

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖS PARAMOS GAVIMO, TEIKIMO, APSKAITOS IR VIEŠINIMO
TVARKOS APRAŠO TA 117-2024, LEIDIMAS NR. 3 PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 1V-718

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi, viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės įstatų 39.1. ir 39.2. punktais,

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės paramos gavimo, teikimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašą TA 117-2024, leidimą Nr. 3 (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę Teresą Gutovską su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis pasirašytinai supažindinti visus direktorius, direktorių pavaduotojus, struktūrinių padalinių vadovus/vedėjus, filialo P. Mažylio gimdymo namai vadovą, visų medicininių struktūrinių padalinių vyresniusius slaugytojus - administratorius, vyresniusius slaugytojus, vyresniusius koordinatorius, vyresniusius akušerius, vyresniusius radiologijos technologus, vyresniusius biomedicinos technologus, Finansų ir ekonomikos skyriaus darbuotojus;

2.2. Ligoninės Vaistinės vadovą su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis pasirašytinai supažindinti vaistinių darbuotojus, Sandėlio vadovą ir Maitinimo skyriaus vadovą su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis pasirašytinai supažindinti sandėlininkus ir/ar tiekimo vadybininkus.

3. L a i k a u netekusiu galios Ligoninės generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. 1V-617 „Dėl viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės paramos gavimo, teikimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo TA 117-2023, leidimas Nr. 2 patvirtinimo“.

4. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

5. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Generalinė direktorė



prof. dr. Diana Žaliaduonytė

Parengė

Aušra Subačiūtė
2024-12-31

Juridinio skyriaus
vadovė
Viktorija Bučinskaitė
2024-12-31



TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	--	---

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ
UNIVERSITETO KAUNO LIGONINĖS
PARAMOS INICIJAVIMO, GAVIMO, TEIKIMO, NAUDOJIMO,
KONTROLĖS, APSKAITOS IR VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS**

Parengė: Aušra Subačiūtė Vyriausioji finansininkė  2024-12-31	Suderinta: Viktorija Bučinskaitė Juridinio skyriaus vadovė  2024-12-31
--	---

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	--	---

TURINYS

1.	PASKIRTIS	3
2.	TAIKYMO SRITIS.....	3
3.	TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS	3
4.	ATSAKOMYBĖ.....	3
5.	APRAŠYMAS	4
5.1.	PARAMOS INICIJAVIMAS	4
5.2.	PARAMOS PRIĖMIMO TVARKA.....	4
5.3.	PARAMOS APSKAITA.....	7
5.4.	ĮSIPAREIGOJIMAI PARAMOS TEIKĖJUI.....	7
5.5.	PARAMOS NAUDOJIMAS.....	8
5.6.	PARAMOS VIEŠINIMAS.....	8
6.	PARAMOS TEIKIMAS.....	8
7.	PARENGTA VADOVAUJANTIS.....	9
8.	KEITIMAI.....	9
9.	PASKIRSTYMAS.....	9
10.	PRIEDAI.....	9

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	---	---

1. PASKIRTIS

Tvarkos aprašas reglamentuoja paramos inicijavimą, gavimą, teikimą, naudojimą, kontrolę, apskaitą ir viešinimą Ligoninėje.

2. TAIKYMO SRITIS

Tvarkos aprašas taikomas Ligoninės Paramos priėmimo, įvertinimo, pajamavimo ir skirstymo komisijai, Ligoninės sandėlių vadovams (vaistinių, ūkio ir maisto sandėlių), Finansų ir ekonomikos skyriaus darbuotojams bei struktūrinių padalinių vadovams/vedėjams, siekiantiems gauti paramos.

3. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

3.1. **Ligoninė** – viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė.

3.2. **Parama** – paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas Ligoninei, Ligoninės įstatuose, LR Labdaros ir paramos įstatyme nurodytiems ir visuomenei naudingiems bei šiame Tvarkos apraše išdėstytiems tikslams pasiekti, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

3.3. **Paramos komisija** - Paramos priėmimo, įvertinimo, pajamavimo ir skirstymo komisija.

3.4. **Paramos pajamavimo aktas** - Paramos priėmimo, įvertinimo, pajamavimo ir skirstymo aktas.

3.5. **Tvarkos aprašas** - Viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Ligoninės generalinis direktorius atsako už Ligoninei skirtos paramos skirstymo viešumą, skaidrumą ir tikslingumą, už tinkamą šio Tvarkos aprašo parengimą, taikymą ir priežiūrą, Paramos komisijos tvirtinimą, paramos naudojimo kontrolę.

