ligoninės dokumentuose. Taip pat pacientas turi susipažinti, užpildyti ir pasirašyti kitus pateiktus dokumentus (sutikimus, formas ir kt.). Neužpildžius ir nepasirašius Ligoninės pateiktų dokumentų, paslaugos neteikiamos. Jei dėl amžiaus (iki 16 m.), sveikatos būklės ar kitų ypatingų ir teisės aktuose numatytų aplinkybių pacientas negali pats asmeniškai pasirašyti reikiamų dokumentų (išreikšti savo valią), juos turi pasirašyti šį asmenį lydintis atstovas.

5.3.10. Planine tvarka pacientai pas asmens sveikatos priežiūros specialistus priimami išankstinėje registracijoje numatytu laiku.

5.3.11. Planinė hospitalizacija vykdoma Skubios pagalbos centre, Skubios pagalbos skyriuje arba per Konsultacinės medicinos centro registratūrą. Pacientai planinei hospitalizacijai atvyksta iš anksto paskirtu laiku su iš anksto atliktais laboratoriniais ir instrumentiniais tyrimais. Pacientą į skyrių palydi Skubios pagalbos skyriaus, Konsultacinės medicinos centro arba skyriaus, į kurį jis hospitalizuojamas, darbuotojas.

5.3.12. Palatoje pacientas gali pasilikti tik būtinuosius daiktus, kurie telpa į pacientui skirtą spintą ir / ar spintelę. Už šių daiktų saugumą atsako pats pacientas. Pacientui rekomenduojama turėti asmens higienos priemones (dantų šepetėlį, dantų pastą, šukas ir kt.).

5.3.13. Sveikatos priežiūros paslaugas pacientui teikiantys sveikatos priežiūros specialistai priskiriami vadovaujantis atitinkamo Ligoninės struktūrinio padalinio darbo organizavimo tvarka.

5.3.14. Pacientui nuo 16 metų paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats. Įstatymai gali numatyti atvejus, kai sutikimą dėl paslaugų teikimo turi teisę duoti tik pilnametis pacientas.

5.3.15. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų paslaugos teikiamos tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Ligoninės specialistai visais atvejais turi parinkti tokius paslaugų teikimo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų

T U -2024 Leidimas Nr. 1	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteta Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1V-62P
--	---	--

tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, paslaugų teikimo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

5.4. LIGONINĖJE TEIKIAMŲ NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA

5.4.1. Ligoninės teikiamų paslaugų nomenklatūra nurodyta licencijoje ir Ligoninės kainynuose nurodytos paslaugos. Licencijos aktuali redakcija skelbiama Ligoninės interneto svetainėje, skiltyje „Apie Ligoninę“ - „Administracinė informacija“ - <https://kaunoligonine.lt/ataskaitos-ir-dokumentai/>.

5.4.2. Ligoninėje teikiamos šios nemokamos paslaugos:

5.4.2.1. būtinoji medicinos pagalba;

5.4.2.2. planinės stacionarinės ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos sutartyje su teritorinėmis ligonių kasomis, Lietuvos Respublikos gyventojams, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu;

5.4.2.3. asmenims, apdraustiems kitose ES šalyse, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, pateikusiems tai įrodančius dokumentus, kurie suteikia teisę suteikia teisę gauti planines kompensuojamąsias paslaugas, būtinosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones (toliau – MPP);

5.4.3. Su kompensuojamų paslaugų nomenklatūra, jų teikimo tvarka Ligoninėje galima susipažinti Ligoninės interneto svetainėje, skiltyje „Paslaugos“ - „Kompensuojamos paslaugos“ - <https://kaunoligonine.lt/nemokamos-paslaugos/> ir Ligoninėje esančiuose informaciniuose stenduose.

5.4.4. Nedrausti privalomuoju sveikatos draudimu asmenys, asmenys be siuntimo ar savo iniciatyva pasirinkę brangesnę, nei yra kompensuojama, paslaugą, už gydytojo konsultaciją moka Ligoninės Mokamų paslaugų kainyne nurodytą mokestį. Mokamų paslaugų teikimą reglamentuoja Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokamų paslaugų teikimo tvarka, kuri skelbiama Ligoninės interneto svetainėje, skiltyje „Paslaugos“ - „Mokamos paslaugos“ Mokamos paslaugos - LSMU Kauno ligoninė, bei Ligoninės informaciniuose stenduose.