4.2. Ligoninės Vidaus kontrolės ir rizikų valdymo komitetas atsako už paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo sistemos įdiegimą Ligoninėje ir sistemos įgyvendinimo priežiūrą

4.3. Struktūrinių padalinių vadovai/vedėjai, siekiantys paramos gavimo, atsako už tinkamą prašymo dėl paramos inicijavimo parengimą ir pateikimą Ligoninės generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

4.4. Paramos komisija atsako už sprendimus dėl siūlomos, prašomos paramos, gautų prašymų suteikti paramą, tinkamą gautos paramos skirstymą, vertinimą, panaudojimą bei.

4.5. Ligoninės sandėlių vadovai (vaistinių, ūkio ir maisto sandėlių) atsako už tinkamą, laiku atliekamą ir teisingą gautos paramos pajamavimo ir išdavimo skyriams ar nurašymo operacijų įvedimą į sandėlio apskaitos programą.

4.6. Ligoninės vyriausiasis finansininkas yra atsakingas už LR Labdaros ir paramos įstatymo nuostatų, susijusių su gautos ir panaudotos paramos apskaita, įgyvendinimą, mėnesio ir metinės ataskaitos apie gautą paramą ir jos panaudojimą, apie Ligoninės suteiktą paramą ir (arba) labdarą Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais pateikimą Valstybinei mokesčių inspekcijai, gautos paramos apskaitą ir atskleidimą finansinėse ataskaitose, Paramos panaudojimo ataskaitos pildymą.

4.7. Ligoninės vyriausiasis finansininkas ir Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas yra atsakingi už Informacijos apie paramos teikėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus (5 priedas) parengimą.

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	--	---

4.8. Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovas atsako už Paramos viešinimą Ligoninės tinklapyje.

4.9. Korupcijos prevencijos pareigūnas bei Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas yra atsakingi už 4 ir 5 prieduose pateiktos informacijos analizę ir išvadų bei siūlymų Ligoninės generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo teikimą ne rečiau kaip 1 kartą per pusę metų.

4.10. Visi darbuotojai, kuriems taikomas šis Tvarkos aprašas, privalo būti susipažinę su LR Labdaros ir paramos įstatymu.

5. APRAŠYMAS

5.1. PARAMOS INICIJAVIMAS

5.1.1. Parama gaunama neatlygintinai, priimant paramos dalyką pagal LR Labdaros ir paramos įstatymo nuostatas.

5.1.2. Paramą gali inicijuoti:

5.1.2.1. paramos teikėjas, kuris kreipiasi į Ligoninę raštu, siūlydamas Ligoninei priimti jo ketinamą suteikti paramą. Siūlyme priimti paramą paramos teikėjas turėtų nurodyti savo kaip paramos teikėjo rekvizitus, paramos dalyką, tikslą, vertę ir kitas, jo vertinimu, reikšmingas aplinkybes. Gautą siūlymą priimti paramą svarsto ir sprendimą pritarti ar nepritarti siūlymui priima Paramos komisija. Siūlymas dėl paramos priėmimo neteikiamas, kai parama teikiama LR Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nustatyta tvarka (skiriant iki 1,2 procento pajamų mokesčio);

5.1.2.2. Ligoninė, kai paramos gavimas inicijuojamas Ligoninės generalinio direktoriaus ar Ligoninės struktūrinio padalinio, siekiančio paramos gavimo, vadovo/vedėjo ar jo paskirto asmens prašymu. Ligoninės struktūrinio padalinio, siekiančio paramos gavimo, prašymas dėl paramos inicijavimo (4 priedas) teikiamas Ligoninės generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Prašyme reikia nurodyti:

5.1.2.2.1. paramos teikėją (pavadinimas, juridinio asmens kodas (jei paramos teikėjas yra juridinis asmuo), adresą, paramos dalyką, tikslą ir paramos vertę;

5.1.2.2.2. patvirtinimą, jog prašymą teikiantis asmuo:

5.1.2.2.2.1. yra susipažinęs (-usi) su LR Labdaros ir paramos įstatymu;

5.1.2.2.2.2. parama nėra gaunama mainais už išreikštą ar numanomą susitarimą pirkti, rekomenduoti, paveikti ar kitokiu būdu suteikti palankesnes sąlygas bet kuriam paramos teikėjo platinamam produktui ar paslaugai.

5.1.3. Sprendimą dėl paramos gavimo inicijavimo priima Paramos komisija. Paramos komisijai priėmus sprendimą inicijuoti paramos gavimą, paramos davėjui adresuotas prašymas (išskyrus atvejus, kai yra medicinos priemonių, vaistų paramos poreikis) rengiamas Ligoninės generalinio direktoriaus ar jo įgalioto asmens vardu. Jame rekomenduojama nurodyti paramos dalyką, tikslą, paramos vertę, Ligoninės kaip paramos gavėjo banko duomenis (kai parama gaunama piniginėmis lėšomis).