5.5. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.5.1. Pacientas turi šiose Taisyklėse bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises. Pacientas savo teisėmis privalo naudotis sąžiningai, nepiktnaudžiauti, gerbti kitų asmenų teises ir teisėtus interesus.

5.5.2. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų, pažiūrų ar dėl kokių nors kitų teisės aktais nepagrįstų aplinkybių.

5.5.3. PACIENTO TEISĖS:

5.5.3.1. Teisė į kokybišką sveikatos priežiūrą;

5.5.3.2. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą;

5.5.3.3. Teisė į pagarbą;

5.5.3.4. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą;

5.5.3.5. Teisė rinktis;

5.5.3.6. Teisė į informaciją;

5.5.3.7. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose ir gauti jų kopijas/nuorašus;

5.5.3.8. Teisė nežinoti;

5.5.3.9. Teisė skųstis;

5.5.3.10. Teisė į žalos atlyginimą.

T M-2024 Leidimas Nr. 1		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1V-627
----------------------------	---	--

Išsamiai paciento teisės aprašytos Ligoninės interneto svetainėje <https://kaunoligonine.lt/pacientu-teises-ir-pareigos-istaigoje/>

5.5.4. Pacientas privalo laikytis Taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų pareigų. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas paslaugas, Ligoninė gali atsisakyti teikti paslaugas arba paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei.

5.5.5. PACIENTO PAREIGOS

5.5.5.1. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Ligoninės sveikatos priežiūros specialistais ir darbuotojais.

5.5.5.2. Pacientas turi laikytis registracijos metu patvirtinto priėmimo laiko. Jei pacientas negali atvykti sutartu laiku, jis turi iš anksto (ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios) informuoti Ligoninę.

5.5.5.3. Pacientas, norėdamas gauti paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (išskyrus būtinąsias pagalbos atvejus), o atvykęs su siuntimu - papildomai siuntimą. Pacientui atsisakius pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, paslaugos nėra teikiamos.

5.5.5.4. Pacientas privalo suteikti Ligoninės specialistams išsamia, tikrovę atitinkančią informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas, kurių prašoma nurodyti.

5.5.5.5. Pacientas privalo vykdyti Ligoninės specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų paslaugų. Pacientas privalo informuoti Ligoninės specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

5.5.5.6. Pacientas turi pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės bendruomenės nariais ir kitais pacientais. Pacientui draudžiama triukšmauti ar kitaip trukdyti Ligoninės darbui.

5.5.5.7. Pacientas, norėdamas gauti informaciją apie jam suteiktas paslaugas, jų rezultatus, taip pat kitą Ligoninės turimą informaciją apie pacientą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

5.5.5.8. Pacientas turi rūpestingai elgtis su jam Ligoninės turtu. Draudžiama niokoti, gadinti ar išsinešti iš Ligoninės jos turtą ar kitokias materialines vertybes.

5.5.5.9. Pacientas neturi teisės įjungti, išjungti, reguliuoti Ligoninės medicinos prietaisų, keisti jų parametrų. Pacientas privalo laikytis atsargumo reikalavimų, naudodamasis elektros prietaisais ar kita įranga.

5.5.5.10. Pacientui draudžiama Ligoninėje rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir/ar psichotropines medžiagas. Pacientas atvykęs į Ligoninę turi būti blaivus, taip pat neapsvaigęs nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

5.5.5.11. Ligoninėje, be Ligoninės administracijos išankstinio sutikimo, draudžiama filmuoti, fotografuoti ir/ar daryti garso įrašus. Pažeidus šį reikalavimą, paslaugų teikimas gali būti nepradėtas, o pradėtų paslaugų teikimas gali būti nedelsiant nutrauktas. Ligoninė turi teisę pareikalauti asmenį, kuris nesilaiko minėto draudimo, o šis asmuo pareigą nedelsiant palikti Ligoninę, sunaikinti visą užfiksuotą medžiagą, o jei ji buvo išplatinta ar paviešinta – užtikrinti, kad prieiga prie šios medžiagos būtų panaikinta, o visa išplatinta medžiaga sunaikinta.

5.5.5.12. Pacientas turi laiku sumokėti už suteiktas mokamas paslaugas pagal galiojančius įkainius.

5.5.5.13. Pacientas turi laikytis asmens higienos reikalavimų.

5.5.5.14. Už savo veiksmais Ligoninei ar jos darbuotojams padarytą žalą pacientas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.5.5.15. Ligoninė turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas ir/ar išrašyti iš Ligoninės pacientus, kurie pažeidžia nustatytas pacientų pareigas, neblaivius ar galimai neblaivius pacientus, taip pat pacientus, kurie galimai apsvaigę nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą).

5.5.6. Pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises naudodamiesi tomis pat teisėmis bei pareigomis, kaip ir pacientai.

5.5.7. Kiti asmenys, atvykstantys į Ligoninę privalo laikytis 5.5.6-5.5.14 punktuose nurodytų pareigų.

5.5.8. Ligoninėje pacientai ir kiti asmenys, atvykstantys į Ligoninę privalo viršutinius lauko drabužius (paltai, striukės ir pan.) nusivilkti ir juos palikti (pakabinti) rūbinėje. Drabužiuose nerekomenduojama palikti jokių dokumentų, raktų ar kitokių vertybių (mobiliųjų telefonų, pinigų, papuošalų, mokėjimo kortelių ir pan.). Ligoninė paliktų drabužių ir juose esančių daiktų nesaugo, už juos neatsako.

5.6. PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

5.6.1. Ligoninėje gydomų pacientų lankymo laikas:

5.6.1.1. Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriuose – pacientai nelankomi. Pacientui ir (ar) artimiesiems pageidaujant, pacientų lankymas galimas kasdien nuo 17 iki 19 val., leidus gydytojui ar skyriaus vadovui, jei tuo metu pacientui arba palatoje šalia esantiems pacientams neatliekamos intervencijos arba konsultacijos;

5.6.1.2. Psichiatrijos klinikoje - pacientų lankymas galimas kasdien nuo 8 iki 18 val., leidus gydytojui ar skyriaus vadovui, jei tuo metu pacientui arba palatoje šalia esantiems pacientams neatliekamos intervencijos arba konsultacijos;

5.6.1.3. kituose skyriuose – darbo dienomis nuo 16:00 iki 19:00 val., šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienomis nuo 10 iki 13 val. ir nuo 16:00 iki 19:00 val.

5.6.1.4. kitu, nei nustatyta laiku Ligoninėje pacientus galima lankyti tik iš anksto suderinus su gydančiu (budinčiu) gydytoju arba skyriaus vadovu.

5.6.2. Paciento lankytojai turi neturėti ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamų ligų požymių (karščiavimas, sloga, vėmimas, viduriavimas ir kt.), privalo laikytis asmens higienos reikalavimų, viršutinius lauko drabužius palikti Ligoninės rūbinėje, nurodžius personalui – dėvėti antbačius. Taip pat lankytojai turi būti blaivūs, neapsvaigę nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

5.6.3. Paciento lankytojai privalo vykdyti teisėtus gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, netrukdyti personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūrų. Pacientui teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų metu kabinete, palatoje gali būti tik Pacientas ir paslaugas (procedūrą) teikiantys sveikatos priežiūros specialistai. Kiti asmenys nėra įleidžiami, išskyrus atvejus, kai pacientui reikalinga slaugančiojo asmens pagalba.

5.6.4. Pacientą vienu metu palatoje gali lankyti ne daugiau kaip du asmenys, vienu metu palatoje gali būti ne daugiau kaip keturi lankytojai.

5.6.5. Pacientai, jeigu leidžia jų sveikatos būklė, su lankytojais gali susitikti skyriaus, kuriame yra gydomi, koridoriuose. Pacientai, norėdami išeiti iš skyriaus, iš anksto privalo tai suderinti su palatos slaugytoju, t. y. gauti jo leidimą išeiti iš skyriaus bei suderinti planuojamą grįžimo į palatą laiką (rekomenduojama ne vėliau nei po 1 val.).

5.6.6. Pacientą, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, kai yra pacientą gydančio gydytojo sutikimas, gali lankyti tėvai, sutuoktinis, pilnamečiai vaikai, broliai/seserys, seneliai jų rašytiniu prašymu.

5.6.7. Ligoninėje gydomiems pacientams perduodami maisto produktai turi būti švieži, nepasibaigusio galiojimo termino, sandariai supakuoti. Maisto produktus pacientas gali laikyti skyriaus, kuriame yra gydymas, šaldytuve, polietileno maišeliuose arba dėžutėse, ant kurių pažymėta paciento pavardė.

5.6.8. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir pan. gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas uždraustas.

5.6.9. Už pacientų lankymo tvarkos pažeidimus, lankytojai gali būti įspėjami ir paprašomi palikti Ligoninės patalpas ir teritoriją.