5.1.4. Esant tam tikrų medicinos priemonių, vaistų paramos poreikiui, ir Paramos komisijai pritarus inicijuoti paramos gavimą, raštu ir viešai (skelbiant pranešimą žiniasklaidoje, savo interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ar pan.) kreipiamasi į potencialius subjektus, galinčius suteikti paramą, o ją gavus – informaciją apie paramos gavimą ir panaudojimą viešinti savo interneto svetainėje..

5.2. PARAMOS PRIĖMIMO TVARKA

5.2.1. Ligoninei parama gali būti teikiama:

5.2.1.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas – pervedant jas į Ligoninės atsiskaitomąją banko sąskaitą, nurodytą paramos sutartyje, arba pinigines lėšas įmokant į Ligoninės kasą, nurodant, kad pinigines lėšas – parama Ligoninei.

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	---	---

5.2.1.2. neatlygintinai perduodant ilgalaikį nematerialųjį, ilgalaikį materialųjį ar trumpalaikį turtą.

5.2.1.3. neatlygintinai suteikiant paslaugas arba atliekant darbus. Šiuo atveju paramos vertė nustatoma pagal darbų atlikimą ar paslaugų suteikimą patvirtinančiuose aktuose (patvirtintais paramos gavėjo) nurodytą vertę;

5.2.1.4. fiziniam asmeniui teikiant Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos prašymą pervesti pajamų mokesčio, apskaičiuoto nuo kalendoriniais metais gautų pajamų, dalį (forma FR0512);

5.2.1.5. testamentu paliekant bet koki turtą;

5.2.1.6. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

5.2.1.7. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai.

5.2.3. Labdaros ir paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai, taip pat nuolatinio Lietuvos gyventojų pačiam sau skiriamos piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 1,2 procento mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos.

5.2.4. Gaunant paramą, nurodytą LR Labdaros ir paramos įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 3 ir 4 punktuose, kurios numatoma vertė didesnė nei 1 500 (vienas tūkstantis penki šimtai) eurų, Ligoninė pasirašo Paramos sutartį (1 priedas), kurioje, be kitos informacijos, nurodomos paramos sutarties šalys, paramos paskirtis ir dalykas (prekės, paslaugos ir (ar) darbai), paramos vertė eurais bei paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.

5.2.5. Kai parama gaunama pagal Paramos sutartį, paramos gavimo faktas įforminamas paramos perdavimo–priėmimo aktu, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis, arba paramos perdavimo–gavimo tvarka numatoma pačioje paramos sutartyje. Tais atvejais, kai rašytinė sutartis pagal Civilinį kodeksą ir šį Tvarkos aprašą nebūtina arba rašytinė sutartis nesudaroma, parama įforminama paramos perdavimo faktą patvirtinančiu Paramos perdavimo – priėmimo aktu (2 priedas) ar kitu paramos perdavimo faktą patvirtinančiu dokumentu, turinčiu privalomus LR Finansinės apskaitos įstatymo nustatytus rekvizitus. Perdavimo – priėmimo aktus pasirašo Ligoninės generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

5.2.6. Gaunant paramą piniginėmis lėšomis, paramos perdavimo–priėmimo aktas nesudaromas.

5.2.7. Ligoninės sandėlių vadovai, gavę paramą turtu, apie tai nedelsiant informuoja Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu sudarytos Paramos komisijos pirmininką.

5.2.8. Paramos komisija, gavusi pranešimą apie gautą paramą, į posėdį susirenka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

5.2.9. Paramos komisija rotuojama ne rečiau kaip kas du metus. Paramos komisijos sudėtis ir sprendimai viešinami Ligoninės interneto svetainėje.

5.2.10. Gautos paramos turto įvertinimas ir pajamavimas:

5.2.10.1. kai paramos davėjas paramos vertę nurodo Paramos teikimo sutartyje ar Paramos priėmimo – perdavimo akte ir perduodamos paramos vertė nesiskiria nuo tikrosios turto vertės (rinkos kainos), gauta parama pajamuojama Paramos teikimo sutartyje ar Paramos priėmimo – perdavimo akte nurodyta verte,

5.2.10.2. kai paramos davėjas Paramos priėmimo – perdavimo akte nenurodo paramos vertės arba nurodyta paramos vertė yra simbolinė, Paramos komisija turi nustatyti turto tikrąją vertę. Turto tikroji vertė nustatoma pagal viešai internete skelbiamą analogiško turto (tokio paties

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	--	---

arba kiek įmanoma panašesnio) pardavimo kainas, arba jeigu Ligoninė tokį patį arba kiek įmanoma panašesnį turtą perka pagal sudarytas pirkimo – pardavimo sutartis, pirkimo kainas, pasirenkant mažiausias.

5.2.11. Gautos paramos skirstymas:

5.2.11.1. Paramos komisija, atsižvelgdama į Ligoninės padalinių išreikštą poreikį ir kitas aplinkybes, priima sprendimą dėl paramos, kuriai nenurodyta konkreti panaudojimo paskirtis, skirstymo;

5.2.11.2. gavusi informaciją apie gautą anoniminę paramą ir/arba atviruoju būdu surinktą anoniminę paramą, ne vėliau kaip kitą dieną po gautos anoniminės paramos suskaičiuoja (įvertina) gautą paramą ir surašo bei pasirašo laisvos formos anoniminės paramos apskaičiavimo ir įvertinimo aktą, kuriame turi būti nurodytas anoniminės paramos rinkimo būdas, laikotarpis arba renginys, per kurį gauta parama skaičiuojama (įvertinama), gautos anoniminės paramos dalykas (piniginės lėšos ar kitas turtas) ir vertė.;

5.2.11.3. priimant sprendimus dėl paramos būdu gautų vaistinių preparatų paskirstymo, atsižvelgiama į vaistų galiojimo laiką. Tais atvejais, kai vaistai dėl nurodytos aplinkybės gali būti nepanaudoti, siūloma paskirstyti kitiems, nei buvo nurodyta paramos teikėjo, Ligoninės padaliniams, gavus išankstinį paramos teikėjo sutikimą.

5.2.12. Paramos komisija, įvertinusi gautą paramą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas surašo Paramos priėmimo, įvertinimo, pajamavimo ir skirstymo aktą (3 priedas) ir teikia jį tvirtinti Ligoninės generaliniam direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui. Patvirtintas Paramos pajamavimo aktas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas yra perduodamas Finansų ir ekonomikos skyriui, kopija – Ligoninės sandėlių vadovams.

5.2.13. Ligoninės sandėlių vadovai informuoja Ligoninės padalinius apie jiems paskirtą paramą.

5.2.14. Ligoninėje gauta parama gali būti skirstoma ir kitais pagrindais, jeigu parama skiriama specifinei paskirčiai (epidemiologinės situacijos valdymui ir pan.). Tokiu atveju apie Ligoninėje gautą paramą informuojamas ir sprendimus dėl paramos skirstymo priima Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija/darbo grupė specifinei situacijai valdyti.

5.2.15. Jei paramos būdu gautas turtas tinkamas naudoti, bet Ligoninei nereikalingas ar dėl tam tikrų aplinkybių negali būti panaudojamas, jis gali būti perduotas kitiems juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti paramą, surašant perdavimo – priėmimo aktą ir gavus išankstinį paramos teikėjo sutikimą.

5.2.16. Gautos paramos pinigais skirstymas:

5.2.16.1. visais atvejais, nepriklausomai nuo gautos paramos piniginėmis lėšomis sumos, dėl paramos piniginėmis lėšomis panaudojimo sprendžia Paramos komisija;

5.2.16.2. paramos būdu gautos piniginės lėšos skirstomos pagal šiuos kriterijus:

5.2.16.2.1. turi būti skiriamos Ligoninės teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų gerinimui;

5.2.16.2.2. turi būti skiriamos paramos davėjo Paramos sutartyje, bankinio pavedimo paskirtyje ar kitame dokumente nurodytam piniginės paramos panaudojimo tikslui;

5.2.16.2.3. turi būti skiriamos piniginės paramos gavimo iniciatoriui – Ligoninės struktūriniame padalinyje.

5.2.17. Gauta parama, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo arba paramos teikėjas nenori būti žinomas, laikoma anonimiškai gauta parama. Anonimiškai gaunama parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties. Paramos gavimo faktui įforminti Paramos komisija gautą paramą įvertina, suskaičiuoja, surašo Paramos priėmimo, įvertinimo, pajamavimo ir skirstymo aktą, kuriame nurodo, kuriame Ligoninės struktūriniame padalinyje bus naudojama anonimiškai gauta parama. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	---	---

5.3. PARAMOS APSKAITA

5.3.1. Gautos paramos apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka atskirai nuo visos Ligoninės apskaitos, joje nurodant gautos paramos teikėjus, jeigu parama nebuvo gauta anonimiškai, taip pat paramos vertę ir kaip ši parama buvo panaudota, t. y. įvardijant konkrečius gavėjus, jeigu lėšos ar turtas, gauti kaip parama, perduoti kitam asmeniui. Ligoninės suteiktos paramos apskaitoje nurodomi duomenys apie konkrečius paramos gavėjus, dalyką ir jo vertę.

5.3.2. Gautos paramos ir kito neatlygintinai gauto turto apskaitą ir atskleidimo finansinėse ataskaitose reikalavimus reglamentuoja:

5.3.2.1. 6-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“,

5.3.2.2. 8-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Atsargos“,

5.3.2.3. 12-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“,

5.3.2.4. 13-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Nematerialusis turtas“,

5.3.2.5. 20-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Finansavimo sumos“,

5.3.2.6. Ligoninės Apskaitos politika.

5.3.3. Gauta parama apskaitoje registruojama pagal Paramos priėmimo, įvertinimo, pajamavimo ir skirstymo aktus, kasos pajamų orderius ir gautus bankinius pavedimus.