5.7. MOKYMAS IR MOKSLAS

5.7.1. Ligoninė yra asmens sveikatos priežiūros specialistų mokymo bazė. Mokymo procesą (studentų, rezidentų) kontroliuoja jiems priskirti praktikos/rezidentūros vadovai.

5.7.2. Pacientas, susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, yra įtraukiamas į mokymo procesą.

5.7.3. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas turi būti saugomas paciento medicinos dokumentuose.

5.7.4. Į biomedicininis tyrimus pacientai gali būti įtraukiami Biomedicininis tyrimų etikos įstatymo nustatyta tvarka.

5.8. GINČŲ BEI KONFLIKTŲ SPRENDIMO TVARKA

5.8.1. Pacientui užtikrinama galimybė raštu arba žodžiu išreikšti savo nuomonę apie teikiamų (suteiktų) paslaugų kokybę, personalo kompetenciją, Ligoninės veiklos organizavimą ir kt. Pacientas savo nuomonę gali pateikti užpildydamas paslaugų vertinimo anketas Ligoninės interneto svetainėje, skiltyje „Įvertinkite mūsų darbą“ - <https://kaunoligonine.lt/ivertinkite-musu-darba/> arba Ligoninėje tam tikrose vietose nuskanavę QR kodą išmaniuoju įrenginiu.

5.8.2. Jei pacientas mano, kad yra pažeistos jo teisės, arba jo netenkina teikiamų paslaugų kokybė, jis turi teisę pateikti skundą:

5.8.2.1. nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai nenagrinėjami ir gražinami pacientui nurodant gražinimo priežastis.

5.8.2.2. Pacientas, teikdamas skundą, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

5.8.2.3. Ligoninė, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir pacientui raštu pranešti (išsiųsti arba perduoti, jei pacientas atvyksta į Ligoninę) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

5.8.3. Pacientas (jo atstovas) nepatenkintas savo skundo nagrinėjimo rezultatais, gali kreiptis į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas ar teismą įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. SUSIPAŽINIMO SU ĮRAŠAIS MEDICINOSE DOKUMENTUOSE, JŲ KOPIJŲ/NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO TVARKA

5.9.1. Paciento sveikatos (ligos) istorija ir kiti paciento medicinos dokumentų originalai yra Ligoninės nuosavybė ir pacientui neatiduodami.

TMA-2024 Leidimas Nr. 1	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteta Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1V-024
----------------------------	--	--

5.9.2. Pacientai ar jų atstovai, pageidaujantys susipažinti su įrašais medicinos dokumentuose ir/ar gauti medicinos dokumentų kopijas/nuorašus, įskaitant diagnozės ir gydymo aprašymus, turi pateikti raštu prašymą (raštu), kuriame turi nurodyti:

5.9.2.1. prašymą teikiančio asmens vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį ir/arba elektroninio pašto adresą;

5.9.2.2. norimos gauti informacijos pobūdį, apimtį ir jos panaudojimo tikslą;

5.9.2.3. paciento atstovai, kartu su prašymu, taip pat turi pateikti šiuos dokumentus:

5.9.2.3.1. paciento atstovas – atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją);

5.9.2.3.2. paciento (vaiko iki 16 metų) tėvai – vaiko gimimo liudijimą / gimimo įrašą liudijantį išrašą;

5.9.2.3.3. globėjas ar rūpintojas – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopiją.

5.9.3. Prašymo ir dokumentų teikimo tvarka:

5.9.3.1. kai prašymas Ligoninei teikiamas tiesiogiai, prašymą teikiantis asmuo privalo prašymą priimančiam Ligoninės darbuotojui parodyti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašymai teikiami Dokumentų valdymo skyriuje. Jeigu pacientas medicininių dokumentų kopijas pageidauja gauti gydydamasis Ligoninės stacionare, jis gali kreiptis į gydantį gydytoją, jam nesant – į skyriaus vadovą.

5.9.3.2. kai prašymas siunčiamas paštu, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir kitų aukščiau nurodytų atstovų dokumentų kopijos ir išrašai turi būti patvirtinti notaro, konsulinio pareigūno arba seniūno, arba, jei prašymą teikiančiam asmeniui atstovauja advokatas, – advokato;

5.9.3.3. kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridėti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

5.9.3.4. Pacientui medicininių dokumentų kopijos pateikiamos per 1 darbo dieną. Išimtiniais atvejais, kai paciento ar jo atstovo prašymo nėra galimybės įgyvendinti per 1 darbo dieną (pavyzdžiui, medicinos dokumentai yra perduoti į archyvą saugojimui, didelis dokumentų kiekis ir pan.), pacientas ar jo atstovas apie tai yra nedelsiant informuojami ir nurodoma planuojama prašymo įgyvendinimo data.