5.3.4. Gauta parama ir kitas neatlygintinai gautas turtas, paslaugos ar darbai priskiriami gautoms finansavimo sumoms iš kitų šaltinių:

5.3.4.1. gauta parama, kurios vertė yra nurodyta Paramos teikimo sutartyje ir/ar Paramos priėmimo – perdavimo akte priskiriama 3 finansavimo šaltiniui;

5.3.4.2. gauta parama, kurios vertė Paramos priėmimo – perdavimo akte nebuvo nurodyta arba parama buvo gauta anonimiškai, priskiriama 21 finansavimo šaltiniui.

5.3.5. Gauta parama apskaitoje registruojama ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po generalinio direktoriaus patvirtinto Paramos pajamavimo akto gavimo dienos.

5.3.6. Paramos būdu gautas turtas pajamuojamas, išduodamas struktūriniams padaliniais ir nurašomas vadovaujantis bendromis Ligoninės turto apskaitos taisyklėmis.

5.3.7. Paramos būdu gautas turtas, piniginės lėšos, paslaugos ir darbai apskaitomi atskirai nuo kito Ligoninės turto, piniginių lėšų, paslaugų ir darbų, skiriant juos pagal skirtingus finansavimo šaltinius.

5.3.8. Ligoninė apie gautą paramą ir jos panaudojimą, apie Ligoninės suteiktą paramą ir (arba) labdarą Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais teikia mėnesio arba metinės ataskaitas Valstybinei mokesčių inspekcijai.

5.4. ĮSIPAREIGOJIMAI PARAMOS TEIKĖJUI

5.4.1. Paramos gavėjo įsipareigojimai paramos teikėjui:

5.4.1.1. viešinti informaciją apie Paramos teikėją LR Labdaros ir paramos įstatymo ir Tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

5.4.1.2. panaudoti Paramos dalyką paramos teikėjo nurodytu tikslu, jei jis buvo nurodytas.

5.4.1.3. Ligoninės prisiimami įsipareigojimai Paramos teikėjui nurodomi sutartyje, kai ji yra sudaroma įforminant paramos teikimą, neturi prieštarauti LR Labdaros ir paramos įstatyme nurodytiems įsipareigojimams.

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	--	---

5.5. PARAMOS NAUDOJIMAS

5.5.1. Ligoninė gautą Paramą naudoja pagal jos paskirtį ir tik Ligoninės įstatuose numatytais veiklai, uždaviniais bei funkcijoms įgyvendinti, susijusioms su visuomenei naudingais tikslais gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas. Ligoninės gautos paramos naudojimo prioritetas – Ligoninės teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas.

5.5.2. Paramos dalykai negali būti naudojami politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti, kitais LR Labdaros ir paramos įstatyme nustatytais atvejais.

5.5.3. Už paramos naudojimą atsakingas Ligoninės darbuotojai - Ligoninės sandėlių vadovai (vaistinių, ūkio ir maisto sandėlių), nustatę, kad gautą paramą, kurios galiojimo laikas yra ribotas, Ligoninės struktūriniai padaliniai nesunaudos iki jos galiojimo termino pabaigos, su prašymu dėl paramos perskirstymo kreipiasi į Ligoninės vadovą, kuris prašymą nagrinėti ir priimti sprendimą nukreipia Paramos komisijai.

5.5.4. Vidinę paramos, įskaitant paramos, gautos vaistiniais preparatais ir (ar) medicininėmis priemonėmis, panaudojimo kontrolę, t. y. ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį ar pagal Paramos komisijos priimtus sprendimus, vykdo Ligoninės vadovo ar jo įgalioto asmens paskirti asmenys ar struktūriniai padaliniai.

5.6. PARAMOS VIEŠINIMAS

5.6.1. Paramos viešinimui taikomos LR Labdaros ir paramos įstatymo nuostatos.

5.6.2. Ligoninės tinklalapyje www.kaunoligonline.lt teikiama informacija:

5.6.2.1. apie galimą savanorišką ir neatlygintą paramos teikimą Ligoninei ir Ligoninės rekvizitus, reikalingus paramai teikti;

5.6.2.2. Paramos panaudojimo ataskaitos (4 priedas). Paramos panaudojimo ataskaita Ligoninės tinklalapyje skelbiama ne trumpiau kaip 3 metus nuo jos paskelbimo dienos.

5.6.2.3. informacija apie paramos teikėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 699 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintą pavyzdinę formą (5 priedas). Informacija atnaujinama ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir joje nurodyti duomenys Ligoninės tinklalapyje skelbiama ne trumpiau kaip 3 metus nuo duomenų paskelbimo dienos.