5.9.3.5. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas apie tai įrašydamas paciento medicininiuose dokumentuose.

5.10. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

5.10.1. Visa informacija apie pacientą, jo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties.

5.10.2. Informaciją apie sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, pacientui suteikia jį gydantis gydytojas. Informuodamas apie gydymą, gydytojas paaiškina apie gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius, atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti, atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma paaiškindamas specialius medicinos terminus.

T 11-2024 Leidimas Nr. 1		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1V-627
-----------------------------	---	--

5.10.3. Informacijos apie paciento psichikos sveikatą teikimo ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

5.10.4. Informacija apie sveikatos būklę neteikiama pacientui tik tais atvejais, kai pacientas pats nesutinka gauti informacijos (reikalingas paciento valios pareiškimas) ir tada, kai pranešimas būtų aiški prielaida rimtai žalai pacientui atsirasti (pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų paciento gyvybei). Tokiais atvejais visa šiame straipsnyje numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos suteikimu pacientui.

5.10.5. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti.

5.10.6. Informacija apie paciento lankymąsi Ligoninėje, jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo ar gydymo duomenis ir kt. telefonu neteikiama. Telefonu gali būti teikiama tik bendrinė informacija, išimtiniais atvejais, vadovaujantis Ligoninėje atskirai nustatyta tvarka.

5.10.7. Informacija elektroniniu paštu teikiama išimtiniais atvejais, vadovaujantis Ligoninėje atskirai nustatyta tvarka (pacientas iš anksto turi būti nurodęs el. pašto adresą, kuriuo gali būti siunčiama informacija, informacija siunčiama užkoduota).

5.10.8. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie Paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu. Neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, šie asmenys, kai yra gydančio gydytojo sutikimas, taip pat turi teisę lankyti pacientą.

5.10.9. Be raštiško paciento sutikimo neviešinama konfidenciali informacija apie paciento gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, ir kita asmeninio pobūdžio informacija, kuri bus sužinota diagnozuojant ligą, gydant ir slaugant, mokymo procese, atliekant biomedicininis tyrimus, tvarkant statistinę, archyvinę medicininę dokumentaciją, išskyrus konkrečius teisės aktų numatytus atvejus.

5.10.10. Jei pacientas sutinka, kad 5.10.9. punkte paminėta informacija apie jį, jo gydymosi Ligoninėje metu, būtų teikiama kitiems asmenims, įskaitant ir šeimos narius, į ligos istoriją ar ambulatorinę kortelę (pirmajame puslapyje) įklijuojamas užpildytas ir paciento bei gydančio gydytojo pasirašytas sutikimas dėl konfidencialios informacijos teikimo. Sutikime įrašomi konkretūs asmenys, įstaigos ir kokią konkrečią informaciją asmuo sutinka apie save pateikti.

5.10.11. Informacija apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

5.11. PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA

5.11.1. Pacientas iš Ligoninės išrašomas:

5.11.1.1. kai tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;

5.11.1.2. kai gali tęsti gydymą ambulatoriškai;

5.11.1.3. kai perkeliamas į kitą ASPĮ;

5.11.1.4. kai gydymą gali tęsti reabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje;

5.11.1.5. paciento (jo atstovų) pageidavimu, neatsižvelgiant į tai, ar gydymas ir / ar ištyrimas baigtas;

5.11.1.6. pacientui savavališkai išvykus iš skyriaus;

5.11.1.7. pacientui pažeidus Ligoninės vidaus tvarkos taisykles;

T M-2024 Leidimas Nr. 1		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. 1V-017
----------------------------	--	--

5.11.1.8. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

5.11.2. Išrašant pacientą iš Ligoninės, parengiami visi konkrečiu atveju reikalingi medicinos dokumentai, nedarbingumo pažymėjimas ir kt. Jei medicinos dokumentai pildomi elektroniniu būdu, gydytojas pacientui paaiškina, kur elektroninėje erdvėje galima susipažinti su medicinos dokumentais, skirtomis rekomendacijomis. Paciento prašymu, gydytojas išduoda atitinkamų dokumentų spausdintas kopijas.