6. PARAMOS TEIKIMAS

6.1. Ligoninė vadovaudamasi LR Labdaros ir paramos įstatymo nuostatomis gali teikti Paramą.

6.2. Parama teikiama vadovaujantis šiais principais:

6.2.1. lygiateisiškumo – priimant sprendimus dėl prašymų, kad Ligoninė suteiktų paramą (toliau – paramos prašymas), taikomi vienodi, aiškūs, suprantami sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo kriterijai, užtikrinama, kad šie sprendimai būtų motyvuoti ir juos priimant nebūtų diskriminuojama dėl lyties, asmens rasės, odos spalvos, kalbos, religijos, politinių ir kitokių įsitikinimų, nacionalinės ar socialinės kilmės, priklausymo tautinei mažumai;

6.2.2. nešališkumo ir skaidrumo – jei sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimas susijęs su paramos prašymą nagrinėjančio Ligoninės vadovo ar jo įgalioto asmens paskirto darbuotojo ar sudarytos Paramos komisijos nario privačiais interesais, šis asmuo nusišalina ir nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dėl paramos skyrimo arba kitaip juos paveikiant ar bandant paveikti. Nusišalinimas fiksuojamas raštu. Iš tiekėjų, dalyvavusių ar dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose, paramos neprašoma;

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	--	---

6.2.3. konfidencialumo ir viešumo derinimo – paramos prašyme nurodyti duomenys naudojami tik sprendimui dėl paramos skyrimo priimti ir neatskleidžiami priimant sprendimą dėl paramos skyrimo nedalyvaujantiems asmenims. Priėmus sprendimą skirti paramą, informacija apie paramos skyrimą LR Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka skelbiama Ligoninės interneto svetainėje ;

6.2.4. atitikties Ligoninės veiklos ir visuomenei naudingiems tikslams – priimant sprendimus dėl paramos skyrimo siekiama, kad paramą gautų asmenys, kurių paramos prašyme nurodyti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Ligoninės veiklos tikslus ir visuomenei naudingus tikslus, nurodytus LR Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje..

6.3. Teikiant paramą, nurodytą LR Labdaros ir paramos įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1, 3 ir 4 punktuose, kurios numatoma vertė didesnė nei 1 500 (vienas tūkstantis penki šimtai) eurų, Ligoninė pasirašo paramos sutartį, kurioje, be kitos informacijos, nurodomos paramos sutarties šalys, paramos paskirtis ir dalykas (prekės, paslaugos ir (ar) darbai), paramos vertė eurai bei paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.

6.4. Paramos gavėjas prašydamas Ligoninės jam suteikti paramą turi pateikti Prašymą (6 priedas).

6.5. Paramos gavėjo pateiktas prašymas išnagrinėjamas per 10 darbo dienų. Priėmus sprendimą skirti paramą, sudaroma Paramos teikimo sutartis.

7. PARENGTA VADOVAUJANTIS

- 7.1. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
- 7.2. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas;
- 7.3. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas;
- 7.4. Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- 7.5. Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymas;
- 7.6. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- 7.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. liepos 21 d. įsakymas Nr. 699 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“;

7.8. Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys LR Labdaros ir paramos įstatymo įgyvendinimą.

8. KEITIMAI

Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu. Šio Tvarkos aprašo keitimus atlieka dokumento rengėjas.

9. PASKIRSTYMAS

Šio Tvarkos aprašo originalas saugomas Dokumentų valdymo skyriuje, skenuotas dokumentas patalpinamas DVS.

10. PRIEDAI

- 1 priedas. Paramos teikimo sutartis.
- 2 priedas. Paramos perdavimo – priėmimo aktas.
- 3 priedas. Paramos priėmimo, įvertinimo, pajamavimo ir skirstymo aktas.
- 4 priedas. Prašymas dėl paramos gavimo iniciavimo.
- 5 priedas. Informacija apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus.
- 6 priedas. Prašymas, kad asmens sveikatos priežiūros įstaiga suteiktų paramą.

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	--	---

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
1 priedas

PARAMOS TEIKIMO SUTARTIS NR.

202 _ m. _____ d.
Kaunas

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės, juridinio asmens kodas 302583800, buveinės adresas Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas, atstovaujama generalinio (-ės) direktoriaus (-ės) _____, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Paramos gavėjas)

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Paramos davėjas)

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

Šalys susitarė ir sudarė šią paramos teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. PARAMOS TEIKĖJAS šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja suteikti paramą, o PARAMOS GAVĖJAS - ją priimti.

1.2. Paramos teikimo tikslas: _____.

1.3. Paramą sudaro: _____

1.4. Paramos finansinė vertė: _____

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. PARAMOS TEIKĖJAS įsipareigoja skirti 1.3 punkte nurodytą paramą iki 202 _____, pristatant ją PARAMOS GAVĖJO adresu: _____, iš anksto suderinus pristatymo laiką ir priimantįjį PARAMOS GAVĖJO asmenį arba pervedant 1.4 punkte nurodytas lėšas į PARAMOS GAVĖJO atsiskaitomąją sąskaitą LT987044060003105147 šios Sutarties 1.2 punkte numatyto tikslo įgyvendinimui.

2.2. PARAMOS GAVĖJAS įsipareigoja:

2.2.1. gautą paramą naudoti Sutarties 1.2 punkte nurodytu tikslu;

2.2.2. priimti PARAMOS TEIKĖJO teikiamą paramą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.

2.3. Šalys įsipareigoja tinkamai apskaityti suteiktą/gautą paramą.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Jeigu ši Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, konstatuojama, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

3.2. Sutartis galioja neterminuotai.

3.3. Sutartis gali būti nutraukta:

3.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

3.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva raštu įspėjus kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

Be generalinio direktoriaus Žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	---	---

3.4. Sutarties pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

4. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir Sutarties vykdymo rezultatais, laikoma konfidencialia.

5.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.

5.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys ir galioja, jei jie yra sudaryti raštu bei patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.

6.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.

6.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

PARAMOS DAVĖJAS	PARAMOS GAVĖJAS
	VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė
	Josvainių g. 2, Kaunas LT-47144 Įmonės kodas 302583800 Tel. +370 37 306 000 Faks. +37037 306 073 El. paštas info@kaunoligonine.lt
(parašas)	(parašas)

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	---	---

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
generalinio direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1V-718
2 priedas

PARAMOS PERDAVIMO -PRIĖMIMO AKTAS

202_ m. _____ d.

Šiuo paramos perdavimo ir priėmimo aktu,

Paramos davėjas: _____, atstovaujamas
(davėjo vardas, pavardė arba pavadinimas, davėjo kodas (jei taikoma), adresas) _____ perduoda, o

(vardas, pavardė, pareigos)

Paramos gavėjas: VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, įmonės kodas 302583800,
Josvainių g. 2, Kaunas, atstovaujama
_____ priima:

(vardas, pavardė, pareigos)

Paramos teikimo tikslas: _____

Eil. Nr.	Paramos dalyko pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, vnt.	Suma, Eur

Suma žodžiu:

PARAMOS DAVĖJAS	PARAMOS GAVĖJAS VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė Josvainių g. 2, Kaunas LT-47144 Įmonės kodas 302583800 Tel. +370 37 306 000 Faks. +37037 306 073 El. paštas info@kaunoligone.lt
_____ (parašas)	_____ (parašas)

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	---	---

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
generalinio direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1V-718
3 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERISITETO KAUNO LIGONINĖS PARAMOS PRIĖMIMO, ĮVERTINIMO, PAJAMAVIMO IR SKIRSTYMO AKTAS

202_ m. _____ d.

Kaunas

TVIRTINU
Generalinis direktorius

202.. m.d.

Ligoninės generalinio direktoriaus 202 m. _____ d. įsakymu Nr. 1V- „Dėl Paramos priėmimo, įvertinimo, pajamavimo ir skirstymo komisijos sudarymo“ sudaryta Komisija priėmė, įvertino ir užpajamavo prekes (paslaugas, darbus) gautas iš _____, įmonės kodas.....

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, EUR	Suma, EUR
Viso, EUR:					

Viso suma žodžiais:

Užpajamuotos prekės (paslaugos, darbai) skiriamos:

Visos šiame akte išvardintos prekės nuo Nr. ... iki Nr. ... man dalyvaujant Komisijos patikrintos ir įrašytos į šį aktą. Pretenzijų Komisijai neturiu.

Materialiai atsakingas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos pirmininkas

vardas pavardė

Komisijos narys

vardas pavardė

Komisijos narys

vardas pavardė

Komisijos narys

vardas pavardė

Komisijos narys

vardas pavardė

Be generalinio direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	--	---

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninės generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
4 priedas

Darbuotojo vardas, pavardė

Darbuotojo pareigos

Skyrius/padaliny

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninės
Generaliniam direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMO

20____m._____d.
Kaunas

Prašau inicijuoti paramos _____, kurią
planuojame panaudoti _____
(nurodyti paramos dalyką ir visuomenei naudingą tikslą)

gavimą. Gavus šią paramą bus teikiamos paslaugos _____

*Gautos paramos priežiūrai/išlaikymui/eksploatavimui reikės _____

(* Pildoma tuo atveju, jeigu paramą norima gauti turtu (pvz., laboratorinė įranga ar pan.) ir kurio eksploatacijai bus reikalingos papildomos priemonės (reagentai ir pan.). Nurodyti, kokios bus šio turto priežiūros/išlaikymo ir eksploatavimo išlaidos, siekiant užtikrinti tokio turto (įrangos, pan.) nenutrūkstamą veikimą.)