5.11.3. Siunčiant pacientą į kitą ASPĮ jam išrašomas siuntimas.

5.12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.12.1. Ligoninė, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu, tvarko pacientų asmeninę informaciją (pavyzdžiui, vardą, pavardę, telefono numerį, gimimo datą, elektroninio pašto adresą, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, socialinio draudimo numerį; sveikatos duomenis ir kt.).

5.12.2. Detali informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Ligoninės interneto svetainėje, skiltyje „Duomenų apsauga“ - [Duomenų apsauga - LSMU Kauno ligoninė \(kaunoligonine.lt\)](http://Duomenų_apsauga_-_LSMU_Kauno_ligoninė_(kaunoligonine.lt)).

5.13. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

5.13.1. Darbo vietoje laikomasi darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, Ligoninėje galiojančiomis tvarkomis, taisyklėmis, nuostatais ir kt. Už darbų saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi visi Ligoninės bendruomenės nariai.

5.13.2. Ligoninės patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.

5.13.3. Ligoninėje draudžiama būti neblaiviams ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

5.13.4. Ligoninės bendruomenės nariai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

5.13.5. Ligoninės elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

5.14. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ, PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

5.14.1. Atvykstantiems į Ligoninę pacientams nerekomenduojama su savimi turėti brangenybių, pinigų ir kitų vertingų daiktų (toliau – vertingi daiktai).

5.14.2. Ligoninė neatlygintinam saugojimui vertingus daiktus priima tik išimtiniais atvejais. Vertingi daiktai saugomi Ligoninės atskirai nustatyta tvarka.

6. KORUPCIJOS PREVENCIJA

6.1. Ligoninė laikosi nulinės tolerancijos korupcijai.

6.2. Gavusi informacijos apie veikas, turinčias korupcijos apraiškų, visada praneša kompetentingoms institucijoms.

6.3. Už korupcinio pobūdžio veikas baudžiamoji atsakomybė yra numatyta abiem tokioje veikoje dalyvaujančioms pusėms – tiek darbuotojui, tiek pacientui, jo atstovui, lankytojui, lydinčiam ar trečiajam asmeniui. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti asmenį nusikaltimo padarymu. Už tokius veiksmus taip pat numatyta baudžiamoji atsakomybė.

T M-2024 Leidimas Nr. 1	Lietuvos sveikatos mokslų universiteta Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1V- 627
----------------------------	---	---

6.4. Susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika Ligoninės bendruomenės nariai, pacientai bei kiti asmenys, atvykstantys į Ligoninę, gali kreiptis į darbuotoją atsakingą už antikorupcinės aplinkos kūrimą arba kitais būdais, nurodytais Ligoninės interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ bei Ligoninėje esančiose skelbimų lentose.

6.5. Išsamią informaciją korupcijos prevencijos tema galima rasti Ligoninės interneto svetainėje, skiltyje „Apie Ligoninę“ - „Korupcijos prevencija“ - <https://kaunoligonine.lt/korupcijos-prevencija/>.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Taisyklės skelbiamos (prieinamos) matomoje vietoje (Ligoninės skyrių informacinėse lentose, stenduose), o jų elektroninė versija skelbiama Ligoninės tinklapyje www.kaunoligonine.lt.

7.2. Be šių Taisyklių, darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas reglamentuoja struktūrinių padalinių nuostatai, darbo organizavimo tvarkos aprašai, darbo sutartys, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, pareiginiai nuostatai, įsakymai, procedūros ir kiti susiję dokumentai.

7.3. Esant poreikiui, Taisyklės gali būti tikslinamos, papildomos ir keičiamos Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu suderinus su Ligoninėje veikiančia Darbo taryba.

8. PARENGTA VADOVAUJANTIS

8.1. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas;

8.2. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas;

8.3. Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-05-20 įsakymu Nr. V-506 „Dėl Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir paciento teisės susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose įgyvendinimo“.

8.4. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001-02-01 įsakymu Nr. 65 „Dėl Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir asmens sveikatos paslapties kriterijų nustatymo“.

8.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos antikorupcinio elgesio kodeksas;

8.6. Ligoninės darbuotojų etikos kodeksas;

8.7. Kiti Ligoninės vidaus teisės aktai.

9. PASKIRSTYMAS

Taisyklių originalas saugomas Dokumentų valdymo skyriuje. Skenuotas dokumentas patalpinamas dokumentų valdymo sistemoje.