Aš, pasirašydamas(-a) šį prašymą, pareiškiu ir patvirtinu, kad:

- (i) esu susipažinęs (-usi) su LR Labdaros ir paramos įstatymu;
- (ii) už gaunamą paramą neproteguoju paramos teikėjo, dalyvaujančio/dalyvavusio/ dalyvausiančio viešojo pirkimo procedūroje, ir (ar) kitais būdais netoleruoju paramos teikimo, kuris gali būti suprastas kaip kyšininkavimas;
- (iii) parama nėra gaunama mainais už išreikštą ar numanomą susitarimą pirkti, rekomenduoti, paveikti ar kitokiu būdu suteikti palankesnes sąlygas bet kuriam paramos teikėjo platinamam produktui ar paslaugai;
- (iv) parama bus naudojama Ligoninės įstatuose numatyta veiklai, susijusiai su visuomenei naudingais tikslais.

_____	_____	_____
pareigos	parašas	vardas, pavardė

Be generalinio direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	---	---

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
generalinio direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1V-718
5 priedas

INFORMACIJA APIE PARAMOS TEIKĖJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ
LAIMĖTUS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS ORGANIZUOJAMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS

VIEŠOJI ĮSTAIGA LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
KAUNO LIGONINĖ

Josvainių g. 2, Kaunas, įmonės kodas 302583800

Ataskaitinis laikotarpis _____ m.
(metai)

Eil. Nr.	Paramos teikėjo pavadinimas, kodas	Ataskaitinio laikotarpio I pusmetis		Ataskaitinio laikotarpio II pusmetis		ASPI struktūrinis padalinys, inicijavęs paramos gavimą (kai paramos gavimas inicijuotas ASPI)
		Ataskaitinį pusmetį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį pusmetį vertė, Eur	Ataskaitinį pusmetį suteiktos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį pusmetį vertė, Eur	

* Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eurai.

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3		PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	---	---

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninės
generalinio direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1V-718
6 priedas

PRAŠYMAS, KAD ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGA SUTEIKTŲ PARAMĄ

PASIRAŠYDAMAS ŠĮ PRAŠYMĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:

- 1.1. prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
- 1.2. paramos gavėjui yra žinoma, kad po Paramos panaudojimo iki sausio 31 d. paramos davėjui turės pateikti paramos panaudojimo ataskaitą;
- 1.3. paramos gavėjui yra žinoma, kad jis įsipareigoja viešinti informaciją apie paramos davėją;
- 1.4. paramos gavėjui yra žinoma, kad jis įsipareigoja paramą panaudoti tik tam tikslui, kuriam prašė paramos ir kuriuo įgyvendinamas visuomenei naudingas tikslas;
- 1.5. paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas gali reikalauti ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka.

Prašymo pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ

Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Telefono numeris	
El. paštas	
Internetinė svetainė	

2. PARAMOS GAVĖJO KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS

Vardas, pavardė	
Telefonas	
El. paštas	

3. PARAMOS GAVĖJO VEIKLOS TRUMPAS APRAŠYMAS

4. DUOMENYS APIE PARAMOS TIKSLĄ

Paramos tikslo apibūdinimas	
Prašoma paramos suma, Eur	
Paramos tikslo įgyvendinimo pradžios ir pabaigos data (laikotarpis)	

Be generalinio direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

TA 117-2024 Leidimas Nr. 3	 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-718
-------------------------------	---	---

Paramos tikslo įgyvendinimo vieta	
-----------------------------------	--

5. PARAMOS AKTUALUMAS, PROBLEMOS PAGRINDIMAS

Pagrįskite, kodėl norite gauti paramą, kokios problemos sprendžiamos, kaip prašoma parama atitinka paramos tikslus, kuriai prašoma paramos.

6. PARAMOS REZULTATAI, NAUDA

Aprašykite, kokia vertė bus sukurama panaudojus paramą, kokie bus pasiekti rezultatai, nurodykite jų terminus ir pasiekimo priemones. Aprašykite, kaip pristatysite paramos rezultatus ir naudą visuomenei, kokią auditoriją ši informacija pasieks, kokias viešinimo priemones naudosite.

7. TIKSLO, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS, ĮGYVENDINIMO BIUDŽETAS

<i>Prašome pateikti detalią informaciją apie planuojamas išlaidas ir prašomos paramos sumą. Išlaidas prašome detalizuoti atskiromis išlaidų eilutėmis, nurodant mato vienetą, kiekį ir pan. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti sumą, skirtą paramos viešinimui.</i>			
Išlaidų eilutės pavadinimas	Planuojama išlaidų suma Eur	Prašoma paramos suma Eur	Kiti finansavimo šaltiniai
Iš viso:			

8. KITA INFORMACIJA

Prašymą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